ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด (กองคลัง) โทร. ๐ - ๕๕๕๘ -๗๑๑๒

ที่ ตก.๗๔๔๐๑/ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด ได้ประมาณการรายรับไว้ดังนี้

๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวนเงิน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
๒. ภาษีป้าย	จำนวนเงิน	๕๓,๐๐๐.-	บาท
๓. ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวนเงิน	๒๐๙,๐๐๐.-	บาท

ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๒,๐๐๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) นั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ และค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย มีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บรายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

<u>ข้อระเบียบ/กฎหมาย</u>

๑.พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
๒.พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
๓.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐
๔.ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๓

<u>ข้อพิจารณา</u>

๑.ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒.เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางศศิร์อร อินทราชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวศิริรัตน์ อิ่มแสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)
(นางสาวประภา เชื้อทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

อนุมัติ
(ลงชื่อ)
(นางประคอง สียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิดเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกำหนดระยะเวลา จัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางประคอง สียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิดเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกำหนดระยะเวลา จัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้ โดยกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางประคอง สียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

แผนการจัดเก็บรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึง ขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้ และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย
งานจัดเก็บรายได้
กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

แผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

๑.หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด เป็นไปได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางในการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้การบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด ในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การปฏิบัติงานมีหลักปฏิบัติราชการ ๓ ด้าน

๑.ด้านแรก เข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน

๒.ด้านที่สอง ต้องเข้าถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ

๓.ด้านที่สาม ต้องพัฒนาคน พัฒนาตน และพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันเป็นไปอย่างมีระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บรายได้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด ครบถ้วน ถูกต้อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด มีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ

๕. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๖. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้

๓.เป้าหมาย

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม

๒. ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ

๔.วิธีการดำเนินการ

๑.จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ,ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

๓.จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔.ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และ โครงการ

๕.ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖.รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงานที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ตำบลแม่สลิด เช่นการออกบริการรับชำระภาษี และค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอยเคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน หมู่ ๑ – ๑๓

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประกอบด้วยแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ โครงการและกิจกรรมต่างๆของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๗. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิดมีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการจัดเก็บรายได้นี้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒.ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๘.ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ

๒. การปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางศศิร์อร อินทราชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวศิโรรัตน์ อิ่มแสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวประภา เชื้อทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติแผน
(นางประคอง สียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๓
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๔
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๔
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๔
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๔
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๔
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๔
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน
(นางศศิร์อร อินทราชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวศิโรรัตน์ อิ่มแสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวประภา เชื้อทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน
(นางประคอง สียะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

<u>แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม</u>

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการ</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๓
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๓
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม – กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๔
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๔
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๔
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๔
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๔
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<u>หมายเหตุ</u> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	**<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>**	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๔
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๔
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๔๖๔
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๔
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๔
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำแผน
(นางศศิร์อร อินทราชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวศิโรรัตน์ อิ่มแสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวประภา เชื้อทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน
(นางประคอง สียะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลิด