



# คู่มือประชาชน

การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด  
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

## คู่มือประชาชน : การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด  
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๕.๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ อบต.แม่ระมาด

๙. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด

จังหวัดตาก ๖๓๑๔๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๕๘-๑๗๕๐

เว็บไซต์ <https://www.maeramad.go.th> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐น. – ๑๖.๓๐ น.

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อย ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่นถ้าสถานที่ดังกล่าว มีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

๒. ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สอ.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดกำหนด ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ สอ.๒ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่างๆ เช่นเดียวกับที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดกำหนด

๓. ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับการรับรองการแจ้งต้องมารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

๔. เมื่อผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์ขอต่อใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สอ.๕ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตและการชำระค่าธรรมเนียมหลังใบอนุญาตสิ้นอายุจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

๕. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นประจำทุกปีตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจการนั้นโดยยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีตามแบบ สอ.๖ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดกำหนด และให้ชำระค่าธรรมเนียมก่อนครบรอบในแต่ละปี หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

๖. ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด

**๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๓๐ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต ๑.กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการ อนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหาก พ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะ รับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุ หรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาต ให้ต่ออายุใบอนุญาตสถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม อาหารแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์	๘ วัน	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ระมาด	
๔	การพิจารณา	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้ง ให้ผู้ขอค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	๓๐ นาที	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ระมาด	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

การออกหนังสือรับรองการแจ้ง					
ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบหลักฐาน	ผู้ประกอบการยื่นคำขอแจ้ง พร้อมหลักฐานต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น <u>กรณีเอกสารถูกต้อง</u> <u>กรณีเอกสารไม่ถูกต้องแจ้ง</u> ผู้ประกอบการทันทีหรือภายใน ๗ วัน เพื่อทราบและแก้ไข	๑๕ นาที		
๒	ตรวจสอบสถานที่ประกอบการ	ตรวจสอบสถานที่ประกอบการพร้อม คำแนะนำให้กับผู้ประกอบการให้ ถูกต้องตามสุขลักษณะ	๑ วัน		
๓	การอนุมัติ	ออกหนังสือรับรองการแจ้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมี รายละเอียดถูกต้อง	๑ วัน		

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๕ วัน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด  
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑	ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก ๖๓๑๔๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๕๘-๑๗๕๐ <a href="https://www.maeramad.go.th">https://www.maeramad.go.th</a> <a href="https://www.facebook.com/groups/maeramad">https://www.facebook.com/groups/maeramad</a>
๒	ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/ สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th/">www.๑๑๑๑.go.th/</a> ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด  
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2548

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1	อัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร - พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	100 200 300 500 700
2	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร - พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร - พื้นที่ประกอบการเกิน 400 ตารางเมตร ขึ้นไป	1,000 2,000