



คู่มือประชาชน

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด
อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

คู่มือประชาชน : การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๕.๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ. ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ อบต.แม่ระมาด

๙. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก ๖๓๑๔๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๕๘-๑๗๕๐

เว็บไซต์ <https://www.maeramad.go.th> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยผู้จำหน่ายต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๒. ผู้ที่จะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าหรือเรขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอตามแบบและเงื่อนไขพร้อมด้วยหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดและรูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๒ รูปและรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้วอีกจำนวน ๒ รูปเพื่อติดไว้ที่คำขอและใบอนุญาตคนละ ๑ รูป ทั้งหมด ๔ รูป

๓. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้วปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตให้หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันที่ได้รับคำขอ

๔. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าหรือเรขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอตามแบบและเงื่อนไขพร้อมด้วยหลักฐานที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นสามสิบวันก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงาน

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีกรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๓๐ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	๒๐ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	
๓	การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ๑.กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๘ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การพิจารณา	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	๓๐ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด	

ระยะดำเนินการรวม ๓๐ วัน

๑๒. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๑๐ วัน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๓.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-
๓	รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๓.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

-

๑๔. ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เรื่อง การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

๑	ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่ระมาด อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก ๖๓๑๔๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๕๘-๑๗๕๐ https://www.maeramad.go.th https://www.facebook.com/groups/maeramad
๒	ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/ สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th/ / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2548

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม/วัน
1	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยมีลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หรือที่ใดเป็นปกติหรือวิธีการเร่ขาย ดังนี้ - หาบเร่ - รถเข็น - ตั้งโต๊ะเป็นประจำ - รถยนต์	2 บาท 5 บาท 10 บาท 20 บาท
2	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามข้อ 16 - จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ	ฉบับละ 300 บาท/ปี