

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

ที่ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม

----------------------------------------

 อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงให้ปรับปรุงคำสั่ง อบต.แม่สลิด ที่ 198/๒๕๕๙ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 255๙ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม โดยขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบแต่ละคนภายในกองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

 **กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบล**

 มอบหมายให้ นางเกตศินี เมาตากน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคม การจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

 **๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน** มอบหมายให้ นางเกตศินี เมาตากน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) เลขที่ตำแหน่ง 1๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนายณัฐพงษ์ สร้อยสน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

 - งานฝึกอบรมแลพัฒนาอาชีพ

 - งานส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน สตรี และผู้สูงอายุ

 - งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

-๒-

 **๒. งานสังคมสงเคราะห์**  มอบหมายให้ นางเกตศินี เมาตากน้อ**ย** ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) เลขที่ตำแหน่ง 1๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และ นายณัฐพงษ์ สร้อยสน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางพิมพ์ธิดา พันธ์พืช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

 - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

 - งานธุรการและข้อมูลทั่วไป

 - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

 ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่างให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางประคอง สียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด