



คู่มือสำหรับประชาชน : ยื่นคำร้องซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่ อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การแจ้งซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : ซ่อมแซมสาธารณูปโภค

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๐

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่ อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์ ๓๔๓๔๐ โทร ๐๔๕ ๓๓๖๐๘๙

ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
-	-	สำนักงาน อบต.ม่วงใหญ่	สำนักปลัด

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจัดหาน้ำสะอาดในชุมชนเป็นหนึ่งในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจัดหาน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ ประกอบกับพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้รัฐมีอำนาจ ize พัฒนา บริหารจัดการ บำรุงรักษา ฟนฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างสมดุลและยั่งยืน ให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล ซ่อมแซม ให้ระบบประปาหมู่บ้านสามารถทำงานได้ปกติ

วิธีการ

๑. ให้ผู้นำชุมชน หรือ ประชาชน ดำเนินการเขียนคำร้อง และยื่นคำร้องผ่านช่องทางดังนี้

๑.๑ กองช่าง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่โดยตรง

๑.๒ ผ่านทาง One Stop Service ผู้รับผิดชอบสำนักปลัด จะดำเนินการรับคำร้องแล้วแจ้งคำร้องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๒. เมื่อกองช่างได้รับคำร้องแล้วจะดำเนินการซ่อมแซมตามคำร้องที่ได้รับ

๙. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ ชั่วโมง ๑๐ นาที

ลำดับ	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ยื่นคำร้อง	ให้ผู้ นำชุมชน หรือ ประชาชนใน ดำเนินการเขียนคำร้อง และยื่นคำร้อง โดยระบุ สถานที่ และ จุดที่ จำ ดำเนินการซ่อมแซมให้ชัดเจน	๕ นาที	อบต.ม่วงใหญ่	
๒	จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ ซ่อมแซม	รับคำร้องและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้ เพียงพอตามคำร้องที่ได้รับ	๕ นาที	กองช่าง	
๓	ดำเนินการ ซ่อมแซม	ออกพื้นที่ดำเนินการซ่อมแซมระบบ ประปาตามคำร้องที่ได้รับ	๓ ชั่วโมง	กองช่าง	ระยะเวลาในการ ซ่อมใช้เวลา โดยประมาณ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ หอ ประปา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ สภาพความ เสียหาย และสภาพ พื้นที่

๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-	-	๑	-	

๑๑. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

๑๒. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงใหญ่ อำเภอโพธิ์ไทร จังหวัดอุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๔๓๔๐ โทร ๐๔๕ ๓๓๖๐๘๙ เว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.muangyai.go.th/home