

คู่มือสำหรับประชาชน: การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่

1. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ
2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
3. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต.พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)
5. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
6. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
7. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
8. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
9. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนอำเภอ (เป็นหน่วยยื่นคำขอ)
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนเขตในพื้นที่กม. (เป็นหน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
10. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ผู้ประสงค์จะขอเช่าหรือต่ออายุสัญญาเช่าอาคาร/ที่ดินของศาลเจ้ายื่นคำขอต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ศาลเจ้าตั้งอยู่
11. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานสอบสวนผู้ขอเช่าอาคาร/ที่ดิน	1 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
2)	การพิจารณา	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเข้าบันทึกการตรวจสอบพร้อมถ่ายภาพพิจารณาอัตราค่าเช่าและค่าบำรุงศาลเจ้ารวมรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอกรุงเทพมหานคร/จังหวัด	-	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
3)	การพิจารณา	กรุงเทพมหานคร/จังหวัดพิจารณาเอกสารหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอกรมการปกครอง	15 วัน	-	(สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร/ที่ทำการปกครองจังหวัด)
4)	การพิจารณา	กรมการปกครองตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานเสนอคณะกรรมการควบคุมตรวจตราสอดส่องการต่างๆของศาลเจ้าพิจารณา	15 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน	-
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	คณะกรรมการควบคุมตรวจตราสอดส่องการต่างๆของศาลเจ้าพิจารณาอนุมัติและแจ้งมติที่ประชุมให้กรุงเทพมหานคร/จังหวัดทราบเพื่อทำสัญญาเช่า	30 วัน	สำนักบริหารการทะเบียน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 80 วัน

12. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	1	1	ฉบับ	-
2)	แผนที่ตั้งศาลเจ้าและอาคาร/ที่ดินที่จะขอเช่า	-	1	0	ฉบับ	-
3)	ภาพถ่ายอาคาร/ที่ดินที่จะขอเช่า	-	1	0	ฉบับ	-
4)	ร่างสัญญาเช่าอาคาร/ที่ดิน	-	1	0	ฉบับ	-
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

14. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

15. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานเขตในพื้นที่กทม.
หมายเหตุ(โทร 1555)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 3) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง
หมายเหตุ(โทร 1548)
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

17. หมายเหตุ-

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	คู่มือสำหรับประชาชน
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ
อนุมัติโดย	มีชัย พนาทักษิณาวรรต
เผยแพร่โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่อุสุ