

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|----------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการออกหน่วยเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับภาษี | จัดกิจกรรมออกหน่วยเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับภาษี และเพื่อให้บริการประชาชน ในการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ | 5,000 | เทศบาลตำบลแม่กลอง | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | → | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดทำโครงการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง | | | | | | | → | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | → | | | | | | | | | |
| | | 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม | | | | | | | | | | → | | | | | | |
| | | 5) รายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | → | | | | | | |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่และวันสงกรานต์ ประจำปี 2562 | - เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ต่างๆ | 10,000 งบเทศบาล | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) ประชุมวางแผน | | | | | | → | | | | → | | | | | | |
| | | 2) ขออนุมัติโครงการ / แจกกองคลัง จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตรงราชการ | | | | | | → | | | | → | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม | | | | | | → | | | | → | | | | | | |
| | | 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม | | | | | | → | → | | | → | | | | | | |
| | | 5) ประเมินผล/รายงานผลโครงการ | | | | | | → | | | | → | | | | | | |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 1 | โครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน | - ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ทั้ง 7 หมู่บ้าน | 20,000 งบเทศบาล | เทศบาลตำบลแม่กลอง | กองสวัสดิการฯ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | → | | | | | | | | | | |
| | | 2) จัดทำโครงการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง | | | | | | | → | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินการตามโครงการ | | | | | | | | → | | | | | | | | | |
| | | 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม | | | | | | | | → | | | | | | | | | |
| | | 5) รายงานผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | → | | | | | | | | |
| 2 | เงินอุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาด จังหวัดตาก ตามโครงการให้ความ ช่วยเหลือผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย เด็ก ผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส และประสบ สาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | - อุดหนุนงบประมาณให้กับสำนักงาน เหล่ากาชาดจังหวัดตาก เพื่อดำเนินการ ตามโครงการ ฯ | 20,000 งบเทศบาล | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือ ขอรับเงินอุดหนุน พร้อมแต่งตั้งคณะ กรรมการ มารับเงินอุดหนุน | | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน | | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 4) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รายงานผล ประเมินและติดตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | → |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 3 | เงินอุดหนุนโครงการช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 | - อุดหนุนงบประมาณให้กับกิ่งกาชาด อำเภออุ้มผาง เพื่อดำเนินการตามโครงการฯ | 15,000 งบเทศบาล | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือ ขอรับเงินอุดหนุน พร้อมแต่งตั้งคณะ กรรมการ มารับเงินอุดหนุน | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน | | | | | → | | | | | | | | | | | |
| | | 4) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | | | → | | | | | | | | | | |
| | | 5) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รายงานผล ประเมินและติดตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | → |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------|--|----------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | โครงการจัดประชุมประชาคม | - สนับสนุนให้เกิดประชาคมท้องถิ่น | 10,000 | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| | ท้องถิ่น | เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการ | งบเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของประชาชนพร้อมจัดลำดับความสำคัญ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของปัญหาที่ได้จากเวทีประชาคมหมู่บ้าน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้ | | | | | | | | → | | | | | | | | |
| | | 1.รวบรวมข้อมูลพื้นฐานและความต้องการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบล | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | แม่กลอง เพื่อประกอบการจัดทำแผน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | พัฒนาท้องถิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2. จัดประชุมประชาคมเพื่อรับทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ปัญหาความต้องการของประชาชน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | การจัดทำแผนพัฒนา เพื่อจัดทำร่างแผน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | พัฒนาท้องถิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5. เสนอผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนา | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ท้องถิ่น พร้อมแจ้งส่วนราชการ และ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ประชาชนทราบ | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------|---|----------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|---|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 2 | โครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐ | - เพื่อซ่อมแซมบ้านท้องถิ่นประชารัฐ | 40,000 | เทศบาลตำบลแม่กลอง | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ร่วมใจเทิดไท้องค์ราชัน ราชินี | ร่วมใจเทิดไท้องค์ราชัน ราชินี | งบเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) ประชุมวางแผน | | | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ขออนุมัติโครงการ / แจ้งกองคลัง | | | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตรงราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินการ | | | | | | | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม | | | | | | | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | 5) ประเมินผล/รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | → | → |
| 3 | โครงการเสริมสร้างพลเมืองดี | - เพื่อเสริมสร้างสำนึกความเป็นพลเมืองดี | 10,000 | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | |
| | วิถีประชาธิปไตย | ตามวิถีประชาธิปไตยอย่างเป็นรูปธรรม | งบเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) ประชุมวางแผน | | | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) ขออนุมัติโครงการ / แจ้งกองคลัง | | | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | จัดหาพัสดุ/ยืมเงินตรงราชการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม | | | | | | | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | 4) เบิกจ่ายเงิน/ส่งใช้เงินยืม | | | | | | | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |
| | | 5) ประเมินผล/รายงานผลโครงการ | | | | | | | | | → | → | → | → | → | → | → | → | → | → |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------|----------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 5 | เงินอุดหนุนโครงการจัดกิจกรรม | - อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการ | 10,000 | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| | วันสำคัญของชาติ ประจำปี | ปกครองอำเภออัมพวา เพื่อดำเนินการ | งบเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | |
| | งบประมาณ พ.ศ. 2562 | ตามโครงการฯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือ | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | ขอรับเงินอุดหนุน พร้อมแต่งตั้งคณะ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | กรรมการ มารับเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน | | | | | → | | | | | | | | | | | |
| | | 4) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | → |
| | | ตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รายงานผล | | | | | | | | | | | | | | | | → |
| | | ประเมินและติดตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------|----------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 6 | เงินอุดหนุนโครงการจัดงาน | - อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการ | 100,000 | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| | "เทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยว | ปกครองอำเภออัมพวา เพื่อดำเนินงานตาม | งบเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | |
| | แผ่นดินคอยลอยฟ้า ประจำปี | โครงการฯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | งบประมาณ พ.ศ. 2562" | 1) แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือ | | | | | → | | | | | | | | | | | |
| | | ขอรับเงินอุดหนุน พร้อมแต่งตั้งคณะ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | กรรมการ มารับเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน | | | | | → | | | | | | | | | | | |
| | | 4) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ | | | | | | → | | | | | | | | | | |
| | | ตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รายงานผล | | | | | | → | | | | | | | | | | |
| | | ประเมินและติดตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 7 | เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริม ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน | - อุดหนุนงบประมาณให้กับท้องถิ่นอุ้มผาง (โดย 5 อปท. เวียนกันเป็นเจ้าภาพ) | 40,000 งบเทศบาล | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1) แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | | 2) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือ ขอรับเงินอุดหนุน พร้อมแต่งตั้งคณะ กรรมการ มารับเงินอุดหนุน | | | | → | → | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน | | | | | → | | | | | | | | | | | |
| | | 4) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | → |
| | | 5) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รายงานผล ประเมินและติดตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | → |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 9 | เงินอุดหนุนโครงการอบรมเด็ก และเยาวชนในสถานศึกษาให้ห่างไกล ยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 | - อุดหนุนงบประมาณให้กับกองร้อยตำรวจ ตระเวนชายแดนที่ 347 เพื่อดำเนินงาน ตามโครงการฯ 1) แจ้างหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน 2) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือ ขอรับเงินอุดหนุน พร้อมแต่งตั้งคณะ กรรมการ มารับเงินอุดหนุน 3) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน 4) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ ตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน 5) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รายงานผล ประเมินและติดตามโครงการ | 35,000 งบเทศบาล | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | → | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | → | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ 5 ด้านบริหารจัดการที่ดี และการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | พ.ศ. 2561 | | | พ.ศ. 2562 | | | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------|-------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 8 | เงินอุดหนุนโครงการเสริมสร้าง | - อุดหนุนงบประมาณให้กับที่ทำการ | 30,000 | เทศบาลตำบลแม่กลอง | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | |
| | การมีส่วนร่วมของชุมชน ประชาธิปไตย | ปกครองอำเภออัมพวา เพื่อดำเนินการ | งบเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ร่วมใจ ป้องกันภัยยาเสพติด | ตามโครงการฯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและ | 1) แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | ปราบปรามยาเสพติด อำเภออัมพวา | 2) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทำหนังสือ | | | | → | | | | | | | | | | | | |
| | จังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ | ขอรับเงินอุดหนุน พร้อมแต่งตั้งคณะ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | พ.ศ. 2562 | กรรมการ มารับเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3) ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุน | | | | | → | | | | | | | | | | | |
| | | 4) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | | | → |
| | | ตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5) หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รายงานผล | | | | | | | | | | | | | | | | → |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | ประเมินและติดตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

