



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามกรอบอัตราตำแหน่งที่ว่างของพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- ๑.๑. ตำแหน่ง พนักงานงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดของตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย

/(ค) โรคเท้าช้าง...

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน
๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนตำบลมาด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานจ้างและไม่อาจเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือ
กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน
มาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ
รับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี โดยจะพิจารณา
ต่อสัญญาจ้างสำหรับผู้ที่มีการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานเหมาะสม ตาม
ระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการและขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโปลี

๔. การสมัครเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง
ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันจันทร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันอังคาร ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้ที่
การองค์การบริหารส่วนตำบลนาโปลี อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถาม
รายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๕๕๘๘ ๕๐๗๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วย

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๖ สำเนาหลักฐานใบขับขี่ประเภทที่ ๒ (สำหรับตำแหน่งพนักงานงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์อาจไม่รับสมัครให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปในวันพุธ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๕๕๘๘ ๕๐๗๓

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร **ในวันอังคาร ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๔๕น.
- ๓) ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละภาค
- ๔) ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ รายงานตัวเพื่อลงทะเบียนเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น.
- ๕) ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๑๕ น. เป็นต้นไป

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการทดสอบ สัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงานอย่างไรใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างประกอบกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

๑๒. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ) ต่อไป

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปที่ได้คะแนนมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ จะมีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งเดียวกันอีก

/และได้มีการขึ้นบัญชี

และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์อาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้

๑๔. เงื่อนไขการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ โดยความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์

๑๔.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้งมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้ร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทุกประการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุริยัน ทิพย์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

รายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และ
หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)

๑.๑ ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง
เล็กๆน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติงานประจำรถกระเช้า ๑ คัน ในกองช่างหมายเลขทะเบียน ๘๐-
๖๘๒๖ ตาก โดยออกช่วยเหลือราษฎร ด้านสาธารณประโยชน์ ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง เสียงตามสาย
ตัดแต่งกิ่งไม้ยามเกิดเหตุวาทภัย เป็นต้น

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป. ๖
- ๒) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาต
ขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับชีรยนต์ชนิดที่ ๒)

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑.๑ ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความ
ประพฤติกและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับ
การศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป

๒) อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดา หรือ
ผู้ปกครองของเด็ก

๓) ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน
เกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
- ๓) มีสุขภาพแข็งแรง
- ๔) มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- ๕) มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
- ๖) มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
- ๗) เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๑.๕ อัตราค่าตอบแทน ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๘,๐๐๐ บาท

๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ 	๑๐๐	ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประกอบด้วย <p>๒.๑. ความสามารถหรือทักษะในการขับรถ มีความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา</p> <p>ทดสอบเฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p> <p>๒.๒ คุณสมบัติส่วนตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์ 	๑๐๐	(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) โดยวิธีภาคปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
	รวม	๓๐๐	