

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอเมือง จังหวัดตาก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอเมือง จังหวัดตาก
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ชั้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 2
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอเมือง จังหวัดตาก
โทรศัพท์ 055-894568 ต่อ 14 , โทรสาร 055-894567 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ กองสวัสดิการสังคม
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 กำหนดให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ช่องทางการรับเงินเบี้ยความพิการ

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยรับเงินสดด้วยตนเอง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ หรือในนามผู้ดูแลคนพิการเป็นรายเดือนภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

วิธีการ

1. ผู้พิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป
2. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้แล้ว
3. กรณีคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ กรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้พิการ	ผู้พิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ ที่ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ยื่นเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร	3 นาที	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอมือง จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : 3 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ
2)	กรอกรายละเอียดข้อมูลลงในแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลของผู้พิการลงในแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการและให้ผู้ยื่นคำร้องลงชื่อ	5 นาที	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอมือง จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : 5 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ
3)	การพิจารณา	ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบคำขอลงทะเบียนให้ผู้ยื่นคำขอ	5 นาที	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอมือง จังหวัดตาก	1. ระยะเวลา : 5 นาที 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 13 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวคนพิการพร้อม สำเนา	-	-	1	ชุด	-
2)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	-	1	ชุด	-
3)	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (ในกรณีที่ผู้ ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประสงค์ขอรับเงินผ่าน ธนาคาร)	-	-	1	ชุด	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ บัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา ของคนพิการ และผู้ดูแลคน พิการ (กรณียื่นคำขอแทน)	-	-	1	ชุด	-
5)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาของ ผู้ดูแลคนพิการ (กรณียื่นคำขอแทน)	-	-	1	ชุด	-
6)	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนาของผู้ดูแลคน พิการ (กรณียื่นคำขอแทน)	-	-	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ท้อ อำเภอเมือง จังหวัดตาก
หมายเหตุ (หมู่ที่ 11 ตำบลแม่ท้อ อำเภอเมือง จังหวัดตาก 63000 /โทร 055-894568 ต่อ 14 ,โทรสาร 055-894567 / เว็บไซต์ www.maetho-tak.go.th)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ

19. หมายเหตุ