



คู่มือประชาชน

การกำจั้ดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

คู่มือประชาชน : การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๕.๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อบต.แม่ระมาด

๙. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด

จังหวัดตาก ๖๓๑๔๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๕๘-๑๗๕๐

เว็บไซต์ <https://www.maeramad.go.th> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต ตามแบบ สม.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับหลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาดกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตาม แบบ สม.๖ ผู้ได้รับอนุญาตมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติตำบลนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า สละสิทธิ์

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนดและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๓๐ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	
๓	การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ๑.กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร	๘ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	
		๒.กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์			

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การพิจารณา	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	๓๐ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	

ระยะดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๒. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๑๐ วัน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๓.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-

๑๓.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

-

๑๔. ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราอากรและค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เรื่อง เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

๑	ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก ๖๓๑๔๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๕๘-๑๗๕๐ https://www.maeramad.go.th https://www.facebook.com/groups/maeramad
๒	ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/ สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th/ ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2548

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)
1	อัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	
	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	
	- อัตรา ลบ./ม. ละ	250
	- เศษเกินครึ่งของ ลบ./ม. คิดเท่ากับ 1 ลบ./ม.	250
	- เศษไม่เกินครึ่งของ ลบ./ม.	150
2	2.1 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละ 10
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ 20
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ 30
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ 140
	- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ 180
	- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ 320
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ 480
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ 640
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 800
	2.2 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 1,800
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 2,000
	2.3 ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ 150
- เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตร 150	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ. 2548

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
1	รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	1,000
2	รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ	1,000
3	รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ	5,000
4	รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ฉบับละ	5,000