



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตาว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ
เป็นสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลตำบลแม่ตาว จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากองสวัสดิการสังคม ระดับ ๖ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖) สังกัดกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

อาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๔ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๗๖ การสอบคัดเลือก แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับเงื่อนไขการสอบคัดเลือกที่กำหนดในข้อ ๘๐, ข้อ ๘๑ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสาย ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายผู้บริหารของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ๖ (หัวหน้ากองสวัสดิการสังคมระดับ ๖)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดดังนี้

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค.หรือ ก.ท.รับรองและ

๒.๒. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือ ที่ ก.ท.เทียบเท่า โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านสวัสดิการ สังคมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้าย ประกาศ)

๓. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาล ตำบลแม่ตาว ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๔๓-๒๒๐ หรือ www.maetao.go.th โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและ รับรองคุณวุฒิของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๔. เอกสารและหลักฐานในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัครพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร หมายเลข ๒ ท้ายประกาศ)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ(ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในแผ่นเดียวกัน)

๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือ ใบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครสอบคัดเลือก

๔.๕ รูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๖ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ สำเนาถูกต้อง ” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย(ตามเอกสาร หมายเลข ๓ ท้ายประกาศ)

๔.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมตำแหน่ง (ตามเอกสาร หมายเลข ๔ ท้ายประกาศ)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล , ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกคนละ ๔๐๐.- บาท

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง โดยจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือกเทศบาลตำบลแม่ตาว อาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตาว ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๔๓-๒๒๐ หรือ www.maetao.go.th

๘. การประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบต่างๆ

เทศบาลตำบลแม่ตาว จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมทีลอซู ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดตาก ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยแต่งกายชุดเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทีลอซู ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมือง จังหวัดตาก

๘.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทีลอซู ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดตาก อำเภอเมือง จังหวัดตาก

๘.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๙.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๙.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๙.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ก)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลแม่ตาว จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตาว หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๕๔-๓๒๒๐ ในวันและเวลาราชการ

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันดังนี้

๑๑.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

๑๑.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน

๑๑.๓ ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันพร้อมกัน จะพิจารณาจากเงินเดือนผู้ใดมากกว่า

๑๑.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ

๑๑.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๑๑.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน

๑๑.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน จะพิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ฯ เป็นต้นไป หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวบัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๓. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลแม่ตาว จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตากแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อำไพพรรณ บุพศิริ

(นางอำไพพรรณ บุพศิริ)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

สายปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลแม่ตาว

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลจากสายผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายผู้บริหาร
ของเทศบาลตำบลแม่ตาว อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก
ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

๑.ชื่อ -สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒.วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี

๓.ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน..... บาท

งาน.....กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕.สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ.....

ชื่อคู่สมรสสกุลอาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

() ไม่มีบุตร/ธิดา () มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชายคน หญิงคน

๖.ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรค เหล่านี้หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๗.วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับ ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่ง.....
ระดับ.....ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวมปีเดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ			
ที่	ชื่อ -ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
ฯลฯ			

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๐. ประวัติงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๑. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจพบว่า ข้าพเจ้า
 ปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้
 ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจหลักฐานของผู้สมัครแล้ว มีดังนี้ ☐ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๓ รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ☐ แบบประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด ☐ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีอนุญาต ให้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ หลักฐานอื่น ๆ ☐ ถูกต้องครบถ้วน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครจาก นาย/นาง/นางสาว.....แล้ว จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) จึงออกใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่..... ไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายปฏิบัติสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า,.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือก
พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่ง
และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ**
- (๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตาม
มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
 - (๒) ชื่อพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก
ในกรณีที่หนังสืออนุญาตไม่ถูกต้อง หรือผู้สมัครสอบไม่ได้ยื่นพร้อมๆ กับใบสมัครจะไม่มี
สิทธิเข้าสอบคัดเลือก

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายบริหาร
 ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน(๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ก.พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข.พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เคารพปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและ แบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		
๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ

๓.๓ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาทะที่เหมาะสม ฯลฯ ๓.๕ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ผู้ประเมิน.....ปลัดเทศบาล
(.....)

.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
 - ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
- องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
- ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินใหม่ในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
- เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
- ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

เอกสารหมายเลข ๒

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลไปสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า,.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือก

พนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ตำแหน่งและยินยอมให้

โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ

- (๑) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งแต่งตั้งตาม
มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๓) ชื่อพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก
ในกรณีที่หนังสืออนุญาตไม่ถูกต้อง หรือผู้สมัครสอบไม่ได้ยื่นพร้อมๆกับใบสมัครจะไม่มี
สิทธิเข้าสอบคัดเลือก

เอกสารหมายเลข ๓

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน(๔๐ คะแนน)			
๑.๑ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ก.พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข.พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา ไขว่ปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่	๒๐		

ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ			
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและ แผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุง งาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆและมีความคิดสร้างสรรค์ในการ ทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๑๐		
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานใน หน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อ หน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๑๐		
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงาน ร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถ ในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๑๐		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความ หนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๑๐		
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

.....
.....

ผู้ประเมิน.....ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....

ผู้ประเมิน.....ปลัดเทศบาล
(.....)

.....
.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๑. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
- ๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
- ๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินใหม่ในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
- ๔.เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
- ๕.ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ๖๐

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- ๒.พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- ๔.พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๕.พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๖.พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๗.พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๘.ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑ พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒ ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- ๓ ระเบียบ มท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
- ๔ ระเบียบ มท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553