

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล 1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย 1.3 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร 1.5 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) -ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง -ไม่มีการดำเนินการ -ไม่มีการดำเนินการ -ไม่มีการดำเนินการ
2.ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตาม แผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น 2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบใน	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2564-2566 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

	<p>การพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>2.3 สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>2.5ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning .ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา แลจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>
<p>3.ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>3.1ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปัญหา ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกกระยะ แล้วเสร็จที่</p>

	<p>ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>3.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>3.4 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>3.5 ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>3.6 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>กำหนดไว้</p> <p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม และเป็นไปหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2563 ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2563 ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p> <p>-ปีละ 2 ครั้ง</p> <p>-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>-จัดมียาเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p>
<p>4.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปะ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

	<p>4.2.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566</p>	<p>-ดำเนินการแบ่งงานมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.แม่ ปะ ที่ 108/2563 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>
--	--	---