

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หรือประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑.๔ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสท.ดำเนินการสอบสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ - พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	๙๓,๖๓๒.-บาท

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
		- โครงการพัฒนาความเป็นครูในศตวรรษที่ ๒๑ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพในหัวข้อ “จริยธรรมและความเป็นครู” วันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๕ - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล , ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม , ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , นักจัดการงานทั่วไป , เจ้าพนักงานธุรการ อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการหลักสูตรชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ในระหว่างวันที่ ๑ – ๓ ก.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมตากอันดามัน อำเภอเมือง จังหวัดตาก - ผู้อำนวยการกองคลัง และ นักวิชาการพัสดุ อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการการปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวมและการจัดทำรายการการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบคอมพิวเตอร์ ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมือง จังหวัดตาก	ไม่ใช้งบประมาณ ๒๙,๑๔๐.-บาท ๒๓,๖๐๐.-บาท

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
		- เจ้าพนักงานพัสดุ อบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๑๓ ในระหว่างวันที่ ๓๑ ส.ค. - ๒ ก.ย. ๒๕๖๕ - นักวิชาการพัสดุ , เจ้าพนักงานพัสดุ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการปิดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์ = งบการเงิน) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ครู โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง รุ่นที่ ๔ - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา	๙,๘๖๐.-บาท ๑๗,๗๓๒.-บาท ๑๓,๓๐๐.-บาท
	๒.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม		

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	จัดทำบันทึกสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ แจ้งสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานจ้าง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะทันตามเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแล และทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาก่อนการขอผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๖ การประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการ ปฏิบัติงานระดับดีเด่น ปีละ ๒ ครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรใน สังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรม ต่างๆ ภายในหน่วยงาน	- วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานครบถ้วน - มีการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง สารเคมีฆ่าเชื้อโควิด-๑๙ ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล - มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง วินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	มีการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบ - หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และรายงานการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ในระบบ E-planacc ตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ประเด็นปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่างให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทาง แบบรวดเร็วทันที เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่อง