

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเม็ງราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ช่วงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นความเสี่ยง	งานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เกิดโอกาสทุจริตในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการ/การดำเนินการ/การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร ๓. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๔. การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่น
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
ตัวชี้วัด	๑. การจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ๒. การร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	๑. มีการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ๒. ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง
วันที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเม็ญราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ช่วงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๒. การรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น

ประเด็นความเสี่ยง	งานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ อาจเป็นการสร้างโอกาสสำหรับบุคคล หรือผู้ประกอบการที่จะเข้ามารับผลประโยชน์ในอนาคต</p>	<p>การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ แม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามอาจก่อให้เกิดความคาดหวังทั้งผู้ให้และผู้รับ และอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p>
<p>มาตรการ/การดำเนินการ/การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลต้องไม่รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>๒. ใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพรหรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบอื่กทั้งเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาล</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p>ปานกลาง</p>
<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของเทศบาลต้องไม่รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>พนักงานเทศบาลปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และหนังสือที่ มท.๐๒๒๖.๒/ว๗๕๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p>
<p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>หน่วยงานในเทศบาลตำบลเม็ญรายทุกกอง</p>
<p>วันที่รายงาน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>