



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ เรื่อง ยกเลิกการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

สังกัดสำนักปลัด

๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้คุณวุฒิ)

สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองคลัง

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองช่าง

๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักปลัด

๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา...

สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๓ อัตรา

สังกัดกองคลัง

๕) ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๐-๘๙๗๘ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.maeusu.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูปด้วยตัวบรรจง

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ อย่างเป็นทางการหนึ่งแสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) แสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร (ฉบับจริง)

๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๘. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบกรอรายละเอียดและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ จะถือว่าเป็นผู้ขาดสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง นั้นๆ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยชำระเงินพร้อมกับการยื่นใบสมัคร

๓.๔ เงื่อนไข...

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

สำหรับการสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรเลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัครเพียง ๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

** สำหรับผู้ที่ยื่นใบสมัครตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ภายหลังได้มีการประกาศยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว ยังคงเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ โดยไม่ต้องยื่นใบสมัครหรือเสียค่าธรรมเนียมใหม่

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีการสรรหา

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ www.maeusu.go.th

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีการสรรหา

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ), ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา -ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน)	อบต.แม่อุสุ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	-ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน)	
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๑. ผู้ดูแลเด็ก ๒. คนงาน (กองคลัง) -ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน)	อบต.แม่อุสุ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	-ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน)	

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑. พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) -ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน)	อบต.แม่อุสุ
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	-ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน)	
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ (ทดสอบสมรรถนะความสมบูรณ์ของร่างกาย)		
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๑. พนักงานดับเพลิง ๒. พนักงานขับรถยนต์ ๓. คนงานประจำรถขยะ	-ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (สอบข้อเขียน)	
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	-ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน)	
	๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	สอบปฏิบัติ (ทดสอบสมรรถนะความสมบูรณ์ของร่างกาย)	
สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)			
วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ทุกตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ** (เฉพาะผู้ที่ผ่านภาค ก. และ ภาค ข. คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	อบต.แม่อุสุ

** กำหนดการอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเลือกสรรความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สำหรับทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ www.maeusu.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหา ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะที่กำหนด ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดมาตามลำดับ คะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ www.maeusu.go.th

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้

(๕) มีการสอบแข่งขันพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

(๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

(๒) กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) ผู้ที่ผ่าน...

(๓) ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการแต่งตั้ง จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ หากไม่ทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือเป็นหลักเกณฑ์สำคัญในการพิจารณาแต่งตั้ง หรือให้พ้นจากตำแหน่งและจะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ค้ำประกัน

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตากแล้วเท่านั้น

(๕) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

(๖) หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความ เป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๐-๘๘๗๘ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมีชัย พนาทักษิณาวรรต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๑๐๑
สังกัด สำนักปลัด
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตาม
ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒. งานป้องกันระงับอัคคีภัย
๓. งานป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน
๔. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
๖. ช่วยปฏิบัติงานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้และ
๓. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๒๐๑
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
๒. วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๓๐๑
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๗. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ
๘. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน :

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	รหัสตำแหน่ง ๑๔๐๑
สังกัด	กองคลัง	
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๗. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ
๘. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน :

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๕๐๑
สังกัด กองช่าง
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อันอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ชื่อตำแหน่ง **พนักงานดับเพลิง** จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๖๐๑
สังกัด **สำนักปลัด**
ประเภทตำแหน่ง **พนักงานจ้างทั่วไป**

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒. งานป้องกันระงับอัคคีภัย
๓. งานป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๔. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันที่วงที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
๖. ช่วยปฏิบัติงานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๓. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและ มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับความค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ได้รับความเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๗๐๑

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย (EMS)) หมายเลขทะเบียน กง ๘๙๐๓ ตาก ในการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบเหตุหรือผู้เจ็บป่วย เบื้องต้นนำไปส่งโรงพยาบาล ทำความสะอาดรถ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ (กู้ชีพกู้ภัย (EMS)) หมายเลขทะเบียน กง ๘๙๐๓ ตาก ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดรถยนต์ , เก็บรักษารถ ซ่อมบำรุงเบื้องต้น แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ
๒. ลงบันทึกการใช้และการซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง
๓. ประสานงานพัสดุกลาง กรณีต้องมีการต่อทะเบียนรถยนต์
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเป็นอย่างดี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลตรงตามที่กฎหมายกำหนด
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและ มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ชื่อตำแหน่ง **คนงานประจำรถขยะ** จำนวน ๒ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๘๐๑

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นลักษณะการบริหารจัดการในการนำขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน ร้านค้าร้านอาหาร และที่รองรับขยะมูลฝอยไปทำลายในสถานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมายปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
๓. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและ มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การ

งาน

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๑๙๐๑
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนเกณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป
๒. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กเล็ก
๓. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีสุขภาพแข็งแรง
๒. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๓. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กอย่างมีความเหมาะสม
๔. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน
๕. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและ มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๖. วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔**

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การสรรหาครั้งนี้จะประเมินสมรรถนะของบุคคล โดยแบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เป็นการทดสอบภาควิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบประเมินการทดสอบ ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.แม่อุสุ
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ อบต.แม่อุสุ
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เป็นการทดสอบภาคความรู้ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย / สอบปฏิบัติ มีรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบประเมินการทดสอบ ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่งที่รับสมัคร	ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้
พนักงานจ้างตามภารกิจ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	๑. พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด	<u>สอบข้อเขียน</u> -ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิงรถดับเพลิง -ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิง จำนวน ๕๐ คะแนน <u>สอบปฏิบัติ</u> - ทดสอบสมรรถนะความสมบูรณ์ของร่างกายเกี่ยวกับการวิ่ง ชีท้อพ วิดพื้น วิ่งสายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ จำนวน ๕๐ คะแนน

ประเภท	ตำแหน่งที่รับสมัคร	ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้
พนักงานจ้างตามภารกิจ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	<ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน -ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง -ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบละค่านวน โครงสร้างไม้ และโครงสร้างเหล็ก วัสดุทางวิศวกรรมและการทดสอบ -ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง และเครื่องจักรก่อสร้าง -ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปูฐพี กลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
	๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองการศึกษา สังกัด กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ -ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน
	๔. ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖

ประเภท	ตำแหน่งที่รับสมัคร	ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้
พนักงานจ้างทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	๑. พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด	<u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง รถดับเพลิง - ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการ ดับเพลิง จำนวน ๕๐ คะแนน <u>สอบปฏิบัติ</u> - ทดสอบสมรรถนะความสมบูรณ์ของร่างกาย เกี่ยวกับการวิ่ง ชิท้อพ วิดพื้น วิ่งสายส่งน้ำ ดับเพลิง ฯลฯ จำนวน ๕๐ คะแนน
	๒. พนักงานขับรถยนต์ (EMS) สังกัด กองสาธารณสุขฯ	<u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา เบื้องต้น - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๕๐ คะแนน <u>สอบปฏิบัติ</u> - ทดสอบการขับรถยนต์ จำนวน ๕๐ คะแนน
	๓. คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขฯ	<u>สอบข้อเขียน</u> - ความรู้ด้านการคัดแยกขยะมูลฝอย การนำ ขยะกลับมาใช้ใหม่ ขยะอันตราย จำนวน ๕๐ คะแนน <u>สอบปฏิบัติ</u> - ทดสอบสมรรถนะความสมบูรณ์ของร่างกาย เกี่ยวกับการวิ่ง ชิท้อพ วิดพื้น ฯลฯ จำนวน ๕๐ คะแนน

ประเภท	ตำแหน่งที่รับสมัคร	ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้
พนักงานจ้างทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	๔. ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ - แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ - คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
	๕. คนงาน สังกัด กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม --พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ
กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑. ประกาศรับสมัคร	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กำหนดการดังกล่าว อาจมีการ เปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสม
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๓. รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	๑๖ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร	๓ มีนาคม ๒๕๖๔	
๕. <u>สอบข้อเขียน</u> ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	
๗. <u>สอบสัมภาษณ์</u> ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	
๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	