

ขั้นตอนและการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
เทศบาลตำบลแม่กลอง อำเภออู่เมียง จังหวัดตาก

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลา	รายละเอียด ของการดำเนินการ	มาตรฐาน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำนักปลัด รับเรื่อง ร้องเรียน	๕ นาที	ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียน	ลงทะเบียน ด้วยความรวดเร็ว	พนักงานธุรการ
๒	ตรวจสอบและจำแนก เรื่องร้องเรียน	๓๐ นาที	สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบและจำแนกเรื่อง ร้องเรียน เพื่อส่งเรื่อง ร้องเรียนให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบ ด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง	หัวหน้าสำนักปลัด
๓	ส่งเรื่องร้องเรียน ให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	๕ นาที	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบ ข้อมูล	ตรวจสอบ ด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง	หัวหน้า ส่วนราชการ
๔	หัวหน้าส่วนราชการ เรื่องที่ถูกร้องเรียน ดำเนินการเรื่องที่ถูก ร้องเรียน	๓ วัน	ตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตามขั้นตอน	ตรวจสอบ ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และ เป็นไปตาม ขั้นตอน	หัวหน้า ส่วนราชการ และพนักงาน ที่ได้รับมอบหมาย
๕	หัวหน้าส่วนราชการ เรื่องที่ถูกร้องเรียน รายงานผลการ ดำเนินการให้นายก เทศมนตรีตำบล แม่กลอง	๑ วัน	รายงานตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น	วิเคราะห์ ดำเนินการได้ อย่างถูกต้อง	หัวหน้า ส่วนราชการ

เมื่อพบว่าพนักงานเทศบาลตำบลแม่กลองได้กระทำการทุจริตเกิดขึ้นจริง เทศบาลตำบลแม่กลอง
จะดำเนินการทางวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด