

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่กลอง อำเภออู่เมียง จังหวัดตาก

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ประเภทข้อมูลที่เทศบาลตำบลแม่กลองจะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่กลองเนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) ที่กำหนดโดยเทศบาลตำบลแม่กลอง รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น

- ๑.๑.๑ ประวัติความเป็นมา
- ๑.๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ๑.๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่
- ๑.๑.๔ ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- ๑.๑.๕ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ
- ๑.๑.๖ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑.๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง
- ๑.๑.๘ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

๑.๒ ข้อมูลผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่กลอง เช่น

- ๑.๒.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง
- ๑.๒.๒ วิสัยทัศน์ นโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๑.๒.๔ ประกาศของหน่วยงาน
- ๑.๒.๕ ส่วนงานภายใน
- ๑.๒.๖ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง
- ๑.๒.๗ เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ
- ๑.๒.๘ กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
- ๑.๒.๙ กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
- ๑.๒.๑๐ ข้อมูลแสดงขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ เช่น

- ๒.๑ ช่องทางถาม - ตอบ (ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลได้)
- ๒.๒ ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ
- ๒.๓ ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ
- ๒.๔ ช่องทางการร้องเรียน และการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นความจริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่กลองได้