

ข้อหาหรือเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามหมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑  
อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

<p>มาตรา ๑๒๖</p>	<p>(๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ</li> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ</li> <li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีอำนาจโดยตรงหรือได้รับมอบหมายในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดีในหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือไม่ อย่างไร</li> <li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดีในหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือไม่ อย่างไร</li> <li>● คู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ (หากมี) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ หรือไม่ อย่างไร และเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับสัญญาก่อนหรือหลังที่เจ้าพนักงานของรัฐเข้าดำรงตำแหน่ง</li> <li>● เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการหารือ</li> </ul>
	<p>(๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ</li> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ</li> <li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีอำนาจโดยตรงหรือได้รับมอบหมายในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดีในหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐเป็นคู่สัญญากับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือไม่ อย่างไร</li> <li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดีในหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐเป็นคู่สัญญากับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท หรือไม่ อย่างไร</li> <li>● คู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ (หากมี) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือไม่ อย่างไร และเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นก่อนหรือหลังที่เจ้าพนักงานของรัฐเข้าดำรงตำแหน่ง</li> <li>● เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการหารือ</li> </ul>
	<p>(๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ</li> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับสัมปทานหรือคงไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ<u>เข้าเป็นคู่สัญญา</u>กับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน</li><li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการ<u>เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น</u>ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้ารับสัมปทาน หรือ<u>เข้าทำสัญญา</u>อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน</li><li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีอำนาจโดยตรงหรือได้รับมอบหมายในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดีในการดำเนินกิจการดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร</li><li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดีในการดำเนินกิจการดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร</li><li>● คู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ (<b>หากมี</b>) รับสัมปทานหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน/ เข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะผูกขาดตัดตอน/ เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้ารับสัมปทานหรือ<u>เข้าทำสัญญา</u>อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือไม่ อย่างไร และดำเนินกิจการ<u>ก่อนหรือหลัง</u>ที่เจ้าพนักงานของรัฐ<u>เข้าดำรงตำแหน่ง</u></li><li>● เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการหารือ</li></ul> <p>(๔)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ</li><li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน</li><li>● ธุรกิจของเอกชนที่เจ้าพนักงานของรัฐเข้าไปดำรงตำแหน่ง อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัดหรือปฏิบัติงาน หรือไม่ อย่างไร</li><li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับธุรกิจของเอกชนที่เจ้าพนักงานของรัฐเข้าไปดำรงตำแหน่ง เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ, หนังสือรับรองบริษัทและห้างหุ้นส่วน, วัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจ, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น, ข้อมูลการนำส่งงบการเงิน (ปีล่าสุด), ข้อมูลการขออนุมัติอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัดอยู่หรือจากเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น เป็นต้น</li><li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีอำนาจโดยตรงหรือได้รับมอบหมายในการกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบในธุรกิจของเอกชนดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร</li><li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบในธุรกิจของเอกชนดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร</li><li>● คู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ (<b>หากมี</b>) <u>เข้าดำรงตำแหน่ง</u>ในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัดหรือปฏิบัติงาน หรือไม่ อย่างไร และ<u>เข้าดำรงตำแหน่งก่อนหรือหลัง</u>ที่เจ้าพนักงานของรัฐ<u>เข้าดำรงตำแหน่ง</u></li><li>● เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการหารือ</li></ul>
--	--

<p><b>มาตรา ๑๒๗</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ</li> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน</li> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระยะเวลาที่พ้นจากตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐ และระยะเวลา การเข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน</li> <li>● ธุรกิจของเอกชนที่เจ้าพนักงานของรัฐเข้าไปดำรงตำแหน่ง อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัดหรือปฏิบัติงาน หรือไม่ อย่างไร</li> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับธุรกิจของเอกชนที่เจ้าพนักงานของรัฐเข้าไปดำรงตำแหน่ง เช่น หนังสือ บริคณห์สนธิ, หนังสือรับรองบริษัทและห้างหุ้นส่วน, วัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจ, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น, ข้อมูลการนำส่งงบการเงิน (ปีล่าสุด), ข้อมูลการขออนุมัติอนุญาตจาก หน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัดอยู่หรือจากเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น เป็นต้น</li> <li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีอำนาจโดยตรงหรือได้รับมอบหมายในการกำกับ ดูแล ควบคุม หรือ ตรวจสอบในธุรกิจของเอกชนดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร</li> <li>● เจ้าพนักงานของรัฐมีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบในธุรกิจ ของเอกชนดังกล่าว หรือไม่ อย่างไร</li> <li>● เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการหารือ</li> </ul>
<p><b>มาตรา ๑๒๘</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ</li> <li>● รายละเอียดและพฤติการณ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เช่น รับเนื่องในโอกาส ต่างๆ หรือมีลักษณะเป็นการให้กับบุคคลโดยทั่วไป เป็นต้น</li> <li>● ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ให้ และความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้กับผู้รับ เช่น เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติ หรือคู่สมรส เป็นต้น</li> <li>● รายละเอียดของทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่ได้รับ และมูลค่าของทรัพย์สินที่ได้รับ</li> <li>● การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว หน่วยงานของผู้ให้และผู้รับ มีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ หรือไม่ อย่างไร</li> <li>● กรณีเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหลังพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐแล้ว ให้ระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับระยะเวลาที่พ้นจากตำแหน่ง และระยะเวลาได้รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดด้วย</li> <li>● เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการหารือ</li> </ul>

**หมายเหตุ :** “คู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ” หมายความว่ารวมถึง ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียน สมรสด้วย ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กิน กันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑