

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กาษา อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการรายงานขอให้ กสอ.ดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑.ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ๓.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๔.ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร (กรณีปลดล๊อค ๖๐ วัน) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีการสำรวจความต้องการ วิเคราะห์สภาพปัญหา แล้วนำมาพิจารณาจัดทำแผนฯ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม แต่ละตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาการฝึกอบรมรายบุคคล (Training Roadmap)
	๒.๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทักษะและสมรรถนะที่กำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน และนำเสนอผลการประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหาร พร้อมทั้งติดตาม เพื่อนำมาพัฒนา และดำเนินการจัดให้มีปัจจัยขั้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- มีการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคคลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประกอบกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนกรณีพิเศษ นอกเหนือโควตาปกติฯ กรณีผู้ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการขยายอาคาร สำนักงาน และซ่อมแซมอาคารสำนักงานให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น - มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ชุดอุปกรณ์ดับเพลิง - มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กาษา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ ตามคำสั่ง อบต.แม่กาษา ที่ ๒๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน