

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล**  
**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไปสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล**  
**ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๗)**  
**เทศบาลตำบลแม่จะรา อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก**  
**แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗**

รูปถ่าย  
๑ นิ้วถ่ายไว้ไม่  
เกิน ๖ เดือน

- .....
๑. ชื่อ ..... สกุล .....
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี  
 วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....
- ประเภทตำแหน่ง  บริหารระดับสูง  บริหารระดับกลาง  
 วิชาชีพเฉพาะ  เชี่ยวชาญเฉพาะ  
 ทั่วไป  อื่นๆ.....
- เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง .....บาท  
 งาน .....กอง/ฝ่าย .....
- เทศบาล.....อำเภอ .....จังหวัด .....
- โทรศัพท์..... โทรสาร .....
- E - mail .....
๕. สถานที่ติดต่อ  
 ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
 บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....ถนน .....
- แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....จังหวัด .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....โทรสาร .....
- E - mail .....
๖. สถานภาพครอบครัว  
 โสด  สมรส  อื่นๆ .....
- ชื่อคู่สมรส ..... สกุล .....อาชีพ .....
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร  
 ไม่มีบุตร ธิดา  มีบุตร ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย ..... คน หญิง .....คน)
๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิต	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเภท	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ .....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ..... ปี ..... เดือน

การดำรงตำแหน่ง			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/ การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงาน (ที่สำคัญๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และที่เกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก และขอรับรองข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

ผู้สมัครฯ

( ..... )

วัน เดือน ปี .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
( ) หลักฐานครบ ( ) มีปัญหา คือ ..... ..... ลงลายมือชื่อ ..... จนท.ที่รับสมัคร ( ..... ) ตำแหน่ง ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ..... บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ลงลายมือชื่อ .....ผู้รับเงิน ( ..... ) ตำแหน่ง ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้มี <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เพราะ ..... (ลงชื่อ) ..... ( ..... ) ตำแหน่ง ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	