อก net สป.

สำนักปลัด
เลขที่รับ 748 /
วันที่ 27 พ.ค. 2558
เวลา

เทศบาลตำบลแม่จะเรา
เลขที่รับ 2014 /
วันที่ 27 พ.ค. 2558
เวลา

สำนักปลัดเทศบาล

- ☐ งานธุรการ
- ☐ งานการเจ้าหน้าที่
- ☐ งานทะเบียนราษฎร์
- ☐ งานวิชาการและแผนงาน
- ☐ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ☐ กองการศึกษา
- ☐ กองสวัสดิการสังคม
- ☑ อื่นๆ ปชส.

ที่ ตก ๐๐๒๓.๑/ว ๔๐๔๖

ศาลากลางจังหวัดตาก
ถนนพหลโยธิน ตก ๖๓๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้น นายอำเภอพบพระ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว๑๐๐๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

27/05/58 ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ตรวจสอบฐานข้อมูลเว็ปไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนหนึ่งที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟแวร์แห่งชาติ : SIPA (องค์กรมหาชน) ถึงแนวทางในการร่วมดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง และเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการสร้างเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อสาธารณะได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน จังหวัดจึงประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความสนใจในการจัดทำเว็บไซต์ สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมฯ เข้าธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ สำหรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

...ในกรณี/

ที่ มท.0808.4/ว 862

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1576 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	หน่วยงาน
1	ตาก	อ.เมืองตาก	อบต.ป่ามะม่วง
2	ตาก	อ.เมืองตาก	อบต.วังประจบ
3	ตาก	อ.แม่ระมาด	เทศบาลตำบลแม่จะเรา
4	ตาก	อ.แม่ระมาด	อบต.พระธาตุ
5	ตาก	อ.แม่สอด	เทศบาลตำบลแม่กุ
6	ตาก	อ.แม่สอด	เทศบาลตำบลท่าสายลวด
7	ตาก	อ.แม่สอด	อบต.แม่กาษา
8	ตาก	อ.แม่สอด	อบต.แม่ปะ
9	ตาก	อ.ท่าสองยาง	อบต.แม่วะหลวง
10	ตาก	อ.ท่าสองยาง	อบต.แม่สอง
11	ตาก	อ.ท่าสองยาง	อบต.แม่หละ
12	ตาก	อ.ท่าสองยาง	อบต.แม่อุสุ
13	ตาก	อ.บ้านตาก	อบต.เกาะตะเภา
14	ตาก	อ.บ้านตาก	อบต.ตากตก
15	ตาก	อ.วังเจ้า	อบต.เชียงทอง
16	ตาก	อ.วังเจ้า	อบต.ประดาง
17	ตาก	อ.สามเงา	เทศบาลตำบลสามเงา
18	ตาก	อ.สามเงา	อบต.ย่านรี
19	ตาก	อ.อุ้มผาง	เทศบาลตำบลแม่กลอง

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทนโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธา สายวาณิชย์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

เรียน ปลัดเทศบาล
(✓) เพื่อโปรดทราบ
( ) เพื่อโปรดพิจารณา

จ.ตาก ขอความช่วยเหลือ ทต.แม่จะเรา ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการพัฒนาเจ้าไฟฟ้าของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา นำลงเจ้าไฟฟ้าประชาสัมพันธ์ ทต.แม่จะเรา

(นายวาทิต แดงประเสริฐ)
นักวิชาการประชาสัมพันธ์

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

(นายชาตรี สุขารมย์)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จะเรา
๒ ม.ค. ๕๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
งานบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๑๔๑ ต่อ ๖

(นายบุญส่ง บูลย์ประมุข)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จะเรา

การปฏิบัติ ของ สถจ.ตาก
☑ ยบห. ☐ ก.มน
☐ ก.พล. ☐ ก.ทร.
☐ ก.สน.
องชื่อ ปีงบประมาณ
วันที่ 20 พ.ค. 2558

ศาลากลางจังหวัดตาก
เลขที่รับ 9931
วันที่ 20 พ.ค. 2558
เวลา ..... น.

ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๐๐๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

สถจ.ตาก
เลขที่รับ 5335
วันที่ 20 พ.ค. 2558
เวลา ..... น.

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตรวจสอบฐานข้อมูลเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนหนึ่งที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ : SIPA (องค์กรมหาชน) ถึงแนวทางในการร่วมดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ด้วยตนเอง และเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการสร้างเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อสาธารณะได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกทางหนึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๕๘ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความสนใจในการจัดทำเว็บไซต์ สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมฯ เข้าธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สำหรับใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมฝึกอบรมแทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายละเอียดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๘

๑. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗-๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๒. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคนละ ๓,๕๐๐ บาท โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมฯ เข้าธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ตามสิ่งที่ส่งไปด้วย ๓)

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ๒๕๕๘

๓. การฝึกอบรมเป็นการฝึกอบรมแบบฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อผู้เข้าอบรม ๑ คน

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่
- ข้อมูลผู้บริหาร พร้อมไฟล์รูปภาพ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลการบริการ
- คำถามที่พบบ่อยในการปฏิบัติงาน

**ข้อมูลทั้งหมดให้เตรียมมาในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเพื่อง่ายต่อการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับหลังจากการฝึกอบรม

๕.๑ มีเว็บไซต์หน่วยงานที่พัฒนาจากโปรแกรมจัดทำเว็บไซต์สำเร็จรูปโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้พัฒนาจัดทำ เช่น อบต.ท่ายาง จะได้เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.thayang.lacalgov.in.th

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานขึ้นสู่เว็บไซต์และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง

๖. สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ : SIPA (องค์การมหาชน) สนับสนุน ดังนี้

๖.๑ จัดพื้นที่ให้บริการเว็บไซต์หน่วยงาน (Web Hosting) สำหรับ อปท.ที่เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ฝึกอบรมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

๖.๒ จัดทำ Domain Name เว็บไซต์หน่วยงาน สำหรับ อปท.ที่เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ฝึกอบรมถึงวันที่ เมษายน ๒๕๖๐

๖.๓ จัดเตรียม Hard disk spack เพื่อรองรับข้อมูลเว็บไซต์ อปท.ที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ MB ตั้งแต่วันที่ฝึกอบรมถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ตารางโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๘

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	อาหารเย็น
ลงทะเบียน	นโยบายการจัดทำเว็บไซต์ของ อปท. (สถ.)		มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (สรอ.)		การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำเว็บไซต์ -การเตรียมเนื้อหา -การเตรียมไฟล์ข้อมูล (SIPA)		การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานและการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน -เมนูข้อมูลผู้บริหาร -เมนูข่าวประชาสัมพันธ์ -เมนูเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน (SIPA)	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์ (สถ.)	
การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงาน (ต่อ) -เมนูเกี่ยวกับเว็บลิงค์ -เมนูการบริการของหน่วยงาน -เมนูดาวน์โหลดแบบฟอร์ม -เมนูคลังความรู้ -เมนูคำถามที่ถามบ่อย (SIPA)			การเพิ่มผู้ดูแลระบบการจัดทำผังเว็บไซต์ (SIPA)		การดูแลความปลอดภัยของเว็บไซต์ (SIPA)		การแชร์เนื้อหาไปยัง Socail Network ต่างๆ (SIPA)	เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : ๑. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม/รับเอกสาร/ในวันแรกของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐ – ๑๙.๓๐ น.
๒. ปิดการฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรมเวลา ๑๖.๐๐ น. และเดินทางกลับ
๓. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม
๔. ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. สำหรับห้องพักให้พักคู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น

9	9	8	1		
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม_____

ชื่อหน่วยงาน_____

อำเภอ_____ จังหวัด_____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code: ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่_____

สาขา_____

ชื่อ-สุกล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

9	9	8	1		
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๓,๕๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันห้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อผู้นำฝาก_____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘

รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข ๙๙ ๘๑)

รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น

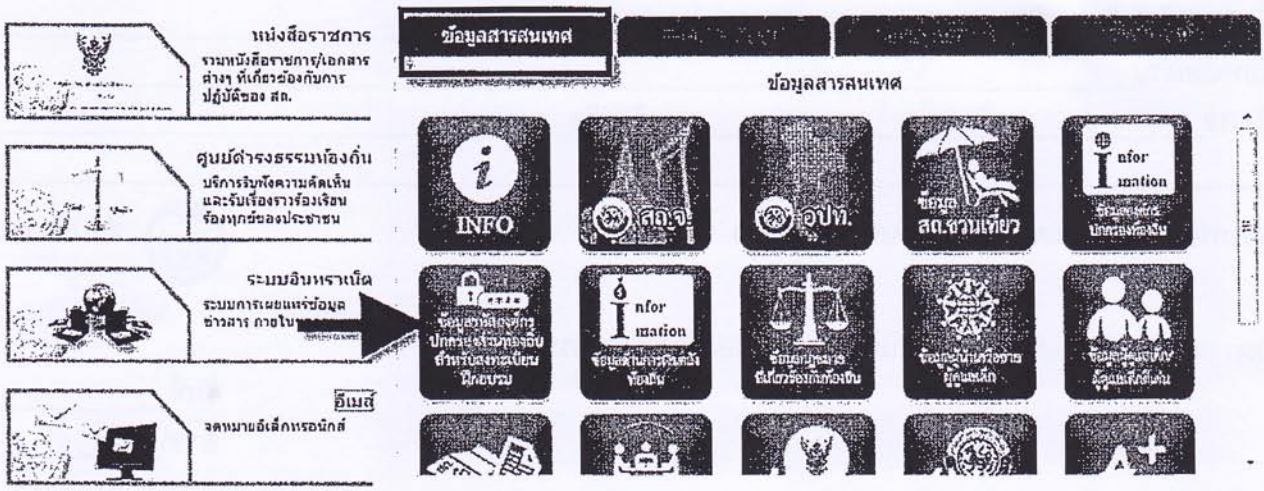
๙	๙	๘	๑	๐	๑
รหัส สถ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

หมายถึง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๘ รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (เทศบาล/อบต.)

รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก

(ดูจาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๕๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว

๔. สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ที่ : โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๗ (คุณณิศาชล) , ต่อ ๑๑๑๐ (คุณวีณา)