

บทนำ

แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่หละ เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณของปีนั้นๆ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณนั้นๆ
2. เพื่อให้ทราบถึงงบประมาณที่จะดำเนินงานจริงกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณนั้นๆ
3. เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนายุทธศาสตร์และการปรับปรุงเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงแผนการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณ
4. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล ในการปฏิบัติงานจริง
5. เพื่อการตอบสนองความต้องการของประชาชน และการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบายที่ตั้งไว้
6. เพื่อเป็นตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นรูปธรรม

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 26 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 27 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- (1) ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและประกาศเป็นแผนการดำเนินงานให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ ทั้งนี้ปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยสามสิบวัน

อนึ่ง แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 และหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

1. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
2. ต้องจัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นๆเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น
4. เป็นการรวบรวมเรื่องถึงข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการพิจารณาอย่างรอบครอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆและส่งผลในเชิงสนับสนุนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาผลการดำเนินโครงการ
2. ทำให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/ระยะเวลา/งบประมาณและหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ
3. ทำให้ทราบแผนงาน ปริมาณงานที่จะปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ในปีงบประมาณนั้นๆ
4. ทำให้การดำเนินการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารหรือการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรในแต่ละปีงบประมาณ