



คู่มือสำหรับประชาชน : ยื่นคำร้องซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่ อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : ซ่อมแซมสาธารณูปโภค

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่ อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ ๓๔๓๔๐ โทร ๐๔๕ ๓๓๖๐๘๙

ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
<a href="https://www.muangyai.go.th/eService/esevice_login.php">https://www.muangyai.go.th/eService/esevice_login.php</a>	สำนักปลัด	สำนักงาน อบต.ม่วงใหญ่	สำนักปลัด

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ เป็นบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตของประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะจึงเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีส่วนช่วยลดการเกิดปัญหาอุบัติเหตุบนท้องถนน ปัญหาการมั่วสุมของเยาวชน และปัญหาการก่ออาชญากรรมต่าง ๆ ในยามวิกาล เช่น การลักขโมย ฉกชิง วิ่ง ราว ทำร้ายร่างกาย ฯลฯ เป็นต้น ซึ่ง การให้บริการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะแก่ประชาชน เป็นภารกิจหน้าที่สำคัญ ประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะก็จะมีอาการรับแจ้งจากประชาชน เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ซ่อมเปลี่ยน ปรับปรุงและบำรุงรักษา ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

## วิธีการ

๑. ให้ผู้นำชุมชน หรือ ประชาชน ดำเนินการเขียนคำร้อง และยื่นคำร้องผ่านช่องทางดังนี้
  - ๑.๑ กองช่าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่โดยตรง
  - ๑.๒ ผ่านทาง One Stop Service ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด จะดำเนินการรับคำร้องแล้วแจ้งคำร้องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
  - ๑.๓ ยื่นคำร้องผ่านระบบ E – Service เว็บไซต์ <https://www.muangyai.go.th/home> ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด จะดำเนินการรับคำร้องแล้วแจ้งคำร้องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
๒. เมื่อกองช่างได้รับคำร้องแล้วจะดำเนินการซ่อมแซมตามคำร้องที่ได้รับ

## ๙. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๐ นาที

ลำดับ	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ยื่นคำร้อง	ให้ผู้นำชุมชน หรือ ประชาชนใน ดำเนินการเขียนคำร้อง และยื่นคำร้อง โดยระบุ สถานที่ และ จุดที่ จำ ดำเนินการซ่อมแซมให้ชัดเจน	๕ นาที	อบต.ม่วงใหญ่	
๒	จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซม	รับคำร้องและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้ เพียงพอตามคำร้องที่ได้รับ	๕ นาที	กองช่าง	
๓	ดำเนินการ ซ่อมแซม	ออกพื้นที่ดำเนินการซ่อมแซมตามคำ ร้องที่ได้รับ	๓๐ นาที	กองช่าง	ระยะเวลาในการ ซ่อมใช้เวลา โดยประมาณ ๓๐ นาที ต่อ ๑ จุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพ ความเสียหาย และ สภาพพื้นที่

## ๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-	-	๑	-	

๑๑. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

๑๒. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่ อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๓๔๐ โทร ๐๔๕ ๓๓๖๐๘๙ เว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://www.muangyai.go.th/home">https://www.muangyai.go.th/home</a>