



แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์
อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ เมืองค์ประกอบด้วย	
	➤ บทนำ	๑
	➤ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
	➤ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	➤ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม เมืองค์ประกอบด้วย	
	➤ บัญชีสรุปโครงการงบประมาณ (ผด.๑)	๕
	➤ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)	๘

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งวางแนวทางให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสาน และบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้มีการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้
๒. เพื่อให้การตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานมีความชัดเจน
๓. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม
๔. เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส
๕. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน
๖. เพื่อเพิ่มความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการต่าง ๆ
๗. เพื่อกำหนดห้วงระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้มาจากการจัดทำประชาคม และนำมากำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแล้วนำเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ปิดประกาศโดยเปิดเผย ให้ประชาชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ มีองค์ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

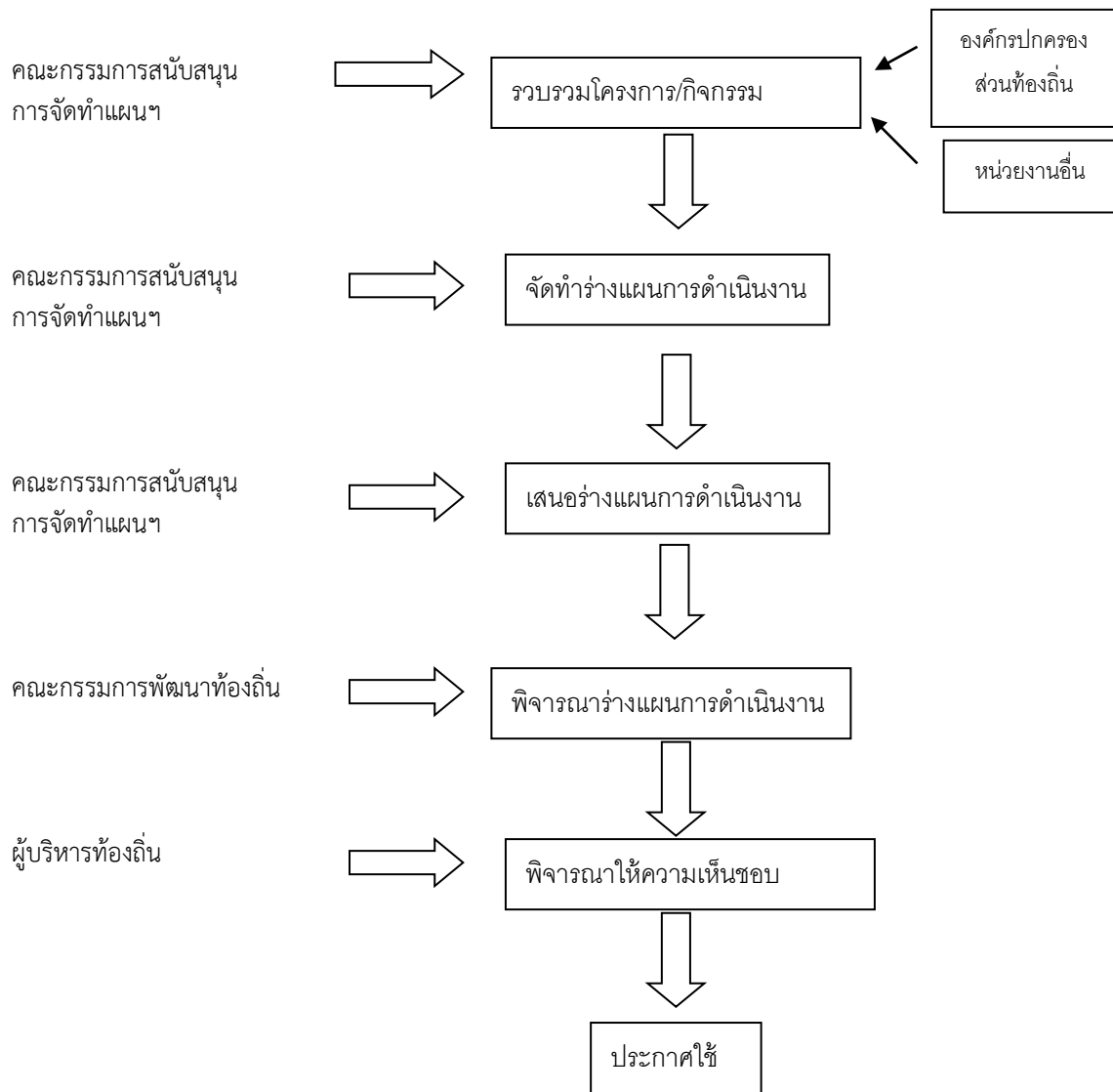
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม มีองค์ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปโครงการงบประมาณ (ผด.๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดเอาไว้ ตามแผนการบริหารที่มีทิศทาง เกิดความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและทางราชการ
๒. มีแนวทางในการบริหารจัดการเป็นไปตามแผน และดำเนินการได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๔. ทำให้เสถียรภาพทางการเงินการคลังมีความมั่นคง
๕. เกิดความร่วมมือและประสานงานกัน ระหว่างองค์กรต่าง ๆ ของรัฐ และประชาชนทั่วไป
๖. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ได้รับโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน
๘. ทำให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล