



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของเทศบาลตำบลแม่กลอง  
อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

งานกรรเจ้าหน้าที  
สำนักปลัดเทศบาล  
โทร/โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๔๔๔  
[www.maeklong.go.th](http://www.maeklong.go.th)

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่กลอง อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดตาก มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่กลอง ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลแม่กลอง สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคต ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลแม่กลอง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่กลอง แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลแม่กลอง มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลแม่กลองจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่กลอง ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

งานกรรณการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลแม่กลอง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่กลอง	๓๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่กลอง	๓๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลแม่กลองจะดำเนินการ	๔๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๔๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่กลอง	๗๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่กลอง	๗๙

### ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลแม่กลอง ที่ ๑๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่กลอง  
อำเภออู่เมียง จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
- สำเนาข้อมูลจำนวนครูที่สอนนักเรียนโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดเทศบาลตำบลแม่กลอง อำเภออู่เมียง จังหวัดตาก
- บัญชีแสดงรายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลแม่กลอง อำเภออู่เมียง จังหวัดตาก ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่กลอง อำเภออู่เมียง จังหวัดตาก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กลอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กลอง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่กลอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่กลอง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กลอง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่กลอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่กลอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจน กฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่กลอง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดตาก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ข้อมูลสภาพทั่วไป

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่กลองความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาลตำบลแม่กลอง โดยสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีดังนี้

### ประวัติเทศบาลตำบลแม่กลอง

เทศบาลตำบลแม่กลองได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กลองตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กลอง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก เป็นเทศบาลตำบลแม่กลองอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภา (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กลอง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก เป็นเทศบาลตำบลแม่กลอง ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ โดยสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๕๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่กลอง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตาก ได้กำหนดวันเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลแม่กลอง และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่กลองขึ้น ในวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ผลการเลือกตั้งได้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่กลอง คือ นายสมานมิตร ล่าลี และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตาก ได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งครั้งที่ ๑๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีนายกล้าปชัย ดารินทร์ ดำรงตำแหน่งประธานเทศบาล และจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ต่อมาคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัดตาก ได้กำหนดวันเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลแม่กลองขึ้นใหม่ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ผลการเลือกตั้งได้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่กลอง คือ นายสมานมิตร ล่าลี และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดตากได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง ครั้งที่ ๖๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งได้ดำรงตำแหน่งมาถึงปัจจุบัน

### ที่ตั้งอาณาเขตเนื้อที่

เทศบาลตำบลแม่กลอง ตั้งอยู่ที่บ้านแม่กลองใหม่ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่กลอง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก โดยอยู่ห่างจากที่ทำการอำเภออุ้มผางไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๕ กิโลเมตร และห่างจากอำเภอเมืองเป็นระยะทางประมาณ ๒๔๔ กิโลเมตรมีเนื้อที่ประมาณ ๗๕๕ ตารางกิโลเมตร ในเขตเทศบาลตำบลแม่กลองครอบคลุมพื้นที่สองตำบล คือ ตำบลแม่กลอง และตำบลหนองหลวง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

### อาณาเขตติดต่อ

<u>ทิศเหนือ</u>	ทิศเหนือจด	ตำบลโมโกร	อำเภออุ้มผาง	จังหวัดตาก
<u>ทิศใต้</u>	จดตำบลอุ้มผาง	ตำบลแม่จัน	อำเภออุ้มผาง	จังหวัดตาก
<u>ทิศตะวันออก</u>	จดตำบลอุ้มผาง		อำเภออุ้มผาง	จังหวัดตาก
<u>ทิศตะวันตก</u>	จดสหภาพพม่า			

ในเขตเทศบาลตำบลแม่กลอง มีจำนวน ๗ หมู่บ้าน ครอบคลุมพื้นที่ ๒ ตำบล คือ

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านแม่กลองใหม่ ตำบลแม่กลอง
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านแม่กลองเก่า ตำบลแม่กลอง
๓. หมู่ที่ ๓ บ้านใหม่ป่าคา ตำบลแม่กลอง
๔. หมู่ที่ ๔ บ้านแม่กลอง ตำบลแม่กลอง
๕. หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหลวง ตำบลหนองหลวง
๖. หมู่ที่ ๒ บ้านเซอทะ ตำบลหนองหลวง
๗. หมู่ที่ ๓ บ้านเดลอคี ตำบลหนองหลวง

### ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลแม่กลอง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก มีลักษณะเป็นภูเขา สลับซับซ้อน มีลำห้วยแม่กลอง ลำห้วยหนองหลวง มีพื้นที่ป่าเรียกว่าแม่กลอง-อุ้มผาง ซึ่งลำห้วยแม่กลองเป็นป่าต้นน้ำลำธารของแม่น้ำแม่กลอง เป็นลำห้วยที่ไหลไปจนถึงจังหวัดกาญจนบุรี

### ลักษณะภูมิอากาศ

เนื่องจากลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่ ประกอบไปด้วยภูเขาสูงชัน สภาพป่าส่วนใหญ่เป็นป่าดงดิบ และป่าเบญจพรรณ ที่ยังคงค่อนข้างสมบูรณ์ และมีอาณาเขตติดกับประเทศพม่า สู่ทะเลอันดามัน จึงทำให้พื้นที่โดยรวมของเทศบาลตำบลแม่กลอง และอำเภออุ้มผางทั้งหมด มีฝนตกค่อนข้างชุกจนถึงชุกมาก ตั้งแต่เดือนมีนาคม จนถึงเดือนตุลาคม โดยสภาพอากาศทั่วไป มีดังนี้

ฤดูร้อน จะเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม

ฤดูฝน จะเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึง เดือนตุลาคม และมีฝนตกชุกเพราะว่ามีภูเขาสูงและป่าไม้หนาแน่น

ฤดูหนาว จะเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์

### ทรัพยากรธรรมชาติ

ตำบลแม่กลอง มีป่าที่เป็นต้นน้ำลำธารของแม่น้ำที่หล่อเลี้ยงคนในจังหวัดภาคกลางคือ ต้นน้ำแม่กลอง และยังมีลำห้วยสายย่อยอีกหลายสายที่หล่อเลี้ยงประชาชนในพื้นที่ ได้แก่ ลำห้วยหนองหลวง เขตตำบลหนองหลวง

### การตั้งถิ่นฐาน

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่กลอง ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำไร่, ทำสวน , ทำนา โดยเฉพาะการปลูกพืชไร่ เช่น ข้าวโพด ถั่วเขียว ถั่วลิสง มันสำปะล้ง รวมไปถึงในปัจจุบันเริ่มนิยมการปลูกยางพารา ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่กลอง จัดได้ว่าเป็นหมู่บ้านชานเมือง เพราะห่างอยู่จากตัวอำเภอ ประมาณ ๕ กิโลเมตร โดยประชาชนที่อยู่ในเขตตำบลแม่กลองจะเป็นคนไทยส่วนใหญ่ และประชาชนในตำบลหนองหลวง มีทั้งคนไทยและชาวกระเหรี่ยง

### จำนวนประชากร

ประชากรรวมทั้งสิ้นจำนวน ๕,๙๙๒ คน แยกเป็น ชาย ๓,๐๗๓ คน หญิง ๒,๙๑๙ คน จำนวนครัวเรือน ทั้งสิ้น ๒,๒๑๐ ครัวเรือน

ชื่อหมู่บ้าน	ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน
หมู่ที่ ๑ บ้านแม่กลองใหม่	๖๘๖	๖๔๕	๑,๓๓๐	๕๙๐
หมู่ที่ ๒ บ้านแม่กลองเก่า	๒๖๖	๒๔๖	๕๑๒	๒๑๓
หมู่ที่ ๓ บ้านใหม่ป่าคา	๑๔๔	๑๓๔	๒๗๘	๑๒๑
หมู่ที่ ๔ บ้านแม่กลอง	๓๔๙	๓๖๘	๗๑๗	๓๖๗
หมู่ที่ ๑ บ้านหนองหลวง	๖๑๐	๕๓๘	๑,๑๔๘	๔๓๒
หมู่ที่ ๒ บ้านเขอทะ	๕๔๔	๔๙๓	๑,๐๓๗	๒๕๐
หมู่ที่ ๗ บ้านเดลอกี	๔๖๕	๔๙๕	๙๖๐	๒๓๗
รวมทั้งหมด	๓,๐๗๓	๒,๙๑๙	๕,๙๙๒	๒,๒๑๐

\*ที่มา : สำนักบริหารงานทะเบียน กรมการปกครอง ณ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

## ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

### การคมนาคม

ตำบลแม่กลองห่างจากที่ว่าการอำเภออัมพาง ประมาณ ๕ กิโลเมตร และตำบลหนองหลวง มีระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภออัมพาง ประมาณ ๑๓ กิโลเมตร สามารถเดินทางเข้าถึงตำบลโดยทางรถยนต์ สภาพถนนเข้าสู่หมู่บ้านเป็นทางลาดยางทุกเส้นทางและถนนคอนกรีต ส่วนถนนไปสู่พื้นที่ทำการเกษตรจะเป็นถนนลูกรัง

### การสื่อสารโทรคมนาคม

สถานีวิทยุ ในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่กลอง สามารถรับสัญญาณวิทยุ ประกอบด้วย

- ๑) สถานีวิทยุชุมชน ๑ สถานี คือ สถานีวิทยุศุดอย เรติโอ

สถานีโทรทัศน์ ในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่กลอง สามารถรับสัญญาณสถานีโทรทัศน์ได้ทางการติดตั้งจานดาวเทียมเท่านั้น เนื่องจากสภาพภูมิประเทศเป็นพื้นที่ ภูเขาสูงชัน จึงไม่สามารถรับสัญญาณตามปกติได้



### การไฟฟ้า

มีไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจากอำเภอแม่สอดเข้าถึงหมู่บ้าน แต่ในพื้นที่ทำการเกษตรบางพื้นที่ ยังไม่มีไฟฟ้าใช้

### การประปา

ใช้ระบบประปาในหมู่บ้านซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๗ แห่งคือ ตำบลแม่กลอง ทั้ง ๔ หมู่บ้าน และตำบลหนองหลวง ๓ หมู่บ้าน การอุปโภคเท่านั้น ส่วนน้ำบริโภคต้องซื้อจากแหล่งอื่น

## **ด้านเศรษฐกิจ**

### การเกษตรกรรม

อาชีพราษฎรส่วนใหญ่มีอาชีพทางการเกษตร เช่น การทำสวนพืชไร่ ได้แก่ ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ข้าวโพด โดยเกษตรกรส่วนใหญ่จะมุ่งผลิตเพื่อจำหน่ายผลผลิตโดยตรง ไม่มุ่งเน้นในด้านการแปรรูป หรือแบบครบวงจร และเริ่มมีการปลูกยางพาราเป็นพืชไร่

เกษตรกรส่วนใหญ่มีการใช้แรงงานจากสัตว์น้อยลง โดยหันมาใช้เครื่องจักรมากขึ้น เช่น รถไถเดินตาม รถไถขนาดใหญ่ เครื่องพ่นยาแบบแรงอัดแรงสูง เครื่องสีผลผลิต ฯลฯ ส่วนเครื่องปลูกเก็บเกี่ยว เครื่องเก็บเกี่ยว ยังไม่มีการนำเข้ามาใช้เนื่องจากสภาพพื้นที่ไม่ใช่พื้นที่ราบจึงต้องอาศัยแรงงานคน

การเลี้ยงสัตว์สภาพเลี้ยงสัตว์ทั่วไปมีทั้งแบบปล่อยและแบบขังคอก ซึ่งจะเลี้ยงไว้เพื่อบริโภค และจำหน่ายเป็นรายได้ หรือเลี้ยงไว้ใช้งาน ปัจจุบันนี้มีน้อยมาก สัตว์ที่เลี้ยง เช่น โค กระบือ ไก่ เป็ด สุกร เป็นต้น

พันธุ์สัตว์ที่เลี้ยงส่วนใหญ่จะเป็นพันธุ์พื้นเมือง เช่น ไก่พื้นเมือง หมูพันธุ์พื้นเมือง (หรือที่เรียกกันว่า หมูดำ) โค กระบือ สัตว์เลี้ยงบางชนิด เป็นพันธุ์ผสม เช่น สุกร โค แต่มีจำนวนน้อยมากซึ่งเป็นปัญหาในด้านการขาดพ่อแม่พันธุ์ที่ดี

### การถือครองที่ดิน

ขนาดการถือครองที่ดินและสิทธิในที่ดินทำกิน เกษตรกรมีที่ดินทำกินเฉลี่ย ๕-๗ ไร่ /ครอบครัว โดยมีที่ดินเป็นของตัวเองในรูปของโฉนด น.ส.๓ สปก. และใบจองบางส่วนยังไม่มีเอกสารสิทธิ์

### การท่องเที่ยว

แหล่งอนุรักษ์รักษพันธุ์ปลาในแหล่งน้ำธรรมชาติ และป่าธรรมชาติ ที่วังปลาทุ่งหมู่ที่ ๔ ตำบลแม่กลอง ถ้ำตะไค้ะบี หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่กลอง และขุนน้ำคั้นหมู่ที่ ๑ บ้านหนองหลวง

**หน่วยธุรกิจในเขตเทศบาลตำบลแม่กลอง**

- ร้านค้าปลีก ๖๐ ร้าน
- เชียงหมู/เนื้อ ๕ เชียง
- ร้านเสริมสวย ๖ ร้าน
- เช่าสัญญาณโทรศัพท์ ๒ ที่
- ปั้มน้ำมัน ๕ แห่ง
- รีสอร์ท ๑๑ แห่ง
- โกดังข้าวโพด ๕ หลัง
- โรงกลั่นสุรา ๕ โรง
- ร้านถ่ายเอกสาร ๑ ร้าน
- โรงผลิตน้ำดื่ม ๒ โรง
- ร้านรับส่งสัญญาณ ๑ ร้าน
- ร้านซ่อมรถยนต์ ๑ ร้าน
- บ้านเช่า ๒๗ หลัง
- ร้านตัดเย็บเสื้อผ้า ๒ ร้าน
- โรงสีข้าว ๑๐ หลัง
- ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ ๑ ร้าน
- ปั้มน้ำมันหยอดเหรียญ ๑ ตู้
- ร้านก๋วยเตี๋ยว ๔ ร้าน
- ร้านขายอุปกรณ์ก่อสร้าง ๒หลัง
- ร้านซ่อมมอเตอร์ไซด์ ๒ ร้าน
- ร้านจำหน่ายโทรศัพท์ ๒ ร้าน
- ร้านอาหาร ๑ ร้าน
- ร้านซ่อมไดนาโม ๑ ร้าน

**การรวมกลุ่มเพื่อการประกอบอาชีพ**

ปัจจุบันได้เกิดกลุ่มธรรมชาติขึ้นในชุมชน ซึ่งเป็นกลุ่มกิจกรรมการเกษตรและสมุนไพรที่เกิดจากชุมชนโดยมีการบริหารจัดการภายในกลุ่ม เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการดำเนินกิจกรรมการในด้านการผลิตการจำหน่าย โดยอาศัยกลไกของรัฐเป็นผู้ควบคุมดูแลในตำบลแม่กลองและตำบลหนองหลวง มีกลุ่มต่างๆดังนี้

- กลุ่มสมุนไพร ๗ พลัง
- กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร (เช่น ถั่วลิสง กล้วย)
- กลุ่มจักรสาน ทำไม้กวาด
- กลุ่มเลี้ยงโค
- กลุ่มเลี้ยงสุกรพื้นเมือง
- กลุ่มทำปุ๋ยหมัก
- กลุ่มทำปุ๋ยหมักชีวภาพ
- กลุ่มโรงสุรากลั่นชุมชน
- กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง
- กลุ่มทำดอกไม้จันทน์
- กลุ่มโฮมสเตย์
- กลุ่มทอผ้าพื้นเมือง (ผ้าทอกระเหรี่ยง)
- กลุ่มเพาะเห็ด

### กองทุนในตำบล

ในแต่ละหมู่บ้านจะมีกองทุนของตนเอง เพื่อใช้เป็นทุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มหรือสมาชิกในการ  
กู้ยืม เช่น

- กองทุนเงินล้าน
- กองทุน กข.คจ
- กองทุนกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้าน

### กองทุนทางสังคม

- กลุ่มผู้สูงอายุ
- กลุ่ม อสม.
- กลุ่มอนุรักษ์ป่าชุมชน
- กลุ่ม ชรบ.
- กลุ่มเยาวชน
- กลุ่มดนตรีไทยพื้นบ้าน
- กลุ่ม อปพร.

### ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้เกิดขึ้นจากประสบการณ์ต่างๆ และการดำรงชีวิต หรือมาจากเพื่อนบ้าน เช่น

- การตีเหล็ก
- หมอพื้นบ้านและการใช้สมุนไพรรักษาโรค
- การทำเทียนเพื่อจุดในวันสงกรานต์
- การสู่วัฒน การตัดตุ่ง

### ด้านสังคม

#### การศึกษา

ด้านการศึกษาในเขตเทศบาลตำบลแม่กลอง มีสถานศึกษาทั้งหมด ๙ แห่ง ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๕ แห่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก เขต ๒
  - ๑.๑ โรงเรียนบ้านแม่กลองใหม่ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่กลอง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
  - ๑.๒ โรงเรียนบ้านแม่กลองเก่า หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่กลอง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
  - ๑.๓ โรงเรียนบ้านหนองหลวง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหลวง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
  - ๑.๔ โรงเรียนบ้านเซอทะ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองหลวง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
  - ๑.๕ โรงเรียนขุนห้วยบ้านรุ่ง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองหลวง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง และโรงเรียนอนุบาล ๑ แห่ง คือ

ศูนย์เด็กเล็ก	ชาย	หญิง	รวม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมหาวันวิเวก	๔๕	๔๑	๘๖
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองหลวง	๑๖	๑๔	๓๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์ ๑ เดลอคี	๒๑	๒๙	๕๐
โรงเรียนอนุบาลบ้านหนองหลวง	๓๖	๓๖	๗๒
รวม	๑๑๘	๑๒๐	๒๓๘

### การสาธารณสุข

ในเขตเทศบาลตำบลแม่กลอง มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒ แห่ง ดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่กลอง หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่กลอง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองหลวง หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองหลวง

### ด้านการศาสนา

ด้านศาสนา ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีวัดเป็นศูนย์กลางชุมชน ตำบลแม่กลองและตำบลหนองหลวงวัด ๓ แห่ง ได้แก่ วัดมหาวันวิเวก หมู่ ๑ ตำบลแม่กลอง วัดไพโรธมณีสุนทร หมู่ที่ ตำบลแม่กลอง วัดบ้านหนองหลวง หมู่ที่ ตำบลหนองหลวง และมีพุทธสถานอื่นๆ อีกเช่น สำนักสงฆ์บ้านใหม่ป่าคา หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่กลอง สำนักสงฆ์บ้านแม่กลองหมู่ที่ ๔ สำนักสงฆ์บ้านเขอทะ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองหลวง สำนักสงฆ์บ้านเดลอคี หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองหลวง

### ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่กลอง หมู่ที่ ตำบลหนองหลวง และเทศบาลตำบลแม่กลอง มีศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปพร.และตำรวจบ้านคอยดูแลรักษาความสงบและช่วยเหลือประชาชนจากกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ

### ผู้ด้อยโอกาส

ประเภท	จำนวนผู้สูงอายุ (คน)
ผู้สูงอายุ	๔๖๒
ผู้พิการ	๑๐๐
ผู้ป่วยเอดส์	๕

## ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

#### ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

#### ๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

##### วิสัยทัศน์

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหยุ่น ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

##### วิสัยทัศน์ประเทศไทย

“สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

##### ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

#### ๑.ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม ให้ความสำคัญกับ

๑.๑ การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมให้ทุกคนในสังคมไทยควบคู่กับการเสริมสร้างขีดความสามารถในการจัดการความเสี่ยงและสร้างโอกาสในชีวิตให้แก่ตนเอง มุ่งปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้มีฐานการพัฒนาที่ทั่วถึงและยั่งยืน พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากที่มีความหลากหลายและแข็งแกร่งมากขึ้น ส่งเสริมการจัดสรรทรัพยากรให้เกิดความเป็นธรรม ปรับโครงสร้างภาษีทั้งระบบให้สนับสนุนการกระจายรายได้และเป็นเครื่องมือสร้างความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรและการถือครองทรัพย์สิน พัฒนาการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมบทบาทของภาคธุรกิจ เอกชนในการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมแก่คนในสังคมไทย รวมทั้งยกระดับคุณภาพระบบการคุ้มครองทางสังคมให้ครอบคลุมทุกคนอย่างทั่วถึงสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็น

๑.๒ การจัดบริการทางสังคมให้ทุกคนตามสิทธิขั้นพื้นฐาน เน้นการสร้างภูมิคุ้มกันระดับปัจเจก และสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในการพัฒนาประเทศ มุ่งพัฒนาระบบบริการสาธารณะให้มีคุณภาพ และมีช่องทางการเข้าถึงอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง การจัดหาที่อยู่อาศัยของผู้มีรายได้น้อย การเข้าถึงระบบสาธารณสุขปฐมภูมิ พัฒนาระบบสวัสดิการทางสังคมให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการเงินฐานรากและระบบการออมที่หลากหลาย เสริมสร้างเจตคติด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงและชาย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลในการคุ้มครองทางสังคมให้ครอบคลุมประชาชนทุกคนตามสิทธิและสามารถเข้าถึงบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ การเสริมสร้างพลังให้ทุกภาคส่วนสามารถเพิ่มทางเลือกการใช้ชีวิตในสังคมและมีส่วนร่วมในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้อย่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรีให้ทุกคนสามารถแสดงออกทางความคิดอย่างสร้างสรรค์ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการปัญหาของชุมชนด้วยตนเอง สนับสนุนการร่วมกลุ่มอาชีพ สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ ส่งเสริมให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพลังร่วมในการพัฒนาสังคม พัฒนามาตรฐานระบบการคุ้มครองผู้บริโภค เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภค ส่งเสริมบทบาทสตรีในระดับการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

๑.๔ การสานสร้างความสัมพันธ์ของคนในสังคมให้มีคุณค่าร่วมและตระหนักถึงผลประโยชน์ของสังคม และเสริมสร้างการบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีระบบตรวจสอบและการรับผิดชอบที่รัดกุม โดยสร้างค่านิยมใหม่ที่ยอมรับร่วมกันบนฐานของความไว้วางใจและเกื้อกูลกันในสังคม ส่งเสริมวัฒนธรรมการเมืองที่มีธรรมาภิบาลนำไปสู่การเป็นประชาธิปไตยที่ถูกต้องและเหมาะสม เสริมสร้างระบบบริหารราชการ ให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ มีระบบถ่วงดุลอำนาจการตรวจสอบที่เข้มงวดและรอบด้าน พัฒนาข้าราชการให้มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม จริยธรรมทางอาชีพและมีความรับผิดชอบ ปฏิรูปการเมืองไทยทั้งระบบให้เป็นประชาธิปไตยของมวลชน สร้างความเท่าเทียมในกระบวนการยุติธรรมและเพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน และให้ความช่วยเหลือเยียวยาแก่ผู้เสียหายและผู้ได้รับผลกระทบจากกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งสนับสนุนใช้สื่อเพื่อสังคมทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่นและสังคมออนไลน์ให้เป็นพลังหนุนเสริมการพัฒนา

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะผู้สังคมนักการศึกษารุ่นใหม่ให้มีความสำคัญกับ

๒.๑ การปรับโครงสร้างและการกระจายตัวประชากรให้เหมาะสม เป็นการส่งเสริมคู่สมรสที่มีความพร้อมให้มีบุตรเพิ่มขึ้นและรักษาระดับอัตราเจริญพันธุ์ไม่ให้ต่ำกว่าระดับที่เป็นอยู่ปัจจุบัน สนับสนุนการกระจายตัวและส่งเสริมการตั้งถิ่นฐานของประชากรให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพโอกาส และทรัพยากรธรรมชาติของพื้นที่

๒.๒ การพัฒนาคุณภาพคนไทยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มุ่งพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัย สอดแทรกการพัฒนาคนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมการเกื้อกูลพัฒนาทักษะ ให้คนมีการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ต่อยอดสู่การสร้างนวัตกรรมที่เกิดจากการฝึกฝนเป็นความคิดสร้างสรรค์ ปลูกฝังการพร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น และจิตใจที่มีคุณธรรม ซื่อสัตย์มีระเบียบวินัย พัฒนาคนด้วยการเรียนรู้ในศาสตร์วิทยาการให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับแนวโน้มการจ้างงานและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน สร้างจิตสำนึกให้คนไทยมีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน สร้างค่านิยมการผลิตและบริการที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เรียนรู้การรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ

๒.๓ การส่งเสริมการลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างเป็นองค์รวมโดยสร้างเสริมสุขภาวะคนไทยให้มีความสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ พัฒนาความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัว ชุมชน สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายสาธารณะที่เอื้อต่อสุขภาพ ควบคู่กับการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข ให้มีคุณภาพพร้อมทั้งส่งเสริมการแพทย์ทางเลือก การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสุขภาพของประเทศ การพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขให้เหมาะสมทั้งการผลิตและการกระจายบุคลากรตลอดจนการใช้มาตรการการเงินการคลังเพื่อสุขภาพที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒.๔ การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งสร้างกระแสสังคมให้การเรียนรู้เป็นหน้าที่ของคนไทยทุกคน มีนิสัยใฝ่รู้รักการอ่านตั้งแต่วัยเด็ก และส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของคนต่างวัยควบคู่กับการส่งเสริมให้องค์กร กลุ่มบุคคล ชุมชน ประชาชน และสื่อทุกประเภทเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์สื่อสารด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย รวมถึงส่งเสริมการศึกษาทางเลือกที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสนับสนุนปัจจัยที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๕ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาบทบาทของสถาบันหลักทางสังคมให้เอื้อต่อการพัฒนาคน สร้างค่านิยมให้คนไทยภูมิใจในวัฒนธรรมไทย และยอมรับความแตกต่างของความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่ลดปัญหาความขัดแย้งทางความคิด และสร้างความเป็นเอกภาพในสังคม สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวัฒนธรรมร่วมกับประชาคมโลก โดยเฉพาะประชาคมอาเซียนให้เกิดการไหลเวียนทางวัฒนธรรมในรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่งเสริมความเข้าใจระหว่างประชาชนในการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์วัฒนธรรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร

### ๓. ยุทธศาสตร์ความเข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของอาหารและพลังงาน ให้มีความสำคัญกับ

๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นฐานการผลิตภาคเกษตรให้เข้มแข็งและยั่งยืนมุ่งรักษา ป้องกัน และคุ้มครองพื้นที่ที่มีศักยภาพทางการเกษตร สนับสนุนให้เกษตรกรรายย่อยมีที่ดินเป็นของตนเองหรือมีสิทธิทำกิน ในที่ดิน ใช้นาตรการทางภาษีเพื่อบังคับหรือจูงใจให้บุคคลผู้ถือครองที่ดินทำประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวมากขึ้น สนับสนุนการกระจายการถือครองที่ดินอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เร่งรัดการจัดให้มีองค์กรและระบบบริหารจัดการที่ดินให้เป็นรูปธรรมโดยเร็ว พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นฐานการผลิตภาคการเกษตร พื้นฟูและส่งเสริมค่านิยม วัฒนธรรมที่ดีและวิถีชีวิตทางการเกษตรที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืน

๓.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพการผลิตภาคเกษตร ภาครัฐให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน สนับสนุนการผลิตทางการเกษตรที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ควบคุมและกำกับดูแลให้มีการนำเข้าและใช้สารเคมีทางการเกษตรที่ได้มาตรฐาน ปรับปรุงบริการขั้นพื้นฐานเพื่อการผลิตให้ทั่วถึง ส่งเสริมการผลิตที่คงไว้ซึ่งความหลากหลายของพันธุ์พืชและสัตว์ที่เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมของประเทศ พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เหมาะสมทางการเกษตร รวมทั้งสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่เกษตรกรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๓.๓ การสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรตลอดห่วงโซ่การผลิต สนับสนุนการผลิตและบริการของชุมชนในการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร อาหารและพลังงาน ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในพื้นที่ให้ร่วมทำการศึกษาวิจัยกับภาคเอกชน สนับสนุนเกษตรกรและผู้ประกอบการนำองค์ความรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมบนฐานความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มาใช้ในการสร้างมูลค่าเพิ่ม สินค้า ผลิตภัณฑ์เกษตรและอาหารยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร มาตรฐานระบบการผลิตสินค้าเกษตรให้เทียบเท่าระดับสากล ส่งเสริมระบบตลาดกลางสินค้าเกษตรและตลาดซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า อาหารร่วมกับสถาบันเกษตรเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของภาคเกษตร

๓.๔ การสร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้ให้แก่เกษตรกร มุ่งพัฒนาระบบการสร้างหลักประกันรายได้ของเกษตรกรให้มีความมั่นคงและครอบคลุมเกษตรกรทั้งหมด พัฒนาระบบประกันภัยพืชผลการเกษตร ส่งเสริมระบบการทำเกษตรแบบมีพันธสัญญาที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของเกษตรกร

สร้างแรงจูงใจให้เยาวชนเกษตรกรรุ่นใหม่ และแรงงานที่มีคุณภาพเข้าสู่อาชีพเกษตรกรรม พัฒนาสถาบันเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนให้เป็นกลไกสนับสนุนการพึ่งพาตนเองของเกษตรกร เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการนำเข้าสินค้าเกษตรและอาหารที่มีต้นทุนต่ำที่เป็นผลมาจากข้อตกลงการเปิดการค้าเสรี

๓.๕ การสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพัฒนาพลังงานชีวภาพในระดับครัวเรือนและชุมชน โดยส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกต้นไม้และปลูกป่าโดยชุมชนและเพื่อชุมชนเพิ่มขึ้น ส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเกษตรด้วยระบบเกษตรยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนให้มีการจัดการและเผยแพร่องค์ความรู้และการพัฒนาด้านอาหารศึกษาทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงรวมทั้งส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการบริโภคที่เหมาะสมของบุคคลและชุมชน สนับสนุนการสร้างเครือข่ายการผลิตและการบริโภคที่เกื้อกูลกันในระดับชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกัน ส่งเสริมการนำวัตถุดิบทางการเกษตรที่ผลิตได้ในชุมชนและที่เหลือใช้จากการเกษตรมาผลิตเป็นพลังงานทดแทนในชุมชน รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งด้านอาหารให้กับเกษตรกรและชุมชนอย่างเป็นระบบ

๓.๖ การสร้างความมั่นคงด้านพลังงานชีวภาพเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศและความเข้มแข็งภาคเกษตร ด้วยการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพลังงานจากพืช พลังงานจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่ใช้เป็นทั้งอาหารและพลังงาน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการใช้พลังงานชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับภาคการผลิตและบริการ จัดให้มีกลไกกำกับดูแลโครงสร้างราคาของพลังงานชีวภาพและปลูกจิตสำนึกในการใช้พลังงานชีวภาพอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๓.๗ การปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน โดยสนับสนุนบทบาทของเกษตรกร เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ภาคเอกชน และชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวางแผนการผลิตทางการเกษตร ปรับกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้มีการร่วมมือและบูรณาการการทำงานอย่างจริงจัง ทั้งในส่วนกลางและระดับพื้นที่ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอาหารและพลังงานตั้งแต่การผลิต การตลาดไปจนถึงการบริโภค พัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการค้าเกษตร ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศทั้งในระดับพหุภาคีและทวิภาคี โดยเฉพาะประชาคมอาเซียนที่ก่อให้เกิดความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน

#### ๔. ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ให้มีความสำคัญกับ

๔.๑ การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่มีคุณภาพและยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ โดยเฉพาะผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผลักดันให้มีบทบาทในการพัฒนาเศรษฐกิจภายในประเทศให้เข้มแข็งและแข่งขันได้ด้วยการปรับโครงสร้างการค้าและการลงทุนให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของเอเชีย แอฟริกา และเศรษฐกิจภายในประเทศ ปรับโครงสร้างภาคบริการให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มกับสาขาบริการที่มีศักยภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนฐานความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม พัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ซึ่งครอบคลุมถึงการพัฒนารัฐกิจสร้างสรรค์ การพัฒนาเมืองสร้างสรรค์และการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์พัฒนาภาคเกษตรบนฐานการเพิ่มผลิตภาพในการผลิตและยกระดับการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยีและกระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และพัฒนาภาคอุตสาหกรรมที่มุ่งการปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพและยั่งยืนด้วยการใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์สู่อุตสาหกรรม ฐานความรู้เชิงสร้างสรรค์และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



๔.๒ การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรมให้เป็นพลังขับเคลื่อนการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน เน้นการนำความคิดสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพย์สินทางปัญญา วิจัยและพัฒนาไปต่อยอด ถ่ายทอดและประยุกต์ใช้ประโยชน์ทั้งเชิงพาณิชย์สังคมและชุมชน โดยสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาและประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรมที่ส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับภาคการผลิต ตลอดจนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีวิจัยและนวัตกรรมให้ทั่วถึงและเพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพในลักษณะของความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน

๔.๓ การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมและเป็นธรรม มุ่งพัฒนาตลาดเงินและตลาดทุน รวมทั้งกำลังแรงงานให้เอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพัฒนาระบบจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ของประเทศให้เชื่อมโยงการขนส่งทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานสู่สากล สร้างความมั่นคงด้านพลังงานด้วยการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด พัฒนาพลังงานทางเลือกและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกระดับ ปฏิรูปกฎหมาย และกฎ ระเบียบต่างๆ ทางเศรษฐกิจให้เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการแข่งขันและสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก

๔.๔ การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนร่วมอย่างมีเสถียรภาพ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านการเงินโดยดำเนินนโยบายการเงินที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์แวดล้อมและทันต่อเหตุการณ์ เพิ่มบทบาทตลาดทุนในระบบเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาภาคการเงินโลก ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางการเงิน พัฒนากลไกการเฝ้าระวังความผันผวนทางเศรษฐกิจและพัฒนาระบบเตือนภัยแบบองค์รวม เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินทุนระหว่างประเทศ และการบริหารจัดการด้านการคลังที่ปรับปรุงระบบการจัดเก็บรายได้ของประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพของการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ป้องกันความเสี่ยงทางการคลัง พัฒนาประสิทธิภาพของการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ป้องกันความเสี่ยงทางการคลัง พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ส่งเสริมให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการให้บริการขั้นพื้นฐานของภาครัฐเพิ่มขึ้น และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๕. ยุทธศาสตร์การสร้างเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ให้ความสำคัญกับ

๕.๑ การพัฒนาความเชื่อมโยงด้านการขนส่งและระบบโลจิสติกส์ภายใต้กรอบความร่วมมือในอนุภูมิภาคต่างๆ มุ่งพัฒนาบริการขนส่งและโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล ปรับปรุงกฎ ระเบียบ การขนส่งคนและสินค้าที่เกี่ยวข้อง พัฒนาบุคลากรในธุรกิจการขนส่งและโลจิสติกส์ เชื่อมโยงการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวพื้นที่ชายแดน/เขตเศรษฐกิจชายแดน ตลอดจนเชื่อมโยงระบบการผลิตกับพื้นที่ตอนในของประเทศ

๕.๒ การพัฒนาฐานลงทุนโดยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับอนุภูมิภาค มุ่งพัฒนาพื้นที่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศให้เชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้เป็นฐานการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมเกษตรและการท่องเที่ยว พัฒนาเขตเศรษฐกิจชายแดนและเมืองชายแดน รวมทั้งบูรณาการแผนพัฒนาพื้นที่เชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านให้บรรลุประโยชน์ร่วมกันทั้งด้าน ความมั่นคง และเสถียรภาพของพื้นที่

๕.๓ การสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชนที่มีศักยภาพในการพัฒนาบุคลากรในทุกภาคส่วนเศรษฐกิจ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ยกย่องระดับทักษะฝีมือแรงงาน กำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานของคุณภาพสินค้าและบริการที่เป็นการป้องกันสินค้าและบริการนำเข้าที่ไม่ได้คุณภาพทั้งในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน

๕.๔ การเข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือระหว่างประเทศและภูมิภาคภายใต้บทบาทที่สร้างสรรค์เป็นทางเลือกในการดำเนินนโยบายระหว่างประเทศในเวทีโลก มุ่งรักษาบทบาทของไทยในการมีส่วนร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ของกรอบความร่วมมือที่ดำเนินอยู่ รวมทั้งรักษาคุณภาพของปฏิสัมพันธ์กับมหาอำนาจทางเศรษฐกิจเดิมและมหาอำนาจใหม่

๕.๕ การสร้างความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจในภูมิภาคด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเคลื่อนย้ายแรงงานและการส่งเสริมแรงงานไทยในต่างประเทศ โดยเร่งดำเนินการด้านความร่วมมือในการกำหนดมาตรฐานฝีมือระหว่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกการเคลื่อนย้ายแรงงานในภูมิภาค ส่งเสริมผู้ประกอบการไทยในการขยาย การลงทุนไปสู่ต่างประเทศ โดยเฉพาะประเทศเพื่อนบ้าน คู่ครองและส่งเสริมสิทธิและผลประโยชน์ของคนไทยและแรงงานไทยในต่างประเทศ

๕.๖ การมีส่วนร่วมอย่างสำคัญในการสร้างสังคมนานาชาติที่มีคุณภาพชีวิต ป้องกันภัยจากการก่อการร้ายและอาชญากรรม ยาเสพติด ภัยพิบัติและการแพร่ระบาดของโรคภัย มุ่งพัฒนาศักยภาพและความพร้อมในการป้องกันและแก้ปัญหาข้ามชาติด้านการก่อการร้าย ยาเสพติด และการหลบหนีเข้าเมืองทั้งระบบพัฒนาศักยภาพและความร่วมมือภายในภูมิภาคเพื่อเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติทางธรรมชาติและเหตุฉุกเฉิน และร่วมมือในการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคระบาดซ้ำ

๕.๗ การเสริมสร้างความร่วมมือที่ีระหว่างประเทศในการสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีจริยธรรมและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเปิดรับความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศที่ไม่แสวงหากำไรเป็นการดำเนินการภายใต้กรอบความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในระดับอนุภูมิภาค เสริมสร้างการผลิตและบริการที่นำสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้องค์กรระหว่างประเทศที่ไม่แสวงหากำไรให้มีบทบาทเพิ่มขึ้นในการให้ไทยเป็นฐานการดำเนินความร่วมมือเพื่อการพัฒนาประเทศในภูมิภาค

๕.๘ การเร่งรัดการใช้ประโยชน์จากข้อตกลงการค้าเสรีที่มีผลบังคับใช้แล้ว เป็นการสร้างองค์ความรู้ให้กับภาคธุรกิจโดยเฉพาะผู้ได้รับผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบให้สามารถพัฒนาศักยภาพและโอกาสของตนเองในการใช้ประโยชน์จากการเปิดการค้าเสรีโดยเฉพาะภาคธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการสนับสนุนเยียวยาและดูแลจากรัฐในกรณีที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน

๕.๙ การส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นฐานการลงทุน และการประกอบธุรกิจในเอเชียรวมทั้งเป็นฐานความร่วมมือในการพัฒนาภูมิภาค โดยจัดให้มีประสิทธิภาพประโยชน์และการอำนวยความสะดวกที่จำเป็นเพื่อให้เกิดการจัดตั้งสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค และสนับสนุนบทบาทขององค์กรระหว่างประเทศที่ไม่แสวงหากำไร

๕.๑๐ การปรับปรุงและเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคการพัฒนาภายในประเทศตั้งแต่ระดับชุมชนท้องถิ่น มุ่งเสริมสร้างศักยภาพชุมชนท้องถิ่นให้รับรู้และเตรียมพร้อมรับกระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ สนับสนุนกลไกการพัฒนาในระดับพื้นที่ในการกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดโดยเฉพาะจังหวัดชายแดนให้สามารถพัฒนาเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน ส่งเสริมศักยภาพด้านวิชาการและเครือข่ายของสถาบันการศึกษาของไทยที่สร้างความใกล้ชิดและปฏิสัมพันธ์กับประเทศในอนุภูมิภาค

## ๖. ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับ

๖.๑ การอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มุ่งรักษาและฟื้นฟูพื้นที่ป่าและเขตอนุรักษ์พัฒนาระบบฐานข้อมูลและการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและบริหารจัดการ ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการที่ดินและการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เร่งรัดการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งน้ำเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุน ส่งเสริมให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ จัดทำแผนแม่บทโครงสร้างพื้นฐานด้านทรัพยากรน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคอย่างเป็นระบบ รวมทั้งส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพ

๖.๒ การปรับกระบวนทัศน์การพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศเพื่อเตรียมพร้อมไปสู่การเป็นเศรษฐกิจและสังคมคาร์บอนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยปรับโครงสร้างการผลิตของประเทศและพฤติกรรมกรบริโภค เพื่อเตรียมพร้อมไปสู่เศรษฐกิจคาร์บอนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายพลังงานในภาคคมนาคมและขนส่ง เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก พัฒนาเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เน้นการวางผังเมืองที่ผสมผสานวัฒนธรรม สังคม ระบบนิเวศเข้าด้วยกัน

๖.๓ การยกระดับขีดความสามารถในการรองรับและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สังคมมีภูมิคุ้มกัน มุ่งพัฒนาองค์ความรู้และเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อรองรับกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงพัฒนาศักยภาพชุมชนให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๖.๔ การเตรียมความพร้อมรองรับกับภัยพิบัติทางธรรมชาติด้วยการจัดทำแผนที่และจัดลำดับพื้นที่เสี่ยงภัยทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาคและจังหวัด ยกระดับการจัดการภัยพิบัติให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบฐานข้อมูล การสื่อสารโทรคมนาคม ส่งเสริมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการจัดการภัยพิบัติ พัฒนาระบบงานอาสาสมัครของประเทศอย่างจริงจัง และให้มีมาตรฐานตามหลักสากล สนับสนุนภาคเอกชน สถานประกอบการโรงเรียนและท้องถิ่นให้มีการเตรียมความพร้อมและจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติ

๖.๕ การสร้างภูมิคุ้มกันด้านการค้าจากเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมและวิกฤตจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งติดตามและเฝ้าระวังมาตรการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าและการลงทุน เตรียมมาตรการรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากมาตาการทางการค้าและข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ศึกษาผลกระทบและกำหนดแผนกลยุทธ์รายสินค้า รวมทั้งมาตรการเยียวยาในสินค้าและธุรกิจที่เกี่ยวข้องส่งเสริมให้ผู้ส่งออกทำคาร์บอน ฟุตพริ้นต์และสร้างแรงจูงใจให้เกิดอุตสาหกรรมใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๖.๖ การเพิ่มบทบาทประเทศไทยในเวทีประชาคมโลกที่เกี่ยวข้องกับกรอบความตกลงและพันธกรณีด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ เป็นการศึกษารายละเอียดและสร้างความเข้าใจในพันธกรณี ติดตามสถานการณ์การเจรจาและท่าทีของประเทศต่างๆ พัฒนาศักยภาพภาครัฐเพื่อเสริมสร้างทักษะการเจรจา พัฒนาคือร่วมมือในกลุ่มอาเซียนและประเทศคู่ค้าสำคัญ สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๗ การควบคุมและลดมลพิษ มุ่งลดปริมาณมลพิษทางอากาศ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและของเสียชุมชน พัฒนาระบบการจัดการของเสียอันตราย ขยะอิเล็กทรอนิกส์และขยะติดเชื้อ ลดความเสี่ยงอันตรายการรั่วไหล การเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีและพัฒนาระบบเตือนภัย แจ้งเหตุฉุกเฉินและระบบการจัดการเมื่อเกิดอุบัติเหตุด้านมลพิษ

๖.๘ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมอย่างบูรณาการ มุ่งส่งเสริมสิทธิและพัฒนาคุณภาพชุมชนในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ ปรับปรุงกฎหมายเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติของชุมชน ปรับนโยบายการลงทุนภาครัฐให้เอื้อต่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูผืนป่าต้นน้ำให้มีการจัดเก็บ

ภาษีสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและลดการก่อมลพิษ สร้างรายได้จากความหลากหลายทางชีวภาพ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล รวมทั้งส่งเสริม การศึกษาวิจัยเพื่อสร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

### แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีซึ่ง พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี จะได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีเนื้อหาโดยสรุปว่า การเข้าบริหารราชการแผ่นดินในครั้งนี้แม้จะเป็นการใช้อำนาจ และทำหน้าที่ตามกฎหมายดังที่รัฐบาลก่อนๆ เคยปฏิบัติมา แต่ก็มีเงื่อนไข และเงื่อนไขบางประการ อันจะทำให้รัฐบาลนี้แตกต่างจากรัฐบาลอื่นๆ อยู่บ้าง ในด้านเงื่อนไขรัฐบาลนี้เข้ามา สืบทอดงานและสานต่อภารกิจจากการที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้เคยกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา ของประเทศไว้ก่อนแล้วเป็น ๓ ระยะ ตั้งแต่เมื่อเข้าควบคุมอำนาจการปกครองประเทศเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดย

**ระยะแรก** ได้มุ่งเน้นระงับยับยั้งความแตกแยก ยุติการใช้กำลังและอาวุธสงครามก่อความรุนแรง แก้ไข ผลกระทบจากการที่รัฐบาลและรัฐสภาก่อนหน้านี้ที่อยู่ในสภาพที่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติมากกว่า ๖ เดือน ตลอดจนได้เร่งแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของประชาชน และมุ่งนำความสุข ความสงบกลับคืนสู่ ประเทศ จากนั้นเพียง ๒ เดือนก็เข้าสู่

**ระยะที่สอง** ด้วยการประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับชั่วคราว การจัดตั้งสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) การเสนอร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และการจัดตั้งคณะรัฐมนตรีชุดนี้ หลังจากนั้น คสช.จะลดบทบาทและภารกิจเป็นที่ปรึกษาและทำงานร่วมกับคณะรัฐมนตรีในการพิจารณาหรือแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงของชาติส่วนที่จะตามมาในเร็ววัน คือ การจัดตั้งสภาปฏิรูป แห่งชาติและคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ เพื่อออกแบบวางรากฐานทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม อันมั่นคงให้แก่ประเทศก่อนจะส่งผ่านไปสู่

**ระยะที่สาม** คือ การประกาศใช้รัฐธรรมนูญฉบับถาวร และการจัดการเลือกตั้งทั่วไป เงื่อนไขดังกล่าวถือเป็น พันธกิจที่รัฐบาลจะยังคงยึดมั่นและดำเนินการต่อไป โดยที่มาตรา ๑๙ ของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันได้กำหนดหน้าที่ ของรัฐบาลไว้ ๓ ประการเป็นครั้งแรก คือ

- ๑) การบริหารราชการแผ่นดิน
- ๒) การดำเนินการให้มีการปฏิรูปในด้านต่างๆ
- ๓) การส่งเสริมความสามัคคีและความสมานฉันท์ของประชาชนในชาติ

รัฐบาลจึงขอกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับหน้าที่ทั้ง ๓ ประการดังกล่าวด้วย ในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน รัฐบาลมีนโยบาย ๑๑ ด้าน โดยได้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศว่าด้วยการเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นหลักสำคัญ ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งทรงเน้น ความพอดี พอสมพอควรแก่ฐานะ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันมาเป็นแนวคิด ใช้แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ แนวทางของ คสช.และความต้องการของประชาชนเป็นแนวทาง ในการกำหนดนโยบาย ซึ่งนโยบายทุกด้านต้องการสร้างความเข้มแข็งแก่องค์กรการปกครองทุกระดับ ตั้งแต่ท้องถิ่น ถึงประเทศ ต้องการเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ยั่งยืนและต้องการให้ประชาชนเกิดความชัดเจน รู้ล่วงหน้าว่า ประเทศจะก้าวทางไหนเพื่อเตรียมตัวได้ถูกต้อง ๒ นโยบายรัฐบาล ๑๑ ด้าน คือ

- ๑) การปกป้องเขตอุทยานพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของประเทศ

- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้การทำงานบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีการวิจัยและนวัตกรรม
- ๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- ๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- ๑๑) ปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

### **ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของ คสช คือ.**

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เพื่อแม่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมเมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

### **เป้าหมายการพัฒนาประเทศ**

๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
  - (๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐
  - (๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์สหรัฐ) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สหรัฐ) ต่อคนต่อปี
  - (๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี
  - (๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การขยายตัวของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
  - (๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (Socioeconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
    - (๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ
    - (๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน
๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
  - (๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น
  - (๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง
๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
  - (๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
    - (๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
    - (๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
    - (๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
      - (๕) มีการบริหารจัดการให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทาน
๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ
  - (๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม
  - (๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชัน
  - (๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

**กรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒** ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

**๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด**

**๑) แผนพัฒนาภาค**

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเหนือ**

- (๑) ปรับโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับระบบการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล เพื่อคงความเป็นฐานเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์การเกษตร

(๒) ยกระดับการค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสตลาด เน้นการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ระบบโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการค้า การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญและเมืองชายแดนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงในระดับนานาชาติ

(๔) พัฒนาคนและสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมั่นคงและอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เช่น ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา แรงงาน ฯลฯ

(๕) พัฒนาศักยภาพของสถาบันครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่นำไปสู่การพึ่งตนเองมีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และเตรียมการป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

## ๒) แผนพัฒนาจังหวัด

### แผนพัฒนาจังหวัดตาก

๑. วิสัยทัศน์ “เมืองน่าอยู่ ประตูก้าวค้าชายแดน”

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน และแก้ไขปัญหาความยากจน	๑. พัฒนาระบบสุขภาพ การศึกษา เรียนรู้ การทำงาน รายได้ ที่อยู่อาศัย ครอบครัว ชุมชน และการเข้าถึงบริการภาครัฐ ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา ให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่
๒. การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. ป้องกัน อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย อย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาผลิตภาพทางการเกษตร	๑. ส่งเสริมการทำเกษตรปลอดภัย เกษตรผสมผสานอย่างยั่งยืน ๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว สินค้า OTOP และการค้าชายแดน	๑. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว ๒. พัฒนาคุณภาพและเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า OTOP
๕. การบริหารจัดการภาครัฐ และการรักษาความมั่นคงชายแดนและความสงบเรียบร้อย	๑. สร้างขีดความสามารถในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงชายแดน ๒. พัฒนาระบบการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกประชาชน และข้าราชการ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก

### วิสัยทัศน์

“ท้องถิ่นน่าอยู่ เขตชูธรรมาภิบาล บริการประทับใจ”

### พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สนับสนุนการค้าลงทุนและการค้าชายแดน
๒. จัดระเบียบชุมชนและสังคม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน
๓. ส่งเสริม สืบสานจารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. สนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น

### เป้าประสงค์

๑. ท้องถิ่นมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
๒. จัดบริการสาธารณะเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ งานด้านการคมนาคมและการขนส่ง นำข้อมูลสภาพเส้นทางคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำในพื้นที่มาประกอบการวางแผน รวมถึงถนนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการลงทะเลี่ยงทางหลวงท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันเพื่อมีข้อมูลทางหลวงท้องถิ่นโดยระบุพิกัดที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ และทราบว่าถนนสายใดอยู่ในสภาพใด และจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมเมื่อใด เพื่อกำหนดไว้เป็นแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ งานด้านสาธารณสุขอุปโภค สาธารณูปการ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันน้ำท่วมในฤดูน้ำหลาก และการขาดน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ให้สำรวจข้อมูลแหล่งน้ำโดยระบุพิกัดที่ตั้งทางภูมิศาสตร์สภาพ และอายุการใช้งานของแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภค เพื่อวางแผนบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในแผนพัฒนาสามปี ตลอดจนตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าสภาพเครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำ คลองส่งน้ำ หากจำเป็นต้องซ่อมแซมให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (การระบุที่ตั้งพิกัดทางภูมิศาสตร์ของโครงการพัฒนาด้านเส้นทางคมนาคมและแหล่งน้ำเพื่อป้องกันการดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อน และเตรียมความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกตามแนวทางของสำนักงบประมาณ)

๑.๓ งานด้านการผังเมือง และการควบคุมอาคาร ควรนำผังเมือง/ชุมชนมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน

#### ๒. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๒.๑ งานด้านการส่งเสริมการลงทุน ควรส่งเสริมแนวความคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้เกิดขึ้นแก่คนในชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน และมุ่งเน้นให้เกิดการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ งานด้านส่งเสริมการเกษตร การให้การสนับสนุน ศก.บต.และควรพิจารณา หาแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่ อาทิ การให้ความรู้ทางวิชาการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร การจำหน่ายผลผลิต การช่วยเหลือหาพันธุ์พืช การบำรุงรักษาดิน จัดหาปุ๋ย เคมีภัณฑ์ ยาปราบศัตรูพืชในราคาต่ำ และการแปรรูปเพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่

๒.๓ งานด้านพาณิชยกรรม กรณีเทศบาลให้สำรวจจุดหาบเร่แผงลอย ว่าสามารถขยายจุดผ่อนปรนเพิ่มขึ้นได้อีกหรือไม่ หรืออาจสำรวจหาสถานที่ที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการค้าขาย และเตรียมมาตรการรองรับในแผนพัฒนาสามปีเพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงให้แก่กลุ่มผู้ค้าขาย



๒.๔ งานด้านการท่องเที่ยว ควรส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและวิถีชีวิตอันดีงามของประชาชนในท้องถิ่น

### ๓. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๑ งานด้านส่งเสริมอาชีพ ควรให้ความสำคัญแก่กลุ่มแรงงานนอกระบบให้สามารถมีรายได้เพียงพอ กับรายจ่าย และสำหรับกลุ่มที่ไม่มีงานทำควรส่งเสริมให้เกิดอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมให้กลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการ มีงานทำเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

#### ๓.๒ งานด้านสวัสดิการสังคม

(๑) การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ ให้ได้รับเบี้ยยังชีพในปีต่อๆ ไปอย่างทั่วถึง โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการคาดการณ์จำนวนของผู้สูงอายุที่จะได้รับเบี้ยยังชีพล่วงหน้า และกำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี นอกจากนี้ควรให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุ เช่นกัน

(๒) การส่งเสริมและพัฒนาผู้พิการในท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญในการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการอย่างครอบคลุมทั่วถึง ตลอดถึงการดูแลคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้พิการ

(๒) การส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ให้มีความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาว่าเด็กได้รับอาหารเสริม(นม) ทั่วถึงหรือไม่ ได้รับอาหารกลางวันครบทุกคนหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลกำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี นอกจากนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น พิจารณานำแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนบรรจุในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม

(๓) การส่งเสริมด้านที่พักอาศัยให้แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ให้มีที่อยู่อาศัย

๓.๓ งานด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการศึกษาในระบบ และนอกระบบโดยการส่งเสริมให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๔ งานสิทธิมนุษยชน การรักษาสีที่ประชาชนสมควรได้รับด้วยความเท่าเทียมกัน

๓.๕ งานด้านการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ และการเข้าถึงการรักษาของผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนทั่วไป

๓.๖ งานด้านกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชน ให้สามารถพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดสถานที่ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับความสนใจตามวัย รวมทั้งการให้ความรู้และทักษะในการออกกำลังกายและเล่นกีฬาตามกฎวิธี การจัดงานและส่งเสริมนันทนาการเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยสมัครใจและให้การดูแล ปรับปรุง และรักษาศูนย์ส่งเสริมกีฬาและสุขภาพ

๓.๗ งานด้านส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งหมด สร้างเป็นองค์ความรู้เผยแพร่ให้แก่คนในท้องถิ่น โดยอาจสนับสนุนให้มีการต่อยอดขยายความคิดแปลงเป็นจุดเด่น ให้แก่ผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น

๓.๘ การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี รักษาอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

๓.๙ ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ

#### ๔. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๔.๑ งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าและน้ำ ควรเป็นการร่วมมือกันดำเนินการระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

๔.๒ งานด้านขยะมูลฝอย ควรให้มีการจัดการขยะมูลฝอย เนื่องจากปัจจุบันมีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ จึงก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญกับการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัว และทวีความรุนแรงมากขึ้น

#### ๕. ด้านการบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๑ งานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน ควรปรับปรุงการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ ให้มีความรวดเร็วและเกิดความประทับใจ รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการให้เหมาะสมกับงาน หรืออำนาจหน้าที่ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้กับบุคลากร ในองค์กรยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติหน้าที่ การให้ความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้งานออกมามีประสิทธิภาพ

๕.๒ งานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่การมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมประเมิน และร่วมรับประโยชน์ เพื่อให้การพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นอันนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเมือง การปกครอง รวมทั้งกฎหมาย/ระเบียบ วิธีการ เทคนิคที่ทำให้ประชาชนตื่นตัวตระหนักถึงความสำคัญของการเมือง การปกครอง หน้าที่และสิทธิของตนเอง

๕.๓ งานด้านส่งเสริมประชาธิปไตย สนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมือง การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูล ข่าวสารเพื่อการพัฒนาชุมชน ตลอดจนการสร้างเครือข่าย เพื่อการพัฒนาชุมชนความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ

๕.๔ งานด้านการรักษาความยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรม การประนอม ข้อพิพาท และการช่วยเหลือทางด้านข้อกฎหมาย

๕.๕ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้นำข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในท้องถิ่น เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ดินถล่ม อาคารถล่ม ภัยจากภัยแล้ง ภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ภัยจากไฟป่า ภัยจากอากาศหนาว ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง เป็นต้น มาวิเคราะห์หาแนวทางป้องกันหรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงจากสาธารณภัยดังกล่าว ควรหามาตรการเชิงป้องกัน และกำหนดแผนงานไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

(๑) การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัย ของผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย

(๒) การซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดขั้นการบังคับบัญชา การตัดสินใจ และขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยสาธารณภัย

(๓) การจัดหาสถานที่และอุปกรณ์การช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

๕.๖ งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้สำรวจจุดที่มักเกิดเหตุร้ายภัยอันตราย จากกลุ่มมิจฉาชีพ และหามาตรการป้องกันเพื่อลดจำนวนการเกิดเหตุร้ายขึ้น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดให้สำรวจสภาพความสมบูรณ์ของการใช้งาน หากจำเป็นต้องซ่อมแซม ขอให้เร่งดำเนินการบรรจุในแผนพัฒนาสามปี

๕.๗ งานด้านยาเสพติด ควรให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปรามยาเสพติด และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ให้เป็นไปตามนโยบายแก้ไขปัญหายาเสพติดภายใต้ยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด โดยมีกลยุทธ์สำคัญที่จะดำเนินการ คือ ๗ แผน ๔ ปรับ ๓ หลัก ๖ เร่ง อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

## ยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภออุ้มผาง

### วิสัยทัศน์

“ดินแดนธรรมชาติ ช่องทางการค้าชายแดน ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

### พันธกิจ

๑. สร้างสังคมชุมชนที่เข้มแข็ง ประชาชนอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการศึกษา สุขภาพแข็งแรง ปลอดภัยจากอาชญากรรม อุบัติเหตุ ยาเสพติด และอบายมุข อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดั้งเดิม ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประชาธิปไตย และการบริหารจัดการที่ดี
๒. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านการผลิต การบริโภค ภาคการเกษตร การบริการ การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ผลักดันการค้าชายแดนและสร้างโอกาสสู่ประชาคมอาเซียน
๓. ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

### ประเด็นยุทธศาสตร์อำเภออุ้มผาง

๑. การพัฒนาสังคมอยู่ดี มีสุข ตามวิถีพอเพียง และเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง
๒. การสร้างฐานเศรษฐกิจภาคเกษตร ที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและพัฒนาด้านการบริหารเศรษฐกิจการค้าชายแดน
๔. ส่งเสริมการอนุรักษ์ และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. เสริมสร้างความมั่นคงชายแดนและรักษาความสงบเรียบร้อย
๖. พัฒนาการให้บริการและระบบบริหารจัดการที่ดี

## การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบด้วยภารกิจที่ต้องดำเนินการ ๘ ด้าน ได้แก่

### ๑. นโยบายด้านการเมืองและการบริหาร

เพื่อพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่กลองให้เป็นองค์กร ธรรมาภิบาล มีหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีศักยภาพและมาตรฐานในการให้บริการสาธารณะ ปฏิบัติตามหน้าที่และพันธกิจขององค์กรและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลแม่กลอง ตลอดจนการเสริมสร้างจิตสำนึกของพนักงานและพนักงานจ้างในการให้บริการประชาชน ให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว เกิดความพึงพอใจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนทางการเมืองและพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๓ เพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลและราษฎรในชุมชน
- ๑.๔ จัดทรวัด คุรุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอสำหรับ

การปฏิบัติงานของเทศบาล

- ๑.๕ ปรับปรุงซ่อมแซม คุรุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและสถานที่ปฏิบัติงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๖ พัฒนาปรับปรุงการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการลดขั้นตอนการทำงาน ความถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม

๑.๗ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลแก่บุคลากรของเทศบาล พัฒนาการทำงานให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ

๑.๘ ส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายต่างๆ สนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ การประชาสัมพันธ์ การประชาคม ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในชุมชน เพื่อร่วมพัฒนาและยกระดับชุมชนให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๙ ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการใช้บริการอินเทอร์เน็ตฟรีในที่สาธารณะสู่ชุมชน เพื่อเปิดโลกกว้างและให้ประชาชนในพื้นที่ได้เข้าถึงสื่อด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑๐ ส่งเสริมคนดี พัฒนาองค์กร พัฒนาองค์ความรู้ให้มีความก้าวหน้าในการรับราชการเสียสละเพื่อประชาชนและส่วนรวม

## **๒. นโยบายด้านคมนาคมและการผังเมือง**

พัฒนาด้านคมนาคมและการผังเมือง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และเป็นการสร้างรากฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

๒.๑ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าสองข้างทางและรางระบายน้ำ

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบจราจร การคมนาคมขนส่ง

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการจัดการผังเมืองให้เป็นระเบียบสวยงามและน่ามอง

๒.๔ ทำถนนให้สะอาด ปราศจากขยะ เป็นถนนน่ามอง

## **๓. นโยบายด้านการสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน**

พัฒนาด้านสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน ได้มาตรฐานและพร้อมทั้งเพิ่มศักยภาพของเมืองให้เป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่น ดังนี้

๓.๑ ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในเขตเทศบาล

๓.๒ พัฒนาและขยายระบบประปาให้ทั่วถึงในทุกชุมชน

๓.๓ ก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้และใช้ประโยชน์ได้จริง

๓.๔ พัฒนาและเสริมสร้างมาตรการป้องกันภัยทางธรรมชาติ และการแก้ปัญหาขาดแคลนแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค สนับสนุนการจัดระบบระบายน้ำอย่างเป็นระบบ

๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ก่อสร้างตลาดสดในเขตเทศบาล

## **๔. นโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

ปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ของราษฎร จัดหาอาชีพให้ราษฎรทำ เพื่อเพิ่มรายได้ให้เพียงพอแก่การยังชีพ ในภาวะปัจจุบันนี้ ดังนี้

๔.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง ฝาย อ่างเก็บน้ำ บ่อน้ำ คลองส่งน้ำ ประตู เปิด-ปิดน้ำ เพื่อการเกษตร

๔.๒ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหาการว่างงานให้แก่ประชาชน

๔.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสินค้า ผลผลิตทางการเกษตร การแปรรูปสินค้าและการตลาด

๔.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารกองทุนท้องถิ่นและกองทุนสวัสดิการสังคม

## **๕. นโยบายด้านการสาธารณสุขและคุณภาพชีวิตของประชาชน**

เสริมสร้างโอกาสให้ประชาชนเป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เพื่อเป็นการวางรากฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

- ๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน
- ๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีโครงการหรือกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ
- ๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา การนันทนาการต่างๆ
- ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ ยากจน
- ๕.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการช่วยเหลือป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.๘ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ อยู่อย่างมีเกียรติ ให้ได้รับเบี้ยยังชีพทุกเดือนและจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุเป็นประจำ
- ๕.๙ จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกและบริการประชาชน เช่น จัดให้มีรถบริการฉุกเฉินกรณีเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ
- ๕.๑๐ ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อด้านแนวชายแดนและในชุมชน และกำจัดพาหนะตัวการนำโรคชนิดต่างๆ
- ๕.๑๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม อสม. ให้มีคุณภาพ เช่น จัดอบรมเพิ่มเติมความรู้และจัดหาเวชภัณฑ์ให้ประชาชนอย่างเพียงพอ
- ๕.๑๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสตรีในทุกกิจกรรม
- ๕.๑๓ จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายที่ได้มาตรฐานและมีอุปกรณ์กีฬาอย่างเพียงพอในแต่ละหมู่บ้าน

## **๖. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของประชาชนในด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ดังนี้

- ๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร และให้มีการจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบ
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการฝึกอบรมของบุคลากรทางการศึกษา
- ๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการก่อสร้าง ปรับปรุงและพัฒนาสถานศึกษา วัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ
- ๖.๔ ส่งเสริมให้มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมฟื้นฟู อนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖.๕ จัดให้มีบริการรถรับส่ง สำหรับนักเรียนที่มีที่อยู่อาศัยในเขตเทศบาลตำบลแม่กลอง
- ๖.๖ จัดให้มีสภาเยาวชนเพื่อการแสดงออกด้านความคิดสร้างสรรค์
- ๖.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน หรือ AEC ในอนาคต

## **๗. นโยบายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการดำรงชีวิตแบบพอเพียง เอื้ออำนวยต่อความสมดุลของระบบนิเวศวิทยา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน มีดังนี้

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมและการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบป้องกันน้ำท่วมและมีการแก้ปัญหาภัยแล้ง

๗.๓ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และเพื่อการอุปโภคบริโภค

๗.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลแบบครบวงจร

๗.๕ ส่งเสริมและปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ในชุมชน

๗.๖ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้มีประสิทธิภาพโดยไม่กระทบต่อวิถีชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนโดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๗ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการขยะ เริ่มตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับประโยชน์

๗.๘ ลดปริมาณขยะและของเสียในชุมชนโดยส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะตั้งแต่ในระดับครัวเรือน

๗.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดซื้อรถบรรทุกจัดเก็บขยะตามแบบมาตรฐานครุภัณฑ์

## **๘. นโยบายด้านการท่องเที่ยวและบริการต่างๆ**

พัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน โดยประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสวนสาธารณะ

๘.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการท่องเที่ยว

๘.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวที่ดีมีคุณภาพ และมีมาตรฐาน

๘.๔ สนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว ให้สัมพันธ์กับสถานที่และเทศกาลท่องเที่ยวที่มีอยู่

## **๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

### **วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลแม่กลอง**

**“การบริหารจัดการที่ดี มีประชาชนร่วมพัฒนาส่งเสริมการศึกษา พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น”**

### **กลยุทธ์**

๑) พัฒนาชุดลอกคูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง

๒) ส่งเสริมและพัฒนาาระบบการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๓) ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจเพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด

๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

- ๕) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพ การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ
- ๖) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับให้มีสุขภาพแข็งแรง
- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง
- ๘) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว
- ๙) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้
- ๑๐) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะและจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

**ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กลอง**

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางในการพัฒนา	กิจกรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ งานด้านการคมนาคมและการขนส่ง ๑.๒ งานด้านสาธารณสุขปโภคและสาธารณูปการ และการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ๑.๓ งานด้านการผังเมืองและการควบคุมอาคาร	๑. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น สัญญาณความปลอดภัย ๒. พัฒนาเส้นทางคมนาคม และระบบโลจิสติกเพื่อรองรับเศรษฐกิจอาเซียน เช่น จุดพักรถ ป้ายบอกทางหลักกิโลเมตร (๒-๓ ภาษา) กล้องวงจรปิด และ GPS การจำกัดความเร็วในที่ชุมชน ควบคุมน้ำหนักในการบรรทุก กำหนดเส้นทางประเภทของการขับขี และการขยายเส้นทางรักษาภูจรรยาจร ๓. พัฒนาเส้นทางคมนาคมแนวชายแดนเพื่อรองรับ AEC ๔. การบริหารจัดการระบบขนส่ง ๕. ปรับปรุงแหล่งน้ำ ทางน้ำ และมีการบริหารจัดการน้ำระยะยาว ๖. จัดการระบบชลประทานเพื่อการเกษตรที่มีคุณภาพจะได้ไม่ขยายพื้นที่ด้วยการรูกป่า ๗. สนับสนุนการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ เช่น การกำหนดให้มีการจัดโซนที่อยู่อาศัย แหล่งท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการเกษตร ๘. พัฒนาระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปาอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางในการพัฒนา	กิจกรรมเพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
<b>๒. ด้านการวางแผน การลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว</b>	๒.๑ งานด้านการส่งเสริมการลงทุน ๒.๒ งานด้านการส่งเสริมการเกษตร ๒.๓ งานด้านการพาณิชย์กรรม ๒.๔ งานด้านการท่องเที่ยว	๑. ให้ความรู้ ส่งเสริมการผลิตอย่างจริงจัง และจัดการหาการตลาด ๒. จัดอบรม ให้คำแนะนำและประเมินผล การอบรม เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถด้านการเกษตรในแต่ละสาขา เพิ่มมากขึ้น ๓. เสริมสร้างระบบเศรษฐกิจพอเพียงให้กับชุมชน ๔. ส่งเสริมให้ชุมชนตื่นตัวเรื่องการเกษตร ปลอดภัย ๕. ส่งเสริมโครงการพระราชดำริ ๖. ส่งเสริมตลาดสินค้าการเกษตรและสินค้า OTOP เพื่อรองรับ AEC ๗. ส่งเสริมการท่องเที่ยว ๘. สร้างความเข้าใจต่อนักลงทุนในเรื่อง การตอบแทนสังคมหรือชุมชนที่มีส่วนได้เสีย
<b>๓. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>	๓.๑ งานด้านส่งเสริมอาชีพ ๓.๒ งานด้านสวัสดิการสังคม ๓.๓ งานด้านการศึกษา ๓.๔ งานสิทธิมนุษยชน ๓.๕ งานด้านสาธารณสุข ๓.๖ งานด้านกีฬา และนันทนาการ ๓.๗ งานด้านส่งเสริมการสืบทอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓.๘ การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณี รักษาอัตลักษณ์ ของท้องถิ่น ๓.๙ ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ	๑. ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ ๒. ส่งเสริมอาชีพให้มีความมั่นคง ๓. พัฒนาด้านภาษาสู่อาเซียนโดยจัดจ้างครู ต่างประเทศมาสอนภาษาอังกฤษและภาษา เพื่อนบ้าน เช่นภาษา พม่า ให้แก่ ข้าราชการในท้องถิ่นและนักเรียน ๔. พัฒนาระบบให้มีอินเทอร์เน็ตให้สามารถ ใช้ได้ทุกที่ ๕. ขยายความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ทั่วถึง ๖. สนับสนุนประเพณีท้องถิ่น ๗. สร้างอัตลักษณ์และสืบทอดจริยธรรม ประเพณีให้กับเด็กและเยาวชนให้มี ความเข้มแข็งเมื่อเกิด AEC ๘. ส่งเสริมให้แต่ละกลุ่มชาติพันธุ์รักษา เอกลักษณ์ประจำถิ่นให้คงสืบไป
<b>๔. ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</b>	๖.๑ งานด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าและน้ำ ๖.๒ งานด้านขยะมูลฝอย	๑. ปลุกป่าต้นน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค เป็นแหล่งท่องเที่ยว ๒. จัดการด้านขยะมูลฝอยในระบบให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและเป็นศูนย์รวมในการ นำขยะไปใช้ประโยชน์ ๓. จัดทำที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ไม่กระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม ๔. ดูแลการบุกรุกแผ้วถางป่า ๕. กำจัด ขุดลอก ห้วย หนอง คลอง บึง



ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางในการพัฒนา	กิจกรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
<p><b>๕. ด้านการบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย</b></p>	<p>๕.๑ งานด้านการบริการจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐาน                      ๕.๒ งานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น                      ๕.๓ งานด้านส่งเสริมประชาธิปไตย                      ๕.๔ งานด้านการรักษาความยุติธรรมและกระบวนการยุติธรรม                      ๕.๕ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                      ๕.๖ งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย                      ๕.๗ งานด้านยาเสพติด</p>	<p>๑. สร้างระบบป้องกันไฟฟ้า และให้ความรู้กับชุมชนในพื้นที่เพื่อเฝ้าระวัง ไฟฟ้า                      ๒. ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการยุคใหม่เพื่อจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ                      ๓. จัดการด้านการบำบัดน้ำเสีย                      ๔. มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน                      ๕.การบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย                      ๖. กำหนดตัวชี้วัดให้มีมาตรฐานและสามารถประเมินผลและตรวจสอบได้                      ๗. ป้องกันปัญหายาเสพติดในเยาวชน                      ๘. กิจกรรมทุกด้านที่กำหนดควรส่งเสริมอย่างต่อเนื่องไม่เน้นงานด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลักในแต่ละปี                      ๙. ให้ความรู้กับประชาชนในชุมชนเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน                      ๑๐. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อสามารถปฏิบัติได้จริง                      ๑๑. จัดอบรมเพื่องานพัฒนาชุมชน                      ๑๒. การจัดระเบียบชุมชนโดยให้มีส่วนร่วมของภาคประชาคม</p>

**เป้าประสงค์**

- ๑) การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๖) การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่

**ตัวชี้วัด**

- ๑) ประชาชนในเขตเทศบาลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตเทศบาลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและกีฬา

- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) ชุมชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๖๐ น่ายู่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริการจัดการของเทศบาลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

### คำเป้าหมาย

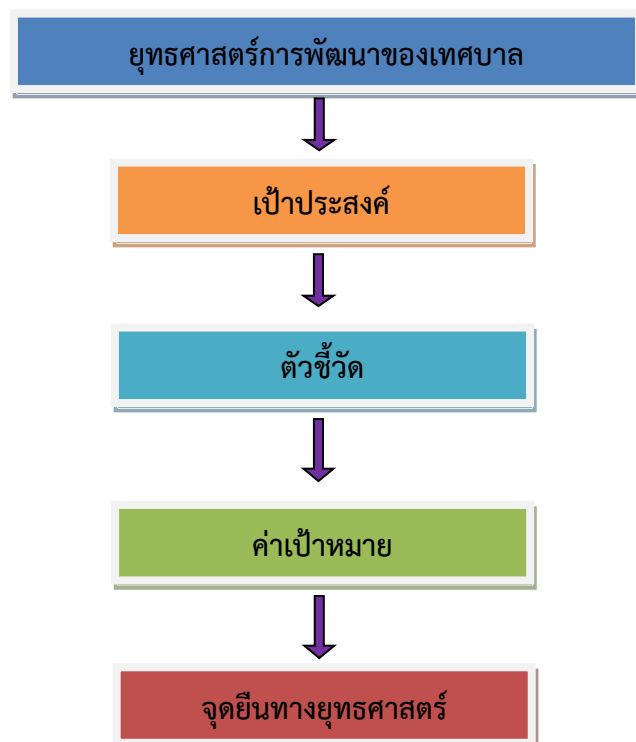
- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่ายู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

เทศบาลตำบลแม่กลอง จะพัฒนาคนตลอดชีวิต โดยสนับสนุนและส่งเสริมด้านสุขภาพของประชาชน ตั้งแต่แรกเกิดถึงตาย สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาทุกระดับให้อ่าน เขียน และคิดเลขเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี ผู้ด้อยโอกาสได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้อยู่ในสังคมอย่างเท่าเทียมกัน สนับสนุนให้ภาคเกษตรกรรมเป็นแหล่งเศรษฐกิจหลักในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพอาชีพเกษตรกรรมรวมถึงเกษตรกรให้มีความยั่งยืนเป็นภาคการเกษตรสะอาด กลุ่มอาชีพและประชาชนต้องมีรายได้เพิ่มขึ้น รายจ่ายลดลง มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ที่ได้มาตรฐาน ทัวถึงและมีความปลอดภัยในทุกด้าน พื้นที่ตำบลแม่กลองจะเป็นพื้นที่สีเขียว สภาพแวดล้อมน่าอยู่ และสวยงาม มีประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและอัตลักษณ์ที่โดดเด่นและคงไว้สู่คนรุ่นต่อไป ภายใต้การบริหารจัดการองค์กรและตำบลแม่กลองอย่างโปร่งใส เน้นธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

### ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ของเทศบาลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



### **๓. การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น**

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT Analysis เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบันสำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength-S) จุดอ่อน (Weak-W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity-O) และอุปสรรค (Threat-T)

#### **๑. จุดแข็ง (Strength-S)**

๑.๑ สภาพภูมิประเทศและสภาพภูมิอากาศตำบลแม่กลองเหมาะสมสำหรับการเพาะปลูกและอาชีพทางการเกษตรอื่น ทำให้สามารถผลิตพืชผลทางการเกษตรได้เป็นจำนวนมาก

๑.๒ มีสถานที่ท่องเที่ยวที่ได้รับการยอมรับจากนักท่องเที่ยว คือ ถ้ำตะโคะบี มีทัศนียภาพที่สวยงาม ว่างปลาปุง, ขุนหัวน้ำต้น แหล่งปลาน้ำจืดจากธรรมชาติ และโบสถ์ไม้สักทองในตำบลหนองหลวงเป็นโบสถ์ที่ทำจากไม้สักทองทั้งหลังซึ่งมีความงดงามมาก

๑.๓ มีความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ ที่มาจากธรรมชาติสร้างเองและผลผลิตจากมนุษย์ เช่น พืชไร่ พืชสวน เป็นต้น

#### **๒. จุดอ่อน (Weak-W)**

๒.๑ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูง เมื่อมีการทำการเกษตรมากขึ้นก่อให้เกิดการพังทลายของหน้าดิน และมีการบุกรุกพื้นที่ป่าและที่ดินของรัฐเพื่อทำการเกษตรมากขึ้น

๒.๒ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า ทำให้ประชาชนมีพื้นที่ทำกินน้อย จึงเกิดปัญหาการรุกป่าพื้นที่ป่าเพื่อการเกษตร และสร้างที่อยู่อาศัย

๒.๓ สถานที่ท่องเที่ยว ถ้ำตะโคะบี ไม่สามารถเข้าไปจัดการได้เต็มที่เพราะเป็นเขตนวนอุทยาน ทำให้การบริหารจัดการทำได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร และยังมีสถานที่ท่องเที่ยวอีกหลายแห่งที่ยังต้องมีการพัฒนาต่อไป

๒.๔ การลักลอบเข้าเมืองของบุคคลต่างด้าวอย่างผิดกฎหมาย ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ การแย่งงานของคนไทย การแย่งพื้นที่ทำมาหากินของคนไทย และปัญหาอื่นๆ ที่ตามมา

๒.๕ การค้าการลงทุนของเกษตรกรยังถูกเอาเปรียบจากพ่อค้าคนกลาง

๒.๖ การคุ้มครองผู้บริโภคยังทำได้ไม่เต็มที่

๒.๗ ระบบชลประทานยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของราษฎร

๒.๘ ทรัพยากรมนุษย์ยังมีระดับการศึกษาเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

#### **๓. โอกาส (Opportunity-O)**

๓.๑ รัฐบาลได้มีนโยบายแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าว การค้ามนุษย์ ประกาศสงครามกับปัญหาความยากจนและยาเสพติด

๓.๒ วิสัยทัศน์จังหวัดตาก มีนโยบายให้มีการค้าระหว่างชายแดนให้อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.๓ รัฐบาลมีนโยบายที่ให้ประเทศไทยเป็นครัวโลก

๓.๔ ตำบลแม่กลองและตำบลหนองหลวง อยู่ในพื้นที่อำเภออู่เมียงที่มีชื่อเสียงทางด้านการท่องเที่ยวทั้งแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติและแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม

#### ๔. อุปสรรค (Threat-T)

๔.๑ ตำบลแม่กลอง และตำบลหนองหลวง อยู่ในอำเภออุ้มผางซึ่งเป็นอำเภอที่อยู่ห่างไกลกับจังหวัดมาก เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา

๔.๒ ปัจจัยในการลงทุนทำการเกษตรสูง เช่น น้ำมันแพง เส้นทางส่งสินค้าไม่สะดวกเพราะอยู่ไกลและคดเคี้ยว

๔.๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีการโยกย้ายบ่อยเพราะไม่ใช่คนในพื้นที่ ทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างล่าช้าไม่ราบรื่น

๔.๔ ปัญหาความมั่นคงในพื้นที่ เพราะอยู่ติดตะเข็บชายแดนประเทศพม่าทำให้เกิดปัญหาคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองก่อให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่แทบทุกด้าน

#### ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่กลอง

##### ๔.๑ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบ

##### ๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ

##### ๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๒.๕ ขาดความรู้ด้านอาชีพใหม่ ๆ ชาวบ้านยังใช้วิถีชีวิตแบบเดิม

##### ๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคไข้เลือดออกไข้มาลาเรีย โรคพิษสุนัขบ้า

๓.๓ ปัญหาการส่งเสริมการออกกำลังกาย และการรักษาสุขภาพ

##### ๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

##### ๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

##### ๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์ และป่าสงวน

๖.๒ ปัญหาการมีจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ

**๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล**

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน และผู้นำ
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอในการบริหารงาน
- ๗.๓ ผู้นำและบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงาน

**๔.๒ ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ**

**๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง,สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ต้องการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเพิ่มเติมให้ครบทุกสาย
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

**๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ**

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

**๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๓.๕ จัดตั้งศูนย์สมุนไพรร และนวดแผนโบราณ
- ๓.๖ จัดตั้งลานกีฬาเอนกประสงค์ทุกหมู่บ้าน

**๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอก ขุดคลอง หนองและสระกักเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตร
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๔.๓ ปรับปรุงคุณภาพ และความเพียงพอของระบบประปา
- ๔.๔ สร้างอ่างเก็บน้ำ เพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้เพื่อการเกษตร

**๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดประชาชน ศูนย์สมุนไพรร และนวดแผนโบราณ
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ และระบบหออกระจายข่าวอย่างทั่วถึง
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

- ๖.๑ วรรณคดีสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้  
ที่สาธารณประโยชน์
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลอง และสระน้ำที่ตื้นเขิน

**๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาลตำบล**

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี  
กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ จัดทำแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สิน
- ๗.๔ จัดการเครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ พัฒนาบุคลากร สมาชิกเทศมนตรี และ ผู้นำให้มีประสิทธิภาพ
- ๗.๖ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกเทศมนตรี พนักงานและลูกจ้าง  
ให้มีคุณภาพ

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น  
ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กลองได้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนโดยสรุปประเด็นหลักในการพัฒนา ดังนี้

สถานการณ์ (ด้าน)	ปัญหาหลัก	ทุนเดิม (อดีต-ปัจจุบัน)	แนวทางการพัฒนา	ผู้เกี่ยวข้อง
เศรษฐกิจ อาชีพ รายได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การว่างงานของประชาชน</li> <li>- ประชาชนมีหนี้สินมาก</li> <li>- รายได้ไม่ต่อเนื่อง</li> <li>- สินค้าชุมชนไม่มีตลาดรองรับ/พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์</li> <li>- กลุ่มอาชีพไม่เข้มแข็ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีปัจจัยการผลิตในชุมชน</li> <li>- มีกลุ่มสตรีซึ่งมีการออมทรัพย์/กองทุนหมู่บ้าน</li> <li>- มีการอบรมพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ฝ่ายสวัสดิการชุมชนสนับสนุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมครัวเรือน/ชุมชนยึดแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>- ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐาน</li> <li>- พัฒนาระบบการตลาดรองรับผลิตภัณฑ์</li> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนย่อยต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองสวัสดิการฯ</li> <li>- พัฒนาชุมชน</li> <li>- ผู้นำชุมชน</li> </ul>
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็ก เยาวชนขาดทุนการศึกษา</li> <li>- สถานศึกษาอยู่ห่างไกล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลมีกองการศึกษาฯ รับผิดชอบโครงการ</li> <li>- มีศูนย์เรียนรู้ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ วิทยาลัยชุมชนให้ครอบคลุม</li> <li>- สัมมนาปราชญ์ชุมชนด้านหลักสูตรท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองการศึกษา ฯ</li> <li>- วิทยาลัยชุมชน</li> <li>- ผู้นำชุมชน</li> </ul>
สุขภาพอนามัย/สวัสดิการชุมชน/คุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกิดโรกระบบทางเดินหายใจ</li> <li>- อัตราการป่วยด้วยโรคมะเร็งสูง</li> <li>- ยุ้ง แมลง เป็นพาหะนำโรค</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลมีกองสาธารณสุขฯ รับผิดชอบ</li> <li>- เทศบาลมีเบี้ยยังชีพสนับสนุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจขึ้นทะเบียนคนชรา คนพิการ</li> <li>- ยกระดับกีฬาเยาวชนพัฒนาสู่อาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองสวัสดิการ ฯ</li> <li>- กองสาธารณสุขฯ</li> <li>- ผู้นำชุมชน</li> <li>- ผู้นำเยาวชน</li> </ul>

สถานการณ์ (ด้าน)	ปัญหาหลัก	ทุนเดิม (อดีต-ปัจจุบัน)	แนวทางการพัฒนา	ผู้เกี่ยวข้อง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้ด้อยโอกาส คนชรา คนพิการ</li> <li>จำนวนมากที่ยังไม่ได้รับการช่วยเหลือจากสังคม</li> <li>-กีฬาเยาวชนไม่เพียงพอ</li> <li>-ขาดสถานที่ออกกำลังกาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รัฐมีนโยบายด้านสวัสดิการ</li> <li>ชัดเจนและมีงบประมาณสนับสนุน</li> <li>-คนชรามีความรู้ ภูมิปัญญาอยู่มากมาย</li> <li>-มีแพทย์ไทยในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ส่งเสริมการแพทย์แผนไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หมอพื้นบ้าน</li> </ul>
<b>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ขยะมูลฝอยตกค้างตามถนน</li> <li>เกลื่อนกลาด</li> <li>- การจัดการขยะมูลฝอยไม่เป็นระบบ</li> <li>- มีการปล่อยน้ำเสียลงสู่แม่น้ำลำคลอง</li> <li>- ทรัพยากรน้ำไม่เพียงพอสำหรับเศรษฐกิจพอเพียง (การเกษตร) ฤดูแล้ง</li> <li>- ขาดแคลนพื้นที่สีเขียว</li> <li>- ขาดจัดเก็บขยะที่เพียงพอต่อปริมาณขยะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยงานรัฐและเอกชนร่วมอนุรักษ์จัดการ</li> <li>ทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- มีเครือข่ายเฝ้าระวังป่าชุมชน</li> <li>- มีแหล่งน้ำธรรมชาติ อากาศ</li> <li>อุดมสมบูรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างจิตสำนึกประชาชนในการทิ้งขยะให้ถูกที่</li> <li>- ปรับปรุงประสิทธิภาพการเก็บขยะที่ถูกวิธี</li> <li>- ปลุก ฟื้นฟู อนุรักษ์ระบบนิเวศแหล่งน้ำธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสาธารณสุขฯ</li> <li>- ผู้นำชุมชน</li> </ul>



สถานการณ์ (ด้าน)	ปัญหาหลัก	ทุนเดิม (อดีต-ปัจจุบัน)	แนวทางการพัฒนา	ผู้เกี่ยวข้อง
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-สะพานชำรุด -ถนนชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ -ไฟฟ้าไม่ทั่วถึง น้ำไม่ไหล น้ำไม่ใส -เสียงตามสายไม่ทั่วถึง	- เทศบาลมีงบประมาณดำเนินการ - มีกองช่างรับผิดชอบ - ผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเสนอปัญหาต่อเทศบาล - มีเทศบัญญัติและกฎหมายของเทศบาล	- ขยายท่อประปาให้ครอบคลุม - ขยายเขตไฟฟ้าเข้าถึงทุกครัวเรือน - ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้ได้มาตรฐาน - จัดทำท่อระบายน้ำแต่ละหมู่บ้าน - ชดเชยผู้ประสบภัยตามความเหมาะสม	- กองช่าง - กองสวัสดิการฯ
สังคมและวัฒนธรรม	-ขาดความสามัคคีในชุมชน -ปัญหาต่างด้าว -ประชาชนขาดจิตสำนึกรักท้องถิ่น - กลุ่มชุมชน ผู้นำชุมชนไม่เข้มแข็ง	-ประชาชนมีความรัก ความสามัคคีช่วยเหลือกันและกันยามเดือนร้อน	- จัดหาที่อยู่อาศัยให้กับต่างด้าวเป็นสัดส่วน	-ผู้นำชุมชน
การจัดระเบียบชุมชน	-ปัญหาต่างด้าวทำให้มีการลักเล็กขโมยน้อย ทรัพย์สินหาย -ยาเสพติดแพร่ระบาด ไม่สามารถควบคุมได้ -ประชาชนลุ่มหลงอบายมุข	-มีตำรวจบ้าน ชรบ. และ อปพร. หมู่บ้าน -รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในหมู่บ้าน - มีการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	- ออกกฎหมายระเบียบใช้ในชุมชน - เพิ่มความรู้ทักษะแก่ตำรวจบ้าน ชรบ. และ อปพร. หมู่บ้าน - ส่งเสริมประชาชนให้เล่นกีฬา/ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	-กองการศึกษา -ผู้นำชุมชน -ตำรวจบ้าน ชรบ. และ อปพร. หมู่บ้าน
การบริหารจัดการ	-เทศบาลขาดแคลนงบประมาณในการบริหารจัดการ - ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือ - เจ้าหน้าที่ขาดแรงจูงใจในการทำงาน	- เทศบาลมีระบบการบริการที่เป็นระบบ ภายใต้การดูแลของรัฐบาล	- ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ - พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการ การทำงานเป็นทีม สำนึกวัฒนธรรมองค์กรต่อเนื่อง	-ผู้บริหารท้องถิ่น -ผู้นำชุมชน

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่กลอง

เทศบาลตำบลแม่กลอง ได้วิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น เพื่อให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน และได้วิเคราะห์จุดแข็ง- จุดอ่อน-โอกาส-ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT และกำหนดภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของคณะผู้บริหารเทศบาลโดยแบ่งเป็นภารกิจของเทศบาลออกเป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒))
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))
- (๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑ (๘))
- (๖) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๗) การจัดให้มีและบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่าง (มาตรา ๕๑ (๗))

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม(มาตรา๕๐(๖) และการจัดการศึกษา  
มาตรา ๑๖ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))
- (๓) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๔) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙) การ  
ให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พิทักษ์คนเจ็บไข้ มาตรา ๕๑ (๖))
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย  
(มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๗) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยของ  
โรงแรมสรรพและสาธารณะสถานอื่น ๆ มาตรา ๑๖ (๒๓)
- (๒) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))
- (๓) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต  
และทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))
- (๔) การผังเมือง มาตรา ๑๖ (๒๕)
- (๕) การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๗) การให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๕๐ (๔))
- (๘) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร มาตรา ๕๑ (๕) การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖ (๖)
- (๒) การพาณิชยกรรมและส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒))
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม มาตรา ๕๑ (๓) และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๕) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๖) เทศพาณิชยกรรม (มาตรา ๕๑ (๘))

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๖ (๑๗) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดและจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๕๐ (๓), (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘))

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น มาตรา ๑๖ (๑๖)
- (๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลฯ สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลแม่กลอง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการ ของเทศบาลตำบลแม่กลองจะต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลฯ เป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลแม่กลองจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลแม่กลองวิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและชุมชน
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยประสานความร่วมมือกับทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน
๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบ้านเมือง
๕. การพัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๗. ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร สถานที่ปฏิบัติงาน และระบบการบริหารงานของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้การบริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์และความพึงพอใจของประชาชนเป็นสำคัญ

### ภารกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๒. การพัฒนาการให้บริการและการจัดการของเทศบาลตำบลแม่กลอง
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๔. การจัดระเบียบชุมชนและสังคม
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแม่กลองอำเภออัมพวา จังหวัดตาก ปัจจุบันเป็นเทศบาลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาล ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสวัสดิการและสังคม
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามกรอบอัตรากำลังได้กำหนดให้มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ อัตรา (ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ) ดังนี้

ข้าราชการ	จำนวน	๓๐	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔	อัตรา

ตามการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่กลอง ดังกล่าว ได้กำหนดโครงสร้างไว้ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่กลอง ดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่กลอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

**๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ** ในสังกัดภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่กลอง จำนวน ๑ สำนัก ๕ กอง

เทศบาลตำบลแม่กลอง จึงกำหนดให้ ๑ หน่วยตรวจสอบ ประกอบด้วย

### ๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๖ งาน ดังนี้

#### ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานสารบรรณกลางของเทศบาล
- ๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมบริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
  - งานเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีในสังกัด
  - งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
  - งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
  - งานเก็บรักษาหนังสือราชการ
  - งานรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
  - งานควบคุมการลงทะเบียนคำสั่งและประกาศของเทศบาล
  - งานทำลายหนังสือราชการ
  - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายและเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน และการขอรับทุนการศึกษา
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานการลาพักผ่อนและการลาอื่น ๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรัฐพิธี และงานประชาสัมพันธ์
- งานเลขานุการ งานประชุมสภาเทศบาล
- งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานต้อนรับและเลี้ยงรับรองต่างๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัย อื่น ๆ

- งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล
- งานกำกับดูแลการจำหน่ายสินค้าหาบเร่ แผงลอย ตลาด ในเขตเทศบาล
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเพื่อประกอบในการกำหนดนโยบาย
- งานการประสานแผน ประมวลแผน จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- งานติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๗ งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการวิเคราะห์ วิจัยข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
- งานการประสานข้อมูล ประมวลข้อมูล รวบรวม จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนเรื่องการประชาสัมพันธ์
- งานรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
- งานพิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน ให้เหมาะสม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๘ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานการดำเนินคดี ฟ้องร้องเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล
- งานการสอบสวนและวินัยพนักงานเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑.๒ งานกิจการประปา

### ๑.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประจำปีของกองหรือฝ่ายการประปา
- งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ
- งานตรวจฎีกาเบิกเงินและจ่ายเงินจากเงินรายได้ของกองหรือฝ่ายการประปา
- งานรับ เบิก-จ่ายเงิน ตรวจสอบเงิน และเก็บรักษาเงินของการประปา
- งานจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภท
- งานจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน และงบประมาณสิ้นปี
- งานการซื้อและการจ้าง
- งานการซ่อมและบำรุงรักษา
- งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ
- งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ
- งานการจำหน่ายพัสดุ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒.๒ งานเร่งรัดรายได้

- งานกรอกรายการในใบเสร็จรับเงิน
- งานจัดทำบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน
- งานเก็บเงินจากผู้ใช้น้ำ
- งานส่งบัญชีรายตัวลูกหนี้
- งานจัดทำงบบัญชีลูกหนี้ประจำเดือนและงบสิ้นปี
- งานเร่งตัดติดตามหนี้ค้างชำระ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๒.๓ งานพัฒนารายได้

- งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของกองการประปา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



#### ๑.๒.๔ งานผลิต

- งานวิเคราะห์น้ำ
- งานสูบน้ำแรงสูงและสูบน้ำแรงต่ำ
- งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี ล้างถังกรองน้ำ ถึงตกตะกอน
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา
- งานบำรุงรักษาอ่างเก็บน้ำ
- งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา และสถานที่ทำการประปา
- เตรียมน้ำสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง
- งานตรวจแก้ไขแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒.๕ งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

- ตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพของน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒.๖ งานติดตั้ง

- งานสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการผู้ใช้น้ำ
- งานติดต่อและติดตั้งมาตรวัดน้ำ
- งานจ่ายน้ำเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
- งานให้บริการโดยทั่วไปแก่ผู้ใช้น้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒.๗ งานซ่อมบำรุง

- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒.๘ งานพัสดุของกิจการประปา

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
- จัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ
- จัดทำบัญชีรับจ่ายพัสดุ , ทะเบียนครุภัณฑ์ ลงเลขรหัสที่ตัวครุภัณฑ์
- แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพและสูญหาย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

### ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

#### ๒.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณทั้งหมด
- ๒) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารของทางราชการ
- ๓) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองคลัง
- ๔) งานประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของกองคลังและแนะนำอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ
- ๕) รับผิดชอบงานสหกรณ์ออมทรัพย์ และงานฌาปนกิจสงเคราะห์ของพนักงานเทศบาล
- ๖) งานจัดทำภาษีเงินได้ ภาษีที่นา
- ๗) คุมงบประมาณรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- ๒) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
- ๓) งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
- ๔) งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
- ๕) งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
- ๖) งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น ๆ
- ๗) งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ
- ๘) จัดทำประมาณการรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
- ๙) จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสะสม
- ๑๐) จัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบเฉพาะการ
- ๑๑) การรายงานสถิติการคลังประจำปีและการให้ข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานจัดหา จัดซื้อ การตรวจรับ การเบิกจ่ายพัสดุของเทศบาล
- ๒) งานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
- ๓) งานจัดทำทะเบียนพัสดุ
- ๔) งานเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
- ๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

#### ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานด้านการก่อสร้าง ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่นๆ
- ๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- ๓) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- ๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- ๕) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- ๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- ๗) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- ๘) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- ๙) งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ในงานรัฐพิธี งานประเพณีและงานอื่นๆ
- ๑๐) งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๑๑) งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- ๑๒) งานเกี่ยวกับการก่อสร้างโรงเรือนและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
- ๑๓) งานขออนุญาตปลูกสร้าง แก้ไข ดัดแปลง เปลี่ยนแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ๑๔) งานสำรวจและจัดทำแผนที่ต่าง ๆ
- ๑๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึก และส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

**๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัย

๔.๑.๑ งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒) งานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมวัยในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐-๓ ปี
- ๔) งานการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

๔.๑.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน
- ๒) งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- ๓) งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน, ชมรม, ชุมนุมกิจกรรมกลุ่มสนใจของเด็กเยาวชน
- ๔) งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศ ติดตาม วัดผลกิจกรรมเยาวชน
- ๕) งานชุมชนต่างๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม ค่ายอาสาพัฒนา ฯลฯ
- ๖) งานสำรวจติดตามและพัฒนาเด็กเร่ร่อน
- ๗) งานบริการด้านวิชาการอื่นๆ
- ๘) งานกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๙) งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) งานควบคุมดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล
- ๑๑) งานตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล
- ๑๒) งานดูแล จัดเตรียม และให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอน
- ๑๓) งานการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔) งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่างๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายทางราชการ

อันเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล

- ๑๕) งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- ๑๖) งานวิจัยทางการศึกษา
- ๑๗) งานพัฒนาหลักสูตร

- ๑๘) งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำแนะนำปัญหาทางวิชาการ
  - ๑๙) งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงาน และให้บริการทางด้านวิชาการ
  - ๒๐) งานการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา
  - ๒๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๑.๓ งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ
- ๑) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานด้านกีฬาและนันทนาการ
  - ๒) งานกำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อพัฒนาพื้นฐานการกีฬาและส่งเสริมความเป็นเลิศแก่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป

## ๕. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

### ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม

๕.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดเก็บ ระเบียบ กฎหมาย งานสารบรรณ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือราชการ งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ งานประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานสารบรรณของกองสวัสดิการสังคม งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของกองสวัสดิการสังคม รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน การติดตามผลและรายงานงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย และสุขภาพิบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑.๓ งานสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการเด็ก และเยาวชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ งานสงเคราะห์เด็ก และเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้ การสอดส่อง ดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติไม่สมวัยงานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังเคราะห์ภาคเอกสาร งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ และการส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ และด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

### ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๖.๑.๑ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ๑) งานกวาดล้างทำความสะอาด
- ๒) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- ๓) งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- ๔) งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- ๕) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- ๖) งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๗) งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- ๘) งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย ตลาดนัด
- ๙) งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ๑๑) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- ๑๒) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ๑๓) งานป้องกันการติดยาเสพติดและสารเสพติด
- ๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๗.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดเกี่ยวกับงานบัญชี งานการเงิน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ควบคุมการตรวจสอบและตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านการเงิน การบัญชี ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

๗.๓ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การเงินยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ

๗.๔ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๗.๕ งานตรวจสอบควบคุมภายใน

๘.๑ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p>ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)</p> <p><b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานตรวจสอบภายใน</li></ul> <p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานบริหารงานทั่วไป</li><li>- งานทะเบียนและบัตร</li><li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li></ul> <p><b>๑.๒ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li><li>- งานจัดทำงบประมาณ</li><li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ</li></ul> <p><b>๑.๓ งานกิจการประปา</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานเร่งรัดรายได้</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานผลิต</li><li>- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ</li><li>- งานติดตั้ง</li><li>- งานซ่อมบำรุง</li><li>- งานพัสดุ</li></ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</li><li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li><li>- งานควบคุมงบประมาณ</li></ul>	<p>ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)</p> <p><b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานตรวจสอบภายใน</li></ul> <p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานบริหารงานทั่วไป</li><li>- งานทะเบียนและบัตร</li><li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li><li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li><li>- งานจัดทำงบประมาณ</li><li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ฯ</li><li>- งานนิติการ</li></ul> <p><b>๑.๒ งานกิจการประปา</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานเร่งรัดรายได้</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานผลิต</li><li>- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ</li><li>- งานติดตั้ง</li><li>- งานซ่อมบำรุง</li><li>- งานพัสดุ</li></ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ</li><li>- งานการเงินและบัญชี</li><li>- งานพัฒนารายได้</li><li>- งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</li><li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li><li>- งานควบคุมงบประมาณ</li></ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน</li> </ul> <p>หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> </ul> <p>ทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมกิจการทางศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม</li> </ul> <p><b>๕. กองสวัสดิการและสังคม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p><b>๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานก่อสร้าง</li> <li>- งานออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน</li> </ul> <p>หลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> </ul> <p>ทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมกิจการทางศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม</li> </ul> <p><b>๕. กองสวัสดิการและสังคม</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> </ul> <p><b>๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> </ul>	



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน

การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

**ขั้นตอนที่ ๒** การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

### แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่

๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด

๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และควรมอบให้ใครดำเนินการ

แทน

๕. สำรองการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่

๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่

๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่

๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อเพิ่มความสามารถ/ทักษะเหมาะกับงานปัจจุบันและงาน

อนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่

๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

**ขั้นตอนที่ ๓** การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีขอหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมา แล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริง และน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

\* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน  
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง  
(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

\*\* เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง  
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์ สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งหรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่กลอง จึงได้กำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้

เทศบาลตำบลแม่กลองได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่กลองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่กลอง อำเภออู่เมียง จังหวัดตาก

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเต็ม)
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>									
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างใหม่)
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๑๐	คนงาน	๕	๓	๓	๓	-๒	-	-	ยุบเลิกปี ๖๔ ๒ อัตรา

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เต็ม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองคลัง</b>									
๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเดิม)
๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเดิม)
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๑๕	คนงาน	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิกปี ๖๔ ๑ อัตรา
<b>กองช่าง</b>									
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเดิม)
๑๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเดิม)
๑๘	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๑๙	คนงาน	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิกปี ๖๔ ๑ อัตรา

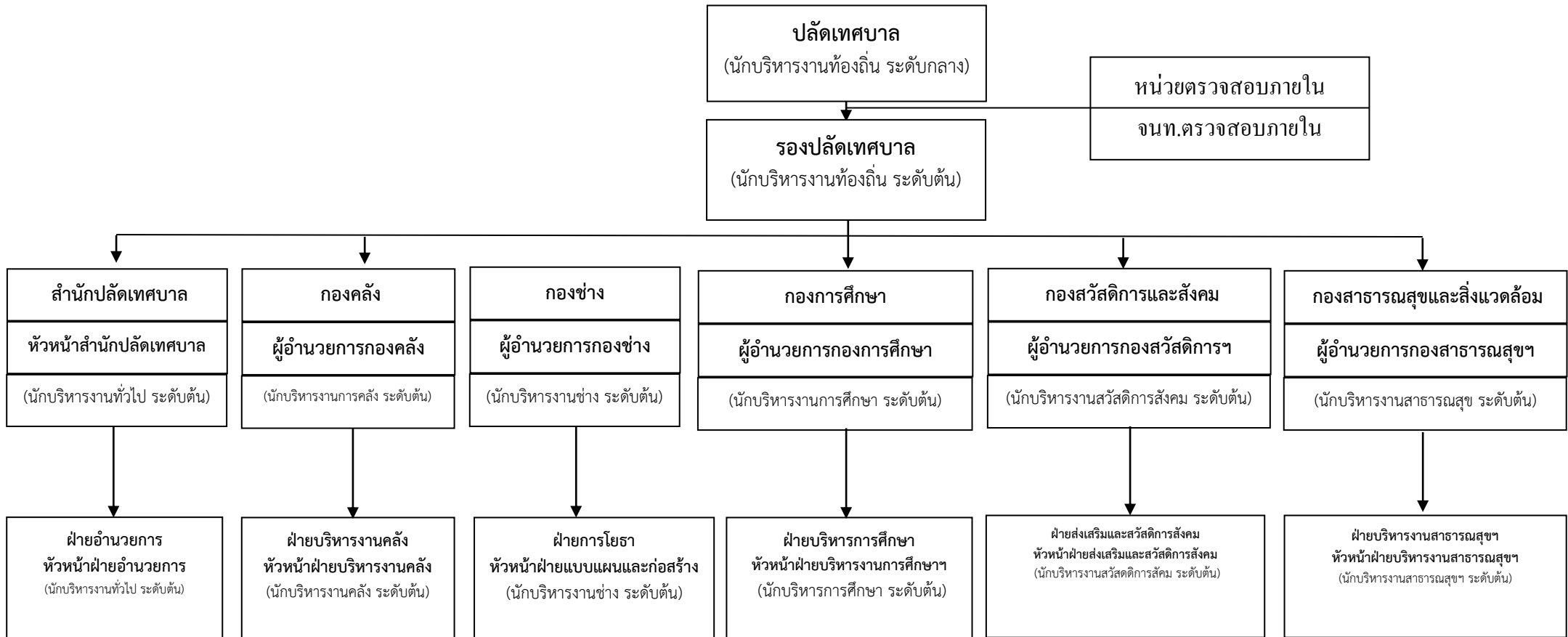
ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>									
๒๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเดิม)
๒๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเดิม)
๒๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเดิม)
๒๓	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๒๗	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิกปี ๖๔
<b>กองสวัสดิการและสังคม</b>									
๒๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างใหม่)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๓๒	คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิกปี ๖๔
<b>กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b>									
๓๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเดิม)
๓๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท. (ว่างเดิม)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำ กำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๓๕	คณงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>									
๓๖	คณงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมอัตรากำกำลัง (ข้าราชการ)		๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	
รวมอัตรากำกำลัง (ลูกจ้างประจำ)		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมอัตรากำกำลัง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
รวมอัตรากำกำลัง (พนักงานจ้างทั่วไป)		๑๔	๘	๘	๘	-๖	-	-	
รวมอัตรากำกำลังทั้งหมดของเทศบาล		๕๔	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	

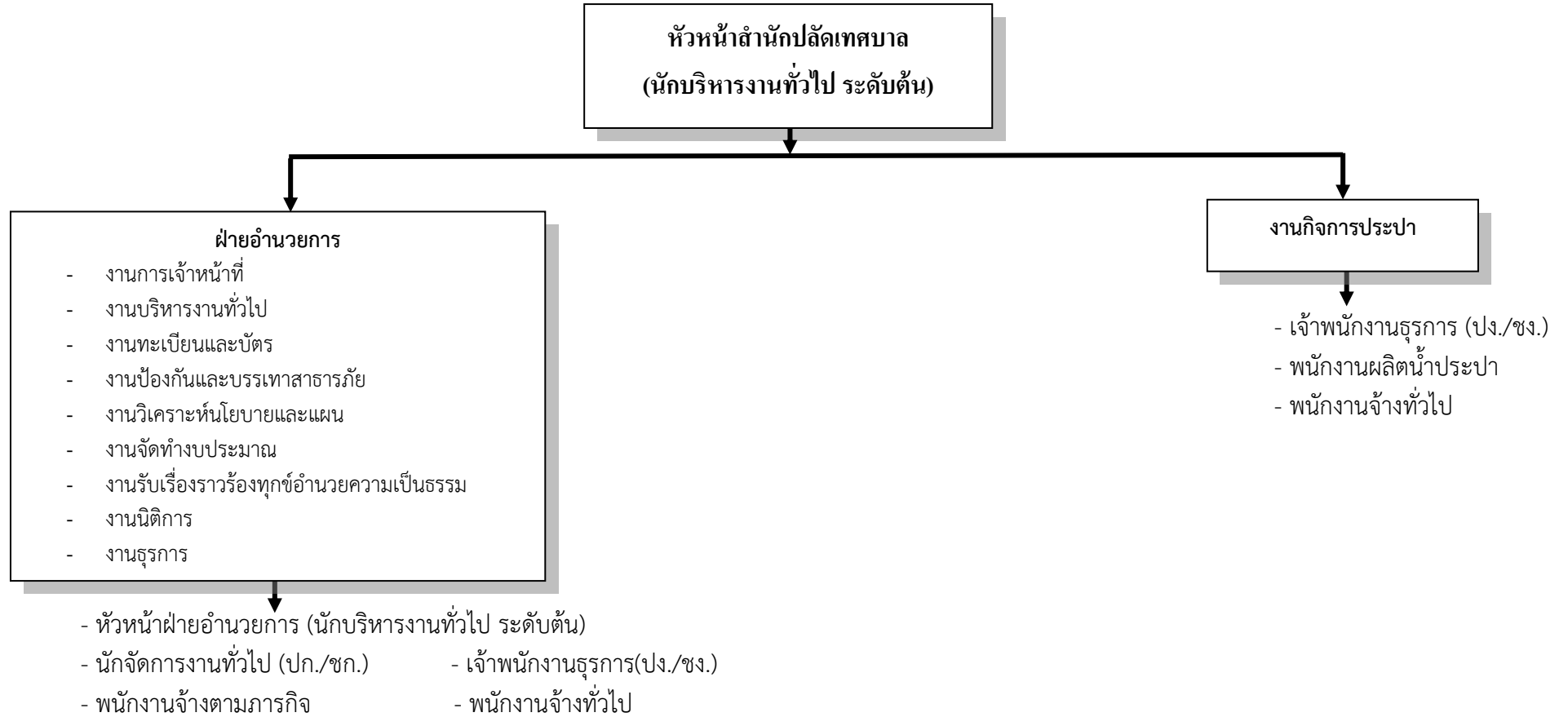
<b>หมายเหตุ:</b>	อัตรากำกำลังข้าราชการที่มีตามกรอบฯ	จำนวน	๒๙	ตำแหน่ง
	อัตรากำกำลังข้าราชการที่มีคนครอง	จำนวน	๑๔	ตำแหน่ง
	อัตราตำแหน่งว่างตามกรอบฯ	จำนวน	๑๕	ตำแหน่ง
<b>หมายเหตุ:</b>	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน) ที่มีตามกรอบฯ	จำนวน	-	ตำแหน่ง
	ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน) ที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	-	ตำแหน่ง
	อัตราตำแหน่งว่างของลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)	จำนวน	-	ตำแหน่ง
	ลูกจ้างประจำ ที่มีตามกรอบฯ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
	ลูกจ้างประจำที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
	อัตราตำแหน่งว่างของลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	ตำแหน่ง
<b>หมายเหตุ:</b>	อัตรากำกำลังพนักงานจ้างที่มีตามกรอบฯ	จำนวน	๒๔	ตำแหน่ง
	อัตรากำกำลังพนักงานจ้างที่มีคนครอง	จำนวน	๑๘	ตำแหน่ง
	ยุบเลิกจ้าง	จำนวน	๖	ตำแหน่ง

### ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

#### โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่กลอง



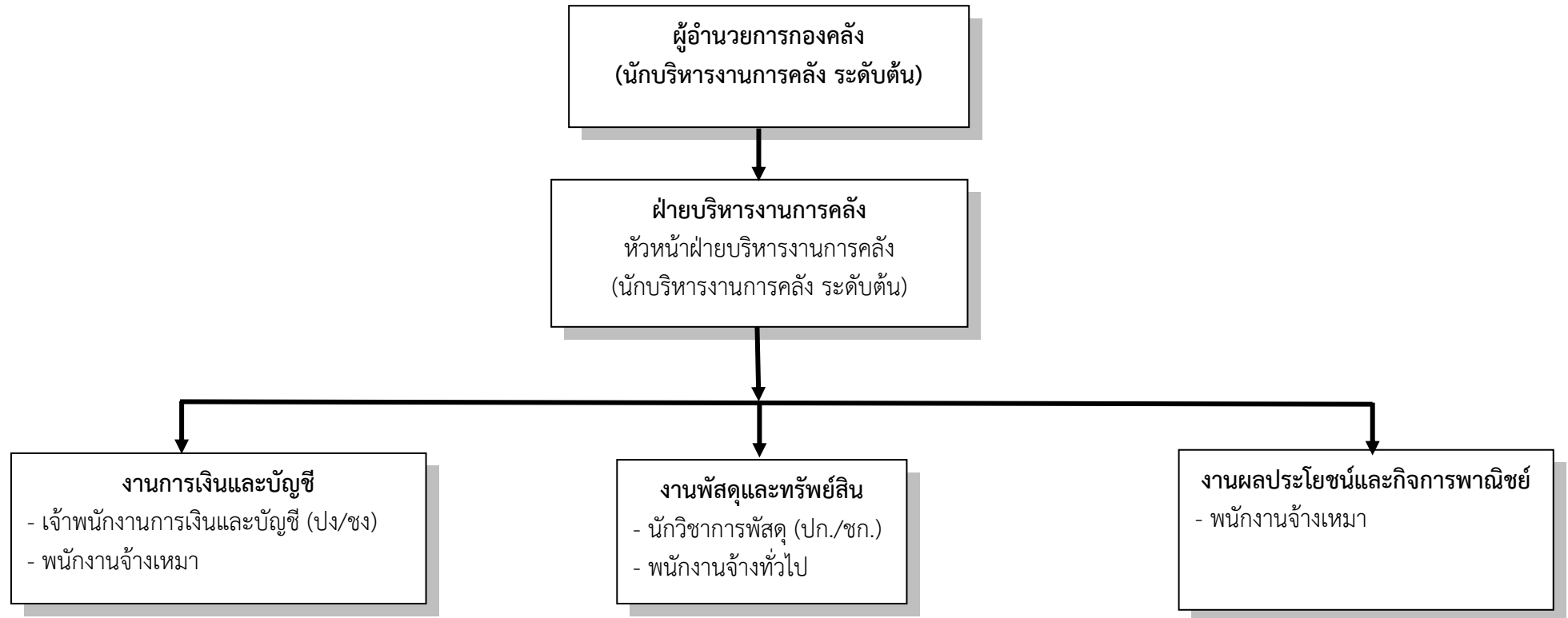
### แผนภูมิโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่กลอง



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
มีนครอง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๓
ว่าง	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-
รวม	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๓	๓

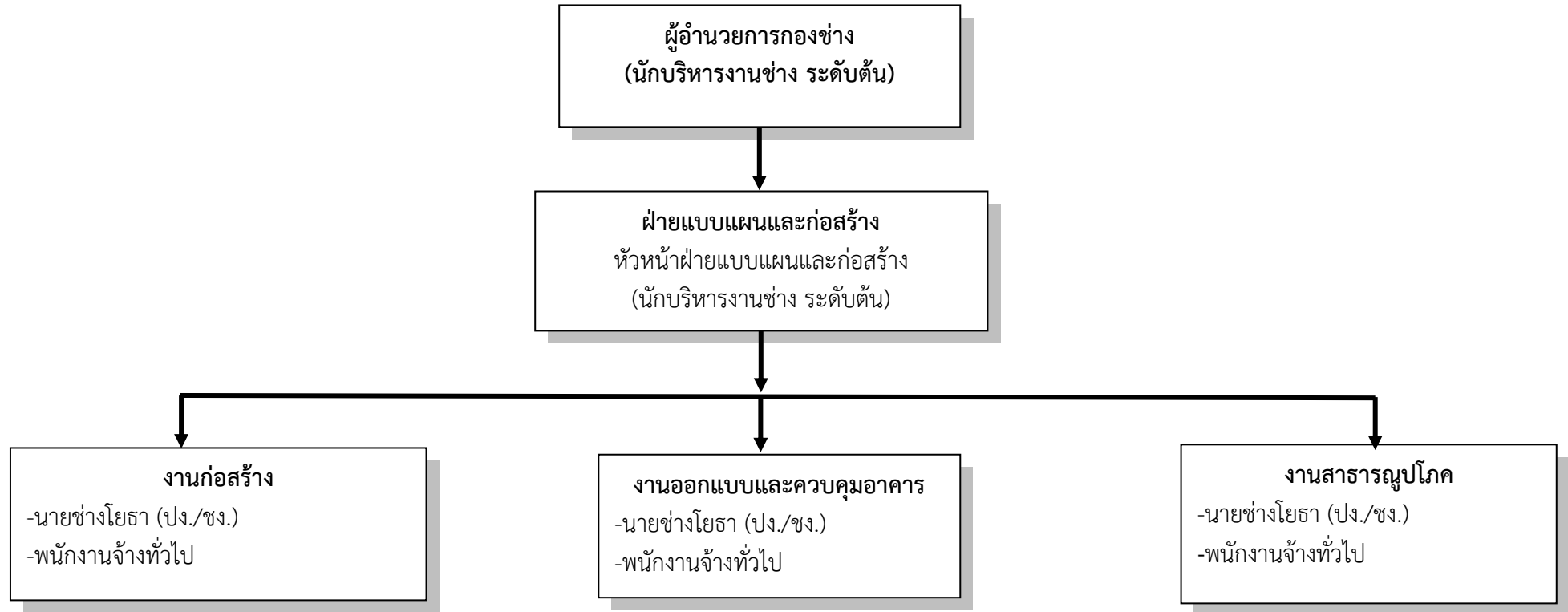


แผนภูมิโครงสร้างองค์กรเทศบาลตำบลแม่กลอง



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	๑

แผนภูมิโครงสร้างกองช่างเทศบาลตำบลแม่กลอง



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
ว่าง	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑

## แผนภูมิโครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลแม่กลอง



ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน			
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๕	-	-	-	-	๓	๑
ว่าง	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	๓	-	-	๓	๕	-	-	-	-	๓	๑





๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	จ.ส.ท.สิงห์คำ ยาวิชัยป้อง	ปริญญาตรี (รัฐศาสตร์)	๑๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๒๙,๑๒๐ (๓๕,๗๖๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๙๗,๑๒๐
๒	-	-	๑๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๔๓,๙๔๐
๓	นางดวงสมร เรืองวงษ์สัน	ปริญญาโท (การปกครองท้องถิ่น)	๑๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐
๔	-	-	๑๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๑๑,๖๐๐
๕	นายขวัญชัย พะยอม	ปริญญาโท (ยุทธศาสตร์การพัฒนา)	๑๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๖	-	-	๑๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑๖-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๓๒๖,๒๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๓๒๖,๒๒๐
๗	นายชม เชษฐตระกูล	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	-	๑๖๗,๖๔๐ (๑๓,๙๗๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๖๔๐
๘	นายณรงค์ บุญมาก	ปวช. (การจัดการ)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๙๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙	นายคณัย มณีพราย	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๗๖๐ (๑๑,๗๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๑๐	น.ส.จันทร์ศรี พันวิลาศ	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑	นายเสน่ห์ ภิวงค์	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายสมศักดิ์ ช้อนแดง	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>กองคลัง</b>												
๑๓	-	-	๑๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐
๑๔	-	-	๑๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๑๑,๖๐๐
๑๕	นางกิริมา เรือนใจดี	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจ)	๑๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๖-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๖	-	-	๑๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๓๒๖,๒๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๓๒๖,๒๒๐
๑๗	น.ส.สุกมา กาหม้อยวงษ์	อนุปริญญา (การปกครองท้องถิ่น)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
<b>กองช่าง</b>												
๑๘	-	-	๑๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐
๑๙	-	-	๑๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานการช่าง)	ต้น	๑๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๑๑,๖๐๐
๒๐	นายงามพล ล่ำลี้	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีโยธา)	๑๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	-	-	๒๖๔,๔๘๐
๒๑	นายอรรถกร รั้วกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>กองการศึกษา ฯ</b>												
๒๒	-	-	๑๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐
๒๓	-	-	๑๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๑๑,๖๐๐
๒๔	-	-	๓๐๗๘๓-๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๓๐๗๘๓-๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๕	น.ส.ลำภู ศรีสุวรรณ	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๑๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๗,๕๒๐



ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
<b>กองการศึกษา ฯ โรงเรียนอนุบาลบ้านหนองหลวง</b>												
๒๖	นางอิชยา คำลือ	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๒๙๕๘๙-๒	ครู	คศ.๒	๑๖๒๐๘๖๕๐๐๖๐๑	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๗	น.ส.นิสา เชียงแขก	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๖๓-๒-๐๒๐๒	ครู	คศ.๑	๑๖๒๐๘๖๖๐๐๒๖๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>กองการศึกษา ฯ ศพด.วัดมหาวันวิเวก</b>												
๓๘	นางกฤติกา สุธะวงษ์	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๖๓-๒-๐๐๖๓	ครู	คศ.๒	๑๖๒๐๘๖๖๐๐๒๖๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๒๙	น.ส.ศุภรัฐชนก ต๊ะน่าน	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๖๓-๒-๐๒๗๓	ครู	คศ.๑	๑๖๒๐๘๖๖๐๐๒๖๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๐	น.ส.อ้อยทิพย์ นันทะใจ	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๖๓-๒-๐๒๘๗	ครู	คศ.๑	๑๖๒๐๘๖๖๐๐๒๖๕	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>กองการศึกษา ฯ ศพด.วัดหนองหลวง</b>												
๓๑	นางบุปผา เอี่ยมอ่อน	ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	๖๓-๒-๐๒๗๔	ครู	คศ.๑	๑๖๒๐๘๖๖๐๐๒๖๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>กองการศึกษา ฯ ศพด.ศูนย์ ๑ เดลฮี</b>												
๓๒	น.ส.นภาพร วิศิษฐ์วงศ์พนา	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๖๓-๒-๐๒๗๕	ครู	คศ.๑	๑๖๒๐๘๖๖๐๐๒๖๔	ครู	คศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
<b>กองการศึกษา ฯ</b>												
๓๓	น.ส.ศศิธร สอนโยธา	ปวส. (การจัดการทั่วไป)	ถ ๑๖-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	ถ ๑๖-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
๓๔	นางจิรวรรณ ยอดบุรุษ	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๙,๔๒๐ (๑๓,๒๘๕x๑๒)	-	-	๑๕๙,๔๒๐
๓๕	น.ส.วศินันท์ อุ่นเมือง	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๖	น.ส.กรรณิกา รักษ์พงษ์พรธารา	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	-	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>กองสวัสดิการและสังคม</b>												
๓๘	นายสมร ไข่มุข	ปริญญาตรี (เกษตรศาสตร์)	๑๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๙,๓๒๐
๓๙	-	-	๑๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และ สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๑๑,๖๐๐

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
<b>กองสวัสดิการและสังคม</b>												
๔๐	นายณัฐวัฒน์ ยะแก้ว	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐
<b>กองสาธารณสุขฯ</b>												
๔๑	-	-	๑๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๓๔๙,๓๒๐
๔๒	-	-	๑๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๑๑,๖๐๐
๔๓	นายแสงสุรีย์ ดารินทร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐
๔๔	นายจันทิมา มนตรา	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐
๔๕	นายณรงค์ ฉัตรวงศ์ธรรม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐
๔๖	นายวันชัย ปัญญา	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	น.ส.เนตรนภา รั้วกุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่กลอง

### การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนับเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งในเรื่องกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนภารกิจและหน้าที่ ในขณะที่เดียวกันการปฏิบัติหน้าที่การงานของแต่ละคนก็ต้องเปลี่ยนแปลงไปด้วย ต้องรับผิดชอบงานเพิ่ม ต้องเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นหากไม่มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปรับตัวให้ทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งอาจทำให้งานล่าช้า ผิดพลาด เกิดความเสียหายได้เทศบาลตำบลแม่กลอง จึงได้กำหนดให้มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโดยตรง โครงสร้างของหน่วยงาน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายของรัฐบาลและหน่วยงาน สถานะที่ราชการหรือหน่วยงานที่ต้องติดต่อประสานงาน

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะ

๓. ด้านการบริหารงาน ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน การวางแผน การมอบหมายงาน การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี ให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารที่ชัดเจน

ในการที่จะพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติให้ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดนั้น ได้กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรไว้ดังนี้

#### ๑. การฝึกอบรม

ได้แบ่งวิธีการฝึกอบรมไว้ ๒ แนวทาง ดังนี้

- การอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน โดยใช้วิธีการสอนและการถ่ายทอดแนวความคิดโดยมอบให้ผู้บังคับบัญชาคอยแนะนำดูแล หรือใช้วิธีสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ การปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว เพื่อเปิดโอกาสให้ได้มีการศึกษาหาความรู้

- การฝึกอบรมนอกสถานที่ทำงานการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหรือโครงการที่หน่วยงานจัดเองหรือส่งไปเข้ารับการอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก

#### ๒. การดูงาน

ได้กำหนดแนวทางให้บุคลากรได้มีโอกาสเยี่ยมชมหน่วยงาน และวิธีปฏิบัติงานของราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

นอกจากการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังกำหนดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ และจากแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ รวมถึงการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่กลอง จึงได้กำหนดเป็นแผนพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด ซึ่งจะประกอบด้วย

## ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ซึ่งบุคลากรของเทศบาลทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อไป

## ๒. เป้าหมายการพัฒนา

เป้าหมายในการพัฒนาแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๒.๑ กลุ่มสายงานผู้บริหารในทุกระดับ

๒.๒ กลุ่มสายงานผู้ปฏิบัติในทุกระดับ รวมถึงลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

## ๓. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนาประกอบด้วย

๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร

๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

## ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

แบ่งเป็น ๕ วิธี ตามความเหมาะสม และความจำเป็น ได้แก่

๔.๑ การปฐมนิเทศ ใช้สำหรับการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือโอน (ย้าย) มาใหม่

## ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

ใช้งบประมาณของเทศบาลหรืองบประมาณสนับสนุนฯ

## ๖. การติดตามประเมินผล

ให้มีการประเมินผลผู้ได้รับการพัฒนาทั้งก่อนและหลัง การพัฒนาตามวิธีการที่หลักสูตรกำหนด **หมายเหตุ** รายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลแม่กลองมุ่งเน้นการบริหารองค์กรโดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกรอบบริหารจัดการ จึงได้กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. ดำรงชีพให้เหมาะสมกับฐานะ

- รู้จักประมาณการรายจ่าย
- ไม่ฟุ่มเฟือย
- ไม่สุรุ่ยสุร่าย

๒. มีคารวะธรรม

- มองเห็นคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่นเสมอ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเอื้อเฟื้อ ถูกรู้จัก เหมาะสมด้วยความจริงใจ

๓. ปฏิบัติตามค่านิยมสร้างสรรค์ ๕ ประการ คือ

- กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบ
- โปร่งใส
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ทั้งนี้ โดยที่พนักงานเทศบาลตำบลแม่กลอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความประพฤติที่ดี สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น จึงสมควรให้พนักงานเทศบาลมีจรรยาบรรณไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของพนักงานเทศบาล อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป ดังนี้

#### จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ พนักงานเทศบาลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ พนักงานเทศบาลพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงประโยชน์ โดยมีขอบ ในกรณีทีวิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพอ่าหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาลพึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- ข้อ ๑ พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
- ข้อ ๒ พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ ขยันหมั่นเพียรถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
- ข้อ ๓ พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- ข้อ ๔ พนักงานเทศบาลพึงดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- ข้อ ๑ พนักงานเทศบาลพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของ ตน ทั้งให้ความคิดเห็นการช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการ เสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- ข้อ ๒ พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ข้อ ๓ พนักงานเทศบาลพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิด ความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ข้อ ๔ พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจ
- ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลพึงละเว้นจากการนำผลการของผู้อื่นมาเป็นของตน

### จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- ข้อ ๑ พนักงานเทศบาลพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
- ข้อ ๒ พนักงานเทศบาลพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- ข้อ ๓ พนักงานเทศบาลพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

\*\*\*\*\*