

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลไม้งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

(รายงานเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลสำเร็จตามกลยุทธ์
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลไม้งาม	เทศบาลตำบลไม้งาม มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอัตรากำลัง เหมาะสมกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลไม้งามแล้ว	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	เทศบาลตำบลไม้งาม มีการจัดทำคู่มือสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครบถ้วน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกๆด้าน	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๑.๓ จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	เทศบาลตำบลไม้งาม มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง และมีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรในทุกตำแหน่งแล้ว	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๑.๔ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกคน เป็นไปตามรูปแบบการประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งแต่ละคนต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาทุก รอบการประเมิน	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๑.๕ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	เทศบาลตำบลไม้งาม มีการจัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์กรณีมีตำแหน่งว่าง เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว โดยพิจารณาตามสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจ ของเทศบาลตำบลไม้งาม	เทศบาลตำบลไม้งาม มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรโดยเป็นแผนครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลสำเร็จตามกลยุทธ์
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่ง และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร	เทศบาลตำบลไม้้งาม มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรโดยเป็นแผนครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๒.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง	เทศบาลตำบลไม้้งาม ได้มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ครอบคลุมวงครอบคลุมทุกส่วนราชการ และมีการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับผิดชอบ เป็นประจำ	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๒.๔ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติหลังเข้ารับการศึกษาอบรม	เทศบาลตำบลไม้้งาม มีการจัดทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test) และแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-Test) ทุกโครงการ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ และผลสำเร็จของการฝึกอบรมในแต่ละโครงการ	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๒.๕ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลไม้้งาม มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	เทศบาลตำบลไม้้งาม ได้มีการเผยแพร่เอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาวินัย หลักธรรมาภิบาล ฯลฯ อยู่เป็นประจำ และมีประกาศจรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ปฏิบัติตาม	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๒.๖ พัฒนางานด้านการจัดความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	เทศบาลตำบลไม้้งาม มีการกระบวนกรจัดทำ KM ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของแต่ละงาน เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีการเผยแพร่เอกสารให้ความรู้กับบุคลากรอยู่เสมอ	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลสำเร็จตามกลยุทธ์
๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ	๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	เทศบาลตำบลไม้งาม ได้บันทึกฐานข้อมูลบุคลากรในสังกัด ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถดึงข้อมูลมาใช้ได้ทันที	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๓.๒ ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	เทศบาลตำบลไม้งาม มีเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล และมีหัวข้อ การบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศอีกช่องทางหนึ่งที่ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการบุคลากร	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๓.๓ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	เทศบาลตำบลไม้งาม มีบุคลากรเฉพาะด้านในการดูแลระบบสารสนเทศ คือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นบุคลากรหลักในการนำข้อมูลต่างๆ ลงในระบบสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ของเทศบาล ตลอดจนเป็นผู้ที่ให้คำแนะนำ ในการจัดการระบบสารสนเทศให้แก่บุคลากรในองค์กร	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๓.๔ จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายโอนการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ	เทศบาลตำบลไม้งาม มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้กับพนักงานอยู่เสมอ เช่น การรักษาวินัย คู่มือการปฏิบัติราชการต่างๆ เป็นต้น รวมถึง มีการจัดประชุมพนักงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๓.๕ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลไม้งาม มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในแต่ละรอบการประเมิน และบุคลากรทุกคน ต้องมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	กลยุทธ์	ผลการดำเนินงาน	การวิเคราะห์ข้อมูลผลสำเร็จตามกลยุทธ์
๔. ด้านสวัสดิการ	๔.๑ ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลไม้งาม มีการประกาศหลักเกณฑ์การลา มาสาย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความดี ความชอบ เป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และผลการประเมินเป็นไป ด้วยความเป็นธรรม	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๔.๒ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้มีการดำเนินการสำรวจการปรับปรุง สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนา/ปรับปรุง คุณภาพชีวิตในการทำงานแล้ว	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๔.๓ ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร	เทศบาลตำบลไม้งาม มีการคัดเลือกบุคลากรผู้มี คุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการยอดเยี่ยม และมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงาน ดีเด่นที่ได้รับคัดเลือก	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๔.๔ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ	ระบบสวัสดิการเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของ ทางราชการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ ก็จะได้รับ ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลไม้งาม กำหนดไว้	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
	๔.๕ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	มี Facebook เทศบาลตำบลไม้งาม และมีการตั้งกลุ่ม (Line Group) ได้แก่ ไลน์กลุ่มผู้บริหารและไลน์กลุ่ม ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ชัดเจน และมีความรวดเร็วในการ ประสานงาน	เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

หน้าที่ ๕

ปัญหาและอุปสรรค : เนื่องจากเทศบาลตำบลไม้งาม มีบุคลากรในสังกัดเป็นจำนวนมาก และมีภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องให้บริการประชาชนหรือต้องดำเนินการอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้ในบางโครงการกิจกรรม ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรเท่าที่ควร / การโอนย้ายของบุคลากร ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน / อัตราตำแหน่งว่างบางตำแหน่งไม่มีผู้โอนมาดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข : การขอความร่วมมือบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรม หากไม่เข้าร่วมเห็นควรให้ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา / การที่มีบุคลากรโอนย้าย ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง เห็นควรให้มีการจัดทำองค์ความรู้ การจัดการความรู้ (KM) เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน / กรณีอัตราตำแหน่งว่างเป็นเวลานาน เห็นควรให้งานการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook แจ้งเวียน เป็นต้น



(นางสาวรุจิรัฐ พงษ์กัณธา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล/รายงาน




(นางจินตนา อ่อนน้อม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายธีรพล ตันยา)

ปลัดเทศบาลตำบลไม้งาม



(นายไพศาล ชมภู)

นายกเทศมนตรีตำบลไม้งาม