ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมนึก ปู่อ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ผู้รับข้อตกลง

และ

นายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ รายละเอียดงานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้พิจารณาและเห็นชอบรายละเอียดงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามเป้าหมายของงานที่นำเสนอ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง ผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมนึก ปู่อ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสาววริษฐา อุทโธ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาววริษฐา อุทโธ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ รายละเอียดงานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้พิจารณาและเห็นชอบรายละเอียดงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาววริษฐา อุทโธ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาววริษฐา อุทโธ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามเป้าหมายของงานที่นำเสนอ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง ผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมนึก ปู่อ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววริษฐา อุทโธ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ในด้านการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ มีการวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีการสำรวจการวางโครงสร้างองค์กร/มีคำสั่งแบ่งงานภายในชัดเจน/มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาโดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดทุกครั้ง

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

๒.๑ การนำโครงการ/กิจกรรม ในแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการ

๒.๒ การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี

๒.๓ มีการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๔ มีการพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

๒.๕ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้ารับฟัง/มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ มีการจัดทำแผนดำเนินการ

๓.๒ การแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ยื่นขอ อนุญาต อนุมัติ ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน

๓.๓ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนภายในกำหนด

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน

๔.๒ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ มีการให้บริการประชาชน ดังนี้

- สนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค
- การออกบริการในการจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ
- การจัดสถานที่เพื่อให้ประชาชนมาติดต่องานราชการ
- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ให้คำแนะนำและชี้แจงรายละเอียดให้ประชาชนเข้าใจ
- มีการระบุขั้นตอนการให้บริการ เอกสารประกอบการพิจารณาและระยะเวลาการให้บริการ

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ผู้รับข้อตกลง

และ

นางผกาฉัตร บางทิพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางผกาฉัตร บางทิพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ รายละเอียดงานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้พิจารณาและเห็นชอบรายละเอียดงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางผกาฉัตร บางทิพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางผกาฉัตร บางทิพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามเป้าหมายของงานที่นำเสนอ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง ผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมนึก ปู่อ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางผกาฉัตร บางทิพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักเกณฑ์การจัดเก็บภาษี ชี้แจงการจัดเก็บภาษีให้ประชาชนเข้าใจ รายงานผลการจัดเก็บรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดจัดเก็บเอง
- ประกาศประชาสัมพันธ์วันตรวจรับงานก่อสร้าง
- จัดทำคู่มือบริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในส่วนงานบริการของกองคลัง

๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ทางเว็ปไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บอร์ดประชาสัมพันธ์
- อำเภอแม่ระมาด
- กรมบัญชีกลาง (E-GP)

๑.๓ การบริหารงบประมาณ

- จัดทำรายงานข้อมูล รายรับ – รายจ่าย งบประมาณประจำปีเสนอผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
- ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ตรวจสอบและควบคุมการขอใช้เงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
- ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายให้ถูกต้องและเป็นตามระเบียบ
- การบันทึกบัญชีโครงการ การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. (e-lass)

๑.๔ การรายงานฐานะทางการเงินการคลัง และรายงานการเงินต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

๒.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีระหว่างพนักงานท้องถิ่นกับผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การบริหารพัสดุ อปท. ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดทำรายงานขออนุมติจัดซื้อ/จัดจ้าง ต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

- ควบคุมการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ
- การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา/ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด
- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓
- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ทุกรายไตรมาส
- จัดทำทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ มีแผนและจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน และประกาศให้ประชาชนทราบ

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีการมอบอำนาจ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน

๔.๒ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ การพิจารณา การสั่ง การอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะและประกาศให้ประชาชนทราบ

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ผู้รับข้อตกลง

และ

นายชัยวัฒน์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายชัยวัฒน์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ รายละเอียดงานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้พิจารณาและเห็นชอบรายละเอียดงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายชัยวัฒน์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชัยวัฒน์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามเป้าหมายของงานที่นำเสนอ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง ผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมนึก ปู่อ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยวัฒน์ ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- จัดทำคู่มือบริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนงานบริการของกองช่าง

๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ทางเว็ปไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บอร์ดประชาสัมพันธ์

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

๒.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่างให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีระหว่างพนักงานท้องถิ่นกับผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง

๓.๒ การให้บริการดูแลรักษาสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ มีแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔.๒ มีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะและประกาศให้ประชาชนทราบ

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสาวนฤมล ผาแสนเถิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางสาวนฤมล ผาแสนเถิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ รายละเอียดงานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้พิจารณาและเห็นชอบรายละเอียดงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวนฤมล ผาแสนเถิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวนฤมล ผาแสนเถิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามเป้าหมายของงานที่นำเสนอ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง ผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมนึก ปู่อ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวนฤมล ผาแสนเถิน)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- จัดทำคู่มือบริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนงานบริการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ทางเว็ปไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บอร์ดประชาสัมพันธ์

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

๒.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีระหว่างพนักงานท้องถิ่นกับผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การบริหารพัสดุของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓.๒ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ มีแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔.๒ มีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะและประกาศให้ประชาชนทราบ

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ผู้รับข้อตกลง

และ นายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ รายละเอียดงานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้พิจารณาและเห็นชอบรายละเอียดงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามเป้าหมายของงานที่นำเสนอ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง ผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมนึก ปู่อ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- จัดทำคู่มือบริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนงานบริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ทางเว็ปไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บอร์ดประชาสัมพันธ์

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

๒.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีระหว่างพนักงานท้องถิ่นกับผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ มีแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔.๒ มีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะและประกาศให้ประชาชนทราบ

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา

ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ผู้รับข้อตกลง

และ นายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ รายละเอียดงานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปรากฏตามเอกสารท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้พิจารณาและเห็นชอบรายละเอียดงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายอรรคเดช สีตุ้ย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นายสมนึก ปู่อ้าย ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีตามเป้าหมายของงานที่นำเสนอ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลง ผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสมนึก ปู่อ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- จัดทำคู่มือบริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนงานบริการของกองสวัสดิการสังคม

๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ทางเว็ปไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- บอร์ดประชาสัมพันธ์

๒. ด้านการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

๒.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสวัสดิการสังคม ให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีระหว่างพนักงานท้องถิ่นกับผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ มีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของ กองสวัสดิการสังคม

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ มีแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔.๒ มีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะและประกาศให้ประชาชนทราบ

๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

ที่ ตก ๗๖๑๐๑/ว ๑๑ **วันที่** ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ใกล้ครบระยะเวลาในการประกาศใช้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้ว ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการใช้ ๑ ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นการปฏิบัติราชการแนวใหม่ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารเพื่อที่จะกำกับการปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานเป็นรางวัลที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการงานของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ จึงเห็นควรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวฐิตินันท์ เพียงเพ็ญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรพิจารณาดำเนินการ

(นางสาววริษฐา อุทโธ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

(นายอรรคเดช สีตุ้ย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

คำสั่ง

(นายสมนึก ปู่อ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด