

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะหลวง อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕
๑.การสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ะหลวง -
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างตามอัตราที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง	๑.ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน ๒.ดำเนินรายงานตำแหน่งว่าง กรณีสายบริหารว่าง เพื่อให้สภ.ดำเนินการสรรหา
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนพัฒนา ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบมเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕
๓.ด้านธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ
	๓.๒ จัดให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสรุณณะทุกคนอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน -พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปตามกระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรอง
	๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการมีส่วนร่วมในการทำงาน	การจัดกิจกรรมการ ๕ ส. เพื่อทำความสะอาดสำนักงานให้ เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด - มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี ๑
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ระมาด ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการ อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผน ความก้าวหน้าของสายงาน</p>	<p>๑. อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วน ราชการ ไม่มีตำแหน่งว่าง ๒. ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๖๘) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ โดย กำหนดโครงสร้าง ส่วน ราชการอ านาเจ้าหน้าที่ของ ส่วน ราชการตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด ๒.การรับโอนพนักงานส่วน ตำบล ให้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑.เป็นการวางแผนล่วงหน้า ใน การกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน ปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ๒.เป็นการสรรหาบุคคลมา ดำรง ตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการ</p>
<p>๒.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากรตามสายงานทุก ตำแหน่งอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถศักยภาพ การท างานที่เหมาะสม</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง ภาระงานการทำงาน ครบทุก ขั้นตอน ไม่มีการ ร้องเรียนด้าน พฤติกรรมการทำงาน</p>	<p>๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม และหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถในการ ทำงาน ๒.จัดทำโครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรมปลูก จิตสำนึกต่อต้าน การทุจริต ขององค์กร</p>	<p>๑.สถานการณ์การแพร่ ระบาด ของโควิด-๑๙ ทำให้ การส่ง บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมไม่ เป็นไปตาม นโยบายและ แผนพัฒนา บุคลากร ๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรให้การร่วมมือ เป็น อย่างดีในการต่อต้าน การทุจริต ขององค์กร</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>เพื่อให้องค์กรมีความทันสมัยและมีการเข้าถึงองค์กรได้อย่างขึ้น</p>	<p>ร้อยละของการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของหน่วยงานและการประชาสัมพันธ์การทำงาน</p>	<p>๑.องค์กรจัดให้มีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ เฟสบุค และไลน์ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาชนรับทราบผลการ ปฏิบัติงาน นโยบายของผู้บริหารหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและคู่มือ การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ร้องเรียน ถามตอบปัญหาข้อสงสัย ต่างๆ จากประชาชน</p> <p>๒.จัดหาอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับพนักงาน</p>	<p>๑.เสนอแนะให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service และระบบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ อดต.</p> <p>๒.ตามมาตรการประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>