บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ โทร. ๐๕๕-๕๓๓๑๒๖

ที่ ตก ๗๑๘๐๑/ - **วันที่** ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

เรื่องเดิม

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ๒๐๒๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นการนำผลประเมิน ITA ของปี พ.ศ.๒๕๖๔ มาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน รวมถึงมุ่งเน้นการดำเนินงานที่เอื้อประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก นั้น

ข้อเท็จจริง

งานตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ จึงได้นำข้อมูลผลการประเมิน ITA ของปี พ.ศ.๒๕๖๔ มาทำการประเมิน วิเคราะห์ผล หาจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา รวมถึงกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและวิธีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีความโปร่งใส ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อให้ท่านทราบ ทั้งนี้จะดำเนินการเผยแพร่รายงานนี้บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ รวมถึงแจ้งเวียนไปยังส่วนงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะเพื่อให้ทราบและปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) Yanisa

(นางสาวญาณิศา ถาอินชัย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายประสาน มันมาก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)

(นางสาวธนขพร ต๊ะทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

คำนำ

ตามที่คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินในปีก่อน มาทำการวิเคราะห์และหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะให้ดียิ่งขึ้น ส่งเสริมให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดการทุจริต มีการดำเนินการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะเพื่อเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาต่อไป

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ (ITA)
มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	**๑ – ๕**
๑. ความเป็นมา	๑
๒. ระเบียบวิธีการประเมิน	๒ – ๓
๓. ประเด็นการประเมิน	๔ – ๕
บทที่ ๒ สรุปผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	**๖ – ๗**
บทที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมิน	**๘ - ๑๐**
บทที่ ๔ แนวทางการปรับปรุงเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	**๑๑ - ๑๓**
ภาคผนวก	

บทที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐานการประเมิน

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” โดยได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้มีการแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งการกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุง พัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน

๒. ระเบียบวิธีการประเมิน ...

๒. ระเบียบวิธีการประเมิน

๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสาร เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๒ เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบ เลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน, ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส) นอกจากนี้ยังมีตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๑๐. ๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๒.๓ กลุ่มตัวอย่าง ...

๒.๓ กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง โดยที่ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน ๑๕๓ คน ตอบแบบประเมิน IIT จำนวน ๓๒ คน ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอย่าง ทั้งนี้ในปี พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวน ๘๙ คน ตอบแบบประเมิน EIT จำนวน ๓๓ คน ครบตามจำนวนค่าขั้นต่ำ

๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บจากการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒.๔ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๙.๙๙	F

๒.๕ ผลการประเมินตามเป้าหมายฯ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีการสอบทานและกลั่นกรองผลการประเมิน และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อไป

๓. ประเด็นการประเมิน ...

๓. ประเด็นการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

△ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ – ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

△ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ – ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการคุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน

△ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ – ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๕ ประเด็น ดังนี้

(๙.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๙.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๙.๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๙.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๙.๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ประเด็น ดังนี้

(๑๐.๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๑๐.๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้เห็นถึงความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

บทที่ ๒
สรุปผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานผลการประเมินประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

ผลคะแนน ITA รวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ มีค่าคะแนนเท่ากับ <u>๘๓.๗๒ คะแนน อยู่ในระดับ B</u> มีรายละเอียด ดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	ระดับ
IIT	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่	-	๘๓.๙๒	B
		๒. การใช้งบประมาณ	-	๗๔.๔๖	C
		๓. การใช้อำนาจ	-	๗๑.๒๒	C
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๗๒.๑๕	C
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๗๖.๘๐	B
EIT	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	-	๗๗.๓๕	B
		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๘๐.๒๓	B
		๘. การปรับปรุงการทำงาน	-	๗๓.๓๒	C
OIT	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๘๙.๕๖	A
			การบริหารงาน		
			การบริหารเงินงบประมาณ		
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
			การส่งเสริมความโปร่งใส		
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	A
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		

<u>สรุปได้ว่า</u> ตัวชี้วัดด้านที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ระดับ A คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) เป็นจุดแข็ง แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการด้านดังกล่าวทำได้ดีแล้ว และควรรักษาระดับผลคะแนนนี้ให้ได้ในปีต่อ ๆ ไป ส่วนจุดอ่อนที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับ ๗๑.๒๒ ระดับ C เห็นควรดำเนินการวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

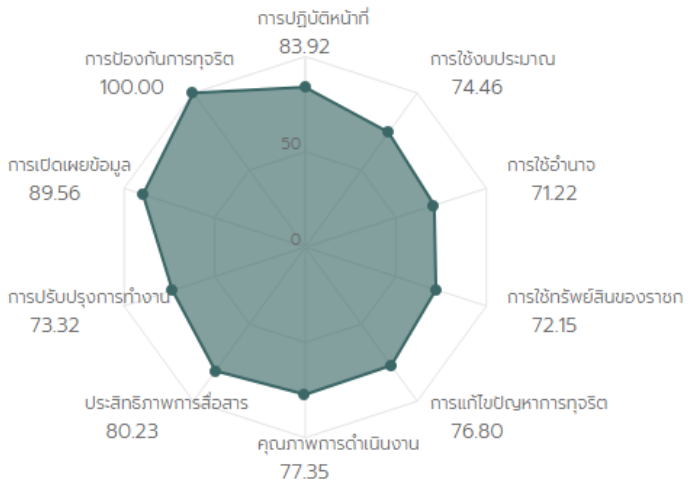
ผลการประเมิน ...

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ

83.72 คะแนน

ระดับผลการประเมิน B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	89.56
3	การปฏิบัติหน้าที่	83.92
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.23
5	คุณภาพการดำเนินงาน	77.35
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.80
7	การใช้งบประมาณ	74.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.32
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.15
10	การใช้อำนาจ	71.22

คะแนนสูงสุด 100.00คะแนน

คะแนนต่ำสุด 71.22 คะแนน

บทที่ ๓
การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ พบว่าระดับคะแนนรวมในปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๓ จากคะแนน ๖๒.๙๓ คะแนน ระดับ D เพิ่มขึ้นเป็น ๘๓.๗๒ คะแนน ระดับ B โดยในปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะได้พยายามดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง และจุดที่ต้องพัฒนาในหลายด้าน โดยเฉพาะด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งจะสามารถตรวจสอบได้จากการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามยังมีข้อบกพร่องในบางจุดที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และตรงตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ดังนั้น จึงมีการดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จุดแข็ง ที่ดำเนินการได้ดี (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน = ระดับ A) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๙.๕๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งคะแนนตัวชี้วัดในข้อนี้ได้คะแนนสูง แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลในเว็ปไซด์ด้านการบริหารงาน และการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะมีความโปร่งใสชัดเจน สาธารณชนสามารถเข้าถึงเว็บไซด์และช่องทางติดต่ออื่น ๆ ของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และแจ้งเรื่องร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ตัวชี้วัดด้านนี้ได้คะแนนสูงที่สุด เต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตที่ดี มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต รวมถึงมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. จุดอ่อน ที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนน = ระดับ B และ C) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๓.๙๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน รวมถึงปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๑ ได้คะแนนต่ำ เนื่องจากเจ้าหน้าที่อาจไม่มีความรู้หรือความชำนาญในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เท่าที่ควร รวมถึงสถานการณ์โควิด ที่อาจส่งผลทำให้การดำเนินงานบางอย่างอาจล่าช้า และไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ...

๒.๒ <u>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</u> ได้คะแนน ๗๔.๔๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การเบิกจ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์ส่วนร่วม และมีการเปิดเผยอย่างโปร่งใส รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ทั้งนี้คะแนนในตัวชี้วัดนี้ต่ำเนื่องจากบุคลากรรับรู้เรื่องเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีน้อย เพราะคิดว่าเป็นเรื่องที่เข้าใจยาก และบุคลากรไม่ให้ความสนใจมากเท่าที่ควร

๒.๓ <u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</u> ได้คะแนน ๗๑.๒๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ถูกต้องเหมาะสม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ทั้งนี้คะแนนตัวชี้วัดในข้อนี้ได้คะแนนต่ำที่สุดสะท้อนให้เห็นว่ากระบวนการบริหารงานบุคคลหรือการใช้อำนาจอาจเป็นไปในทางที่ไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร

๒.๔ <u>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u> ได้คะแนน ๗๒.๑๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน จะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงประเด็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานกับการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัวหรือนำไปให้ผู้อื่น ซึ่งคะแนนในตัวชี้วัดข้อนี้ต่ำ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือยังปฏิบัติตามแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการไม่ถูกต้อง

๒.๕ <u>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u> ได้คะแนน ๗๖.๘๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม การให้ความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งนี้ตัวชี้วัดนี้ได้คะแนนน้อย เนื่องจากให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตและมีมาตรการป้องกันการทุจริตไม่มาก นอกจากนี้ยังมีการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตพอสมควร

๒.๖ <u>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</u> ได้คะแนน ๗๗.๓๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้การที่คะแนนในตัวชี้วัดข้อนี้ต่ำ ทำให้เห็นถึงข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาจมีการทำงานล่าช้าและไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โดยจะต้องพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อได้ดียิ่งขึ้น คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๒.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ...

๒.๗ <u>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> ได้คะแนน ๘๐.๒๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดให้มีช่องทางที่สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ตัวชี้วัดข้อนี้ได้คะแนนไม่มาก เนื่องจากการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอาจยังไม่ชัดเจน ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอาจยังไม่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒.๘ <u>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</u> ได้คะแนน ๗๓.๓๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ด้านการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกในการให้บริการมากยิ่งขึ้น อีกทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อความโปร่งใสและสามารถตอบสนองกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การที่คะแนนในตัวชี้วัดข้อนี้ต่ำ แสดงให้เห็นว่ายังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานในด้านการบริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดียิ่งขึ้น ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

บทที่ ๔
แนวทางการปรับปรุงเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ลำดับ	หัวข้อตัวชี้วัด ที่ต้องพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง / วิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑.	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๘๓.๙๒ คะแนน = ระดับ B)	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือศึกษา ดูงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ เกิดความชำนาญ สามารถพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อวางแผน แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ หรือในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
๒.	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๗๔.๔๖ คะแนน = ระดับ C)	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการจัดประชุมชี้แจงบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณอย่างโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ๓. มีการกำกับติดตาม เฝ้าระวังการทุจริต และรายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปีแก่ผู้บริหารทราบ ๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	- กองคลัง - งานวิเคราะห์ฯ - งานตรวจสอบภายใน	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อแล้วเสร็จ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕
๓.	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๗๑.๒๒ คะแนน = ระดับ C)	๑. มีการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงานและผลสำเร็จของงาน ๒. มีการจัดทำหลักการบริหารจัดการที่ดีในหน่วยงาน ที่ผู้บริหารรวมถึงบุคลากรภายในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติตามหลักการ ๓. ผู้บริหารหน่วยงานเป็นแบบอย่างที่ดีในการกำกับดูแลและเฝ้าระวังการทุจริต โดยไม่ใช้อำนาจแทรกแซงการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ ...

ลำดับ	หัวข้อตัวชี้วัด ที่ต้องพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง / วิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๔.	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๗๒.๑๕ คะแนน = ระดับ C)	๑. มีการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รวมถึงบุคคลภายนอกได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัวหรือเพื่อพวกพ้อง	- กองคลัง - สำนักปลัด - งานตรวจสอบภายใน	รายงานผลการดำเนินการเมื่อแล้วเสร็จ
๕.	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๗๖.๘๐ คะแนน = ระดับ B)	๑. ทบทวนมาตรการและประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ผู้บริหารรับทราบ ๒. ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะมีส่วนร่วมกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๓. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลและเอกสารต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
๖.	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๗๗.๓๕ คะแนน = ระดับ B)	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาในให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบทุกประบวนงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อรับบริการเข้าใจขั้นตอนในการทำงานของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย ปิดป้ายประกาศ ฯลฯ ๒. ส่งเสริมให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และมีแนวทางดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดที่ให้บริการ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อการประเมิน เช่น วิธีการประเมินผลผ่าน QR Code เพื่อให้หน่วยงานสามารถทราบความคิดเห็นและความต้องการของผู้มารับบริการ แล้วนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ...

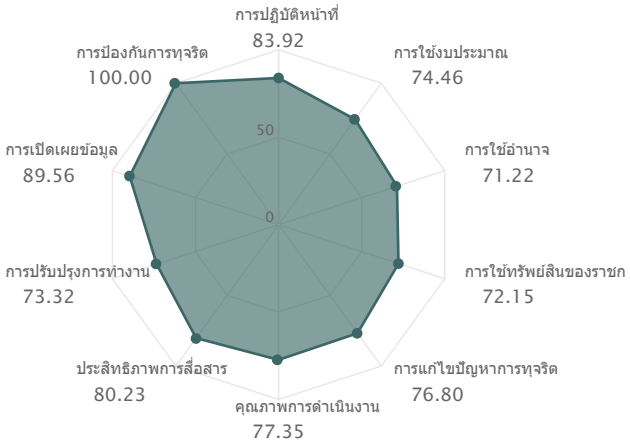
ลำดับ	หัวข้อตัวชี้วัด ที่ต้องพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง / วิธีการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๗.	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๐.๒๓ คะแนน = ระดับ B)	๑. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันบนช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ติชม ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะด้านต่าง ๆ รวมถึงการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
๘.	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๗๓.๓๒ คะแนน = ระดับ C)	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาในการปฏิบัติงาน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก บริการเคลื่อนที่ มีบริการช่วงพักเที่ยง ๓. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ เช่น เก้าอี้รับรอง ป้ายบอกทิศทาง แผนผังผู้รับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน การให้บริการนอกเวลาราชการ รวมถึงมีการออกแบบสถานที่คำถึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ มีจุดวัดอุณหภูมิคัดกรองผู้มาติดต่อ ๔. จัดการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการภายในหน่วยงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงานบริการให้ดีขึ้น	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ : 83.72 คะแนน

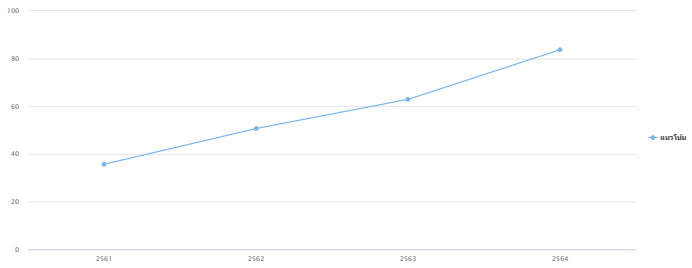
ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	89.56
3	การปฏิบัติหน้าที่	83.92
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.23
5	คุณภาพการดำเนินงาน	77.35
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.80
7	การใช้งบประมาณ	74.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	73.32
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	72.15
10	การใช้อำนาจ	71.22

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 83.72 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณราวร้อยละ 15-25 ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีที่ประเมิน - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ - เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น - ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น - พัฒนากระบวนการการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล - ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น - เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้มี

ส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					68.55
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	96.88%	3.13%	68.03

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					69.06
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					69.05
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	90.63%	9.38%	70.09
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	3.13%	90.63%	6.25%	68.00

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			96.88
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	6.25%	93.75%	93.75
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	3.13%	96.88%	96.88

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					70.03
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.25%	78.13%	15.63%	70.03

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					71.13
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
คุ้มค่า	0.00%	0.00%	81.25%	18.75%	73.19
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					80.41
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	40.63%	59.38%	0.00%	0.00%	80.41

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					83.50
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	83.50

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					72.63
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	90.63%	9.38%	70.09
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	34.38%	56.25%	9.38%	0.00%	75.16

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					69.06
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
สอบถาม	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06
ทักท้วง	0.00%	0.00%	96.88%	3.13%	68.03
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	90.63%	9.38%	70.09

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					69.06
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					68.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	90.63%	6.25%	68.00

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	68.00

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					68.00
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	90.63%	6.25%	68.00

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					71.09
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	15.63%	81.25%	3.13%	0.00%	71.09

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					76.28
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	28.13%	71.88%	0.00%	0.00%	76.28

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					74.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	3.13%	96.88%	0.00%	0.00%	68.03
มีการซื้อขายตำแหน่ง	28.13%	71.88%	0.00%	0.00%	76.28
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	40.63%	59.38%	0.00%	0.00%	80.41

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					77.31
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	31.25%	68.75%	0.00%	0.00%	77.31

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					70.09
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	90.63%	9.38%	70.09

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					69.06
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					76.28
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	28.13%	71.88%	0.00%	0.00%	76.28

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					69.03
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.13%	87.50%	9.38%	69.03

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					71.13
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	87.50%	12.50%	71.13

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	69.06

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					69.06
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00

I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					78.31
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	56.25%	40.63%	78.31

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					68.36
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	67.00
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	93.75%	6.25%	69.06
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	3.13%	87.50%	9.38%	69.03

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					76.28
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	71.88%	28.13%	76.28

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					68.80
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	96.88%	3.13%	68.03
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	3.13%	93.75%	3.13%	66.97
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	90.63%	9.38%	70.09
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	90.63%	9.38%	70.09

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					72.89
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	9.09%	60.61%	30.30%	73.91
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	3.03%	9.09%	57.58%	30.30%	71.88

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					75.97
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	3.03%	66.67%	30.30%	75.97

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					68.94
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.06%	81.82%	12.12%	68.94

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					68.97
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	3.03%	87.88%	9.09%	68.97

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					67.41
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	6.06%	3.03%	75.76%	15.15%	66.91
มีช่องทางหลากหลาย	6.06%	3.03%	72.73%	18.18%	67.91

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					64.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	6.06%	3.03%	81.82%	9.09%	64.91

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			96.97
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	96.97%	3.03%	96.97

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					77.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					77.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.03%	6.06%	45.45%	45.45%	77.91

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			93.94
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	93.94%	6.06%	93.94

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					65.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	3.03%	6.06%	81.82%	9.09%	65.91

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					63.88
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.03%	9.09%	81.82%	6.06%	63.88

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	**มี**	**ไม่มี**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					65.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					65.91
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.03%	6.06%	81.82%	9.09%	65.91

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					70.88
หัวข้อการประเมิน	**น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**	**น้อย**	**มาก**	**มากที่สุด**	**คะแนน**
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	12.12%	63.64%	24.24%	70.88

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่ได้รับการปรับคะแนน เนื่องจากเป็นการชี้แจงให้ผู้ตรวจพิจารณาลิงค์หรือเมนูที่ไม่ปรากฏในคำตอบเดิมบนระบบ ITAS คำแนะนำ หน่วยงานสามารถแนบลิงค์ได้หลายลิงค์ รวมทั้งคำอธิบายบอกตำแหน่งของข้อมูล เพื่อให้องค์ประกอบข้อนี้ครบ ซึ่งในการตอบครั้งนี้ หน่วยงานแนบมาเพียงลิงค์เดียว และไม่ได้อธิบายข้อมูลเพิ่มเติม 14/7/64 ---------- ไม่มีช่องทางการติดต่อปลัดฯ	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และแก้ไขเพิ่ม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้รายงานไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อปี ดังนั้นเพื่อให้เข้าข่ายองค์ประกอบข้อนี้ หน่วยงานจึงสามารถดำเนินการปีละ ๒ ครั้งได้	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- URL แรกไม่ใช่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ไม่ได้รับการปรับคะแนน เนื่องจากเป็นการชี้แจงให้ผู้ตรวจพิจารณาลิงค์หรือเมนูที่ไม่ปรากฏในคำตอบเดิมบนระบบ ITAS 14/7/64 ---------- หากเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้แนบมาในรายงานด้วยว่าไม่มีผลการจัดซื้อในเดือนนั้นๆ	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่ได้รับการปรับคะแนน โดยอ้างอิงตามเหตุผลเดิม 14/7/64 ---------- ไม่ใช่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2563	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

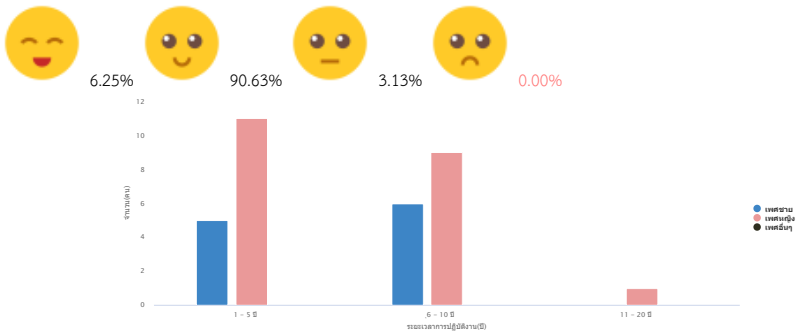
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	0	3	0
31 – 40 ปี	2	3	0
41 – 50 ปี	0	3	0
51 – 60 ปี	6	8	0
มากกว่า 60 ปี	5	3	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	4	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	5	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	6	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0	0
อื่น ๆ	1	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
บุคคลทั่วไป	13	20	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	7	0
31 - 40 ปี	6	7	0
41 - 50 ปี	4	6	0
51 - 60 ปี	0	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	17	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	2	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน