



ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด (กองคลัง) โทร. ๐ - ๕๕๕๘ - ๗๑๑๒
ที่ ตก ๗๔๔๐๑ / วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด ได้ประมาณการรับหมวดภาษีได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , ภาษีโรงเรือนและที่ดิน , ภาษีบำรุงท้องที่ , และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๑,๐๐๐.-บาท (สามแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้โดยให้ผู้ปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บรายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

๑.ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางศศิธร อินทราชา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริรัตน์ อิ่มแสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.

(มนตรี พิเกษย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางประคอง สียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓, พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓, พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิดเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกำหนดระยะเวลาจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๙๕

(นางประครอง สียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิค
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิต เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ,ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ,ภาษีบำรุงท้องที่ , ภาษีป้าย และ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษี รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิต จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

งานจัดเก็บรายได้

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิต

แผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิค อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิคเป็นไปได้อย่าง ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางในการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้การบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด ในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การปฏิบัติงานมีหลักปฏิบัติราชการ ๓ ด้าน

๑.ด้านแรก เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน

๒.ด้านที่สอง ต้องเข้าถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ

๓.ด้านที่สาม ต้องพัฒนาคน พัฒนาตน และพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการ

ควบคู่กันเป็นไปอย่างมีระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิค จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิค บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิค มีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๔. เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ
๕. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๖. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้

๓. เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม
๒. ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ

๔. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕.ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖.รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงานที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ตำบลแม่สลิด เช่นการออกบริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยเคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน หมู่ ๑ - ๑๓

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประกอบด้วยแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ โครงการและกิจกรรมต่างๆของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๗. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิดมีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการจัดเก็บรายได้นี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒.ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘.ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ

๒. การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ

๔.แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางศศิธร อินทราชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวศิริรัตน์ อิ่มแสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบแผน
(มนตรี พิเกษณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติแผน
(นางประคอง สียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิต อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

เดือน / พ.ศ.	การดำเนินการ (แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม)	หมายเหตุ
ขั้นเตรียมการ ขั้นตอนที่ ๑		
ต.ค. - พ.ย ๒๕๖๒	๑.สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒.จัดทำรายงานที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๓.ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน)	
ธันวาคม ๒๕๖๒	๔.ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	
มกราคม ๒๕๖๒	๕.กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินอัตราภาษีที่จัดเก็บ	
ธ.ค.-ก.พ. ๒๕๖๒	๖.ประชาชนสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	
มกราคม ๒๕๖๓	๗.จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๘.ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๙.แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗)	

ก.พ.-เม.ย ๒๕๖๓	๑๐.รับคำร้องกรณีผู้เสียภาษีคัดค้านการประเมิน ผู้เสียภาษีต้องยื่นคำร้องต่อผู้บริหารภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และผู้บริหารต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และแจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบ
มี.ค. – เม.ย.๒๕๖๓	ดำเนินการจัดเก็บ ขั้นตอนที่ ๒
พ.ค. – ก.ย.๒๕๖๓	๑.รับชำระภาษี
มี.ค. – เม.ย.๒๕๖๓	๒.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินระยะเวลาที่กำหนด
	กรณีปกติ
	รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลาภายในเดือนเมษายน)
	กรณีพิเศษ
พ.ค. – ก.ย.๒๕๖๓	(๑)ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดเกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเดือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
	(๒)ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเดือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
	(๓)ชำระก่อนหนังสือแจ้งเดือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน
ก.พ. – เม.ย.๒๕๖๓	(๔)ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี
ก.พ. – มิ.ย. ๒๕๖๓	- รับคำร้องขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)
มิ.ย. – ก.ค. ๒๕๖๓	- ออกหมายเรียกให้ชำระหรือออกตรวจสถานที่
มี.ค. – ก.ย. ๒๕๖๓	- ชักขาดและแจ้งผลให้ทราบ
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ ขั้นตอนที่ ๓
พ.ค.๒๕๖๓	(๑)ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๓	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
	- รับชำระภาษี
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
	- ออกตรวจสอบไปพบผู้ค้างชำระ

ก.พ. ๒๕๖๓	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒	
มิ.ย. ๒๕๖๓	(๒) รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	
	(๓) รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ	

(ลงชื่อ).....

(นางศศิธร อินทราชา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริรัตน์ อิ่มแสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(มนตรี พิภยนต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิต

ผู้ตรวจสอบแผน

ผู้ให้ข้อชอบแผน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

เดือน / พ.ศ.	การดำเนินการ (แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา)	หมายเหตุ
ก.ย. ๒๕๖๒	ขั้นเตรียมการ - ตรวจสอบและคัดลอกผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ตามทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) - สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธ.ค. ๒๕๖๒	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
ธ.ค. ๒๕๖๒	ขั้นตอนการดำเนินการ (๑)กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓ (๒)กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓ (๓)การชำระภาษี กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) กรณีพิเศษ (๑)ชำระภาษีเกินระยะเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการประเมิน -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (๒)ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	
ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๓		
เม.ย.- ธ.ค. ๒๕๖๓		
ม.ค. -พ.ค. ๒๕๖๓		
ก.พ. -ก.ย. ๒๕๖๓		

มี.ค.- ก.ย. ๒๕๖๓	๔.รับชำระเงินเพิ่ม ๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)
มี.ค.๒๕๖๓	ขึ้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ (๑)ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)ภายในระยะเวลาที่กำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มายื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มายื่นแบบในระยะเวลาที่กำหนด ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ที่ไม่มายื่นแบบ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ (๒)ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษี ครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕) ครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕) ครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม (ม.๒๕)
พ.ค. ๒๕๖๓	รับชำระภาษีมีเงินเพิ่ม
มิ.ย. ๒๕๖๓	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - ตรวจสอบบัญชีผู้ชำระภาษี
ก.ค.๒๕๖๓	ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำแผน (ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบแผน (ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. ผู้เห็นชอบแผน

(นางศศิธร อินทราชา) (นางสาวศิริรัตน์ อิ่มแสง) (มนตรี พิกฤษดิ์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิค