

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้พัฒนาโครงการและกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคลต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการเปลี่ยนแปลงภายใต้กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  ๓. ด้านการบริหาร
  ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

### เป้าหมายของการพัฒนา

#### ๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภากลางการบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

#### ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการมบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	<b>การพัฒนาด้านบุคลากร</b>  ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการ ฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้ หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม  ๒. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มี โอกาสศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้  - ปฐมนิเทศ  - ฝึกอบรม  - ศึกษาดูงาน  - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา  - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ	พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามข้อบัญญัติ อบต.นาโบสถ์	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	<b>การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</b>  ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม  ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม  ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้  - ปฐมนิเทศ  - ฝึกอบรม  - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา  - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ  - วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ	พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามข้อบัญญัติ อบต.นาโบสถ์	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี	<b>การพัฒนาด้านอื่น ๆ</b>  ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนใน การทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว  ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน  ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้  - ปฐมนิเทศ  - ฝึกอบรม  - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา  - การสอนงาน/ ให้คำปรึกษา และอื่น ๆ  - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และ สถานที่บริการประชาชน	พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ตามข้อบัญญัติ อบต.นาโบสถ์	

### มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
  - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
  - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
  - ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
  - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

### มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
  - ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
  - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
  - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบล
  - ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

### หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่างๆ เป็นต้น
- ๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น
- ๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
- ๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
- ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

## ๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า มีปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะช่วยให้การพัฒนาประเทศบรรลุจุดหมาย ก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศนั้นๆ ในระบอบย่อยขององค์การก็เช่นเดียวกัน คนหรือมนุษย์นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะนำผลสำเร็จมาสู่องค์การนั้น จะต้องอาศัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพและคำนึงถึงวัตถุประสงค์หลักในการบริหารงาน คือ การให้ได้คนดีเข้ามาสู่องค์กร การพัฒนาคนดีให้ดียิ่งขึ้น และการรักษาคนดีไว้ในองค์กรให้นานที่สุด ปัจจุบันเป็นยุคของการแข่งขันอย่างกว้างขวาง โลกมีลักษณะเป็นหนึ่งเดียวด้วยการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง รวดเร็วทำให้คนมีโอกาสที่จะเลือกงานที่ตนคิดว่าดีที่สุด ได้ผลตอบแทนมากที่สุด ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาสมองไหลทั้งจากภาครัฐไปภาคเอกชนหรือภาคเอกชนด้วยกัน ปัญหาดังกล่าวนี้นำผลกระทบต่อภาครัฐโดยรวม ทำให้ได้คนที่ไม่ตั้งใจ หรือมีความรู้ความสามารถในระดับรองๆ เข้ามาในระบบราชการ ทำให้การพัฒนาประเทศเกิดจุดอ่อน เพราะความไม่เข้มแข็งของภาครัฐ ฉะนั้น แนวทางที่องค์การของรัฐแต่ละแห่งจะต้องช่วยตนเอง คือ การสร้างแรงจูงใจในการทำงานภายในองค์กร ได้แก่ การสร้างทัศนคติให้คนเกิดความรักและจงรักภักดีต่อองค์กร หรือการจูงใจด้วยสิทธิประโยชน์ต่างๆ เช่น การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม จัดเวลาทำงาน และให้โอกาสทำงานที่ตรงกับความสามารถ การสร้างความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่หรือโอนมารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นครั้งแรก ควรได้รับการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เข้าใจธรรมเนียมในการทำงานระบบราชการ

### ๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาทรัพยากรบุคคลที่ดีไว้ให้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้นานที่สุด
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความก้าวหน้าของตำแหน่ง การจัดสวัสดิการ และการจัดเวลาทำงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
๔. เพื่อสร้างความรู้

### ๑.๓ นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

๑. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ จัดสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิตความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลได้ลาศึกษาต่อต่างประเทศ ทั้งในและนอกเวลาราชการ เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายงาน
๓. จัดคนให้ตรงกับความรู้ ความสามารถและความถนัดกับงาน สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้แลดูดียิ่งขึ้นและไม่จำเจ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ได้สลับแลกเปลี่ยนที่ทำงานที่อยู่ใกล้ที่พักหรือภูมิลำเนาเดิม
๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก มนุษยธรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

### ๑.๔ เป้าหมาย

๑. จัดให้พนักงานและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ได้รับจัดสรรสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๒. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก มนุษยธรรมในการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง และมีการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ได้แก่

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)
๓. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
๕. หลักสูตรนักบริหารงานศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)
๖. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
๗. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)
๘. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. หลักสูตรนิติกร
๑๐. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการเกษตร
๑๒. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธา

- ๒๐. หลักสูตรวิศวกร
  - ๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
  - ๒๒. หลักสูตรครูผู้ช่วย/ครู
  - ๒๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
  - ๒๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข
  - ๒๕. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ฯลฯ

**๑. แผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ**

**๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ**

**๑.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการเองทั้งหมด**

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ส่วน/หน่วยงาน)
		๒๔	๒๕	๒๖	
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย ให้แก่บุคลากร อบต.นาโบสถ์	✓	✓	✓	สป./อบต.นาโบสถ์
๒	โครงการฝึกอบรมสัมมนาหลักสูตรการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำงบประมาณ	✓	✓	✓	สป./อบต.นาโบสถ์
๓	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และ ศึกษาดูงานของบุคลากร อบต.นาโบสถ์	✓	✓	✓	สป./อบต.นาโบสถ์
	<b>รวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	<b>๓</b>	

**๑.๒ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น**

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๒๔	๒๕	๒๖	
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของอปท.	-	✓	✓	สนง.ท้องถิ่นจ.ตาก ร่วมกับ อบต. นาโบสถ์
	<b>รวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</b>	<b>-</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	



๑.๓ หลักสูตรที่ส่วนราชการอื่นจัด (องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ส่งบุคลากรเข้าร่วม)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๒๔	๒๕	๒๖	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร"	✓	✓	✓	หน่วยงานอื่นที่จัดอบรม
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓	หน่วยงานอื่นที่จัดอบรม
๓	โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔	หลักสูตรคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๕	หลักสูตรท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Local Government)	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
	รวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๕	๕	๕	

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยช่วยประหยัดทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการอีกทั้งเป็นการเพิ่มคุณภาพและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากการบริหารจัดการเป็นศาสตร์และศิลป์ที่มีความสลับซับซ้อน และมีองค์ประกอบหลายประการไม่ว่าจะเป็นการวางแผนการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การประสานงาน และการวินิจฉัยสั่งการ ซึ่งสิ่งต่างๆเหล่านี้มีความเกี่ยวข้องกัน และส่งผลโดยรวมต่อความมีหรือไร้ประสิทธิภาพของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ถือเป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่ง ที่มีบทบาทหน้าที่ในการให้บริการให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นธรรม แต่เมื่อพิจารณาสภาพการณ์ด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ พบว่ามีอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการ ที่ประสบกับปัญหาด้านการขาดการวางแผน เงิน คน ในการปฏิบัติงาน บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ตลอดจนวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล อีกทั้งยังขาดหลักวิชาการทางด้านการบริหารจัดการที่ทันสมัย ตลอดจนเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสิ่งต่างๆเหล่านี้ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ในการที่จะให้บริการเกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ สำเร็จลุล่วงจึงจำเป็นต้องมีแนวทางวิธีการใน

การที่จะทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแนวทางดังกล่าวคือ การจัดให้มีแผนพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วถึงและเป็นระบบ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของคน

## ๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

๒. เพื่อพัฒนารูปแบบและแนวทางการบริหารและการจัดการในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต

## ๒.๓ นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

๑. เพื่อประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ

๒. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของข้าราชการในการบริหารจัดการ

๓. พัฒนาสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการ

๔. ส่งเสริมให้หน่วยงานศึกษา พัฒนาระบบ รูปแบบวิธีการในด้านการบริหารและการจัดการ

๕. จัดตั้งหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ กำหนดนโยบายแผนงานและการนำไปใช้ในการประเมินผล

## ๒.๔ เป้าหมาย

๑. จัดทำแผนดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง

๒. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการกลุ่มปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง

๓. จัดให้มีการทำประชาสัมพันธ์ปีละ ๑ ครั้ง

๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมทุกหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. จัดให้มีการหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงานภายในและระหว่างงานตามความเหมาะสมภายในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## ๒.๕ แผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ

๒.๕ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคล ที่จะส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๒.๕.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการเองทั้งหมด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๖๔	๖๕	๖๖	
๑	โครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ “คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน”	✓	✓	✓	สป./อบต.นาโบสถ์
๒	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร อบต.นาโบสถ์	✓	✓	✓	สป./อบต.นาโบสถ์
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปพร. ตำบลนาโบสถ์	-	✓	-	สนป./อบต.นาโบสถ์
	รวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	๒	๓	๒	

๒.๕.๒ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๖๔	๖๕	๖๖	
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง	-	✓	-	สนป./อบต.นาโบสถ์ร่วมกับ สนง.กกต.
	รวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	-	๑	-	

๒.๕.๓ หลักสูตรที่ส่วนราชการอื่นจัด (องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ส่งบุคลากรเข้าร่วม)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๖๔	๖๕	๖๖	
๑	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๒	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๖	-	-	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๒๔	๒๕	๒๖	
๓	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๔	หลักสูตรนักจัดงานการทั่วไป	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๕	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๖	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๗	หลักสูตรนายช่างโยธา	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๘	หลักสูตรสัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๙	หลักสูตรการดำเนินการวินัยเกี่ยวกับการละเมิด	✓	✓	✓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐	หลักสูตรการควบคุมงานและการตรวจการจ้าง	✓	✓	✓	หน่วยงานอื่นที่จัดอบรม
	รวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	๑๐	๑๐	

### ๓. หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

#### ๓.๑ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดภารกิจให้องค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบงานบริการสาธารณะ (Public Service) นอกจากนั้นยังได้รับมอบภารกิจที่ถ่ายโอนจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การวางแผนงาน

#### ๓.๒ วัตถุประสงค์ของแผน

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ วิสัยทัศน์ และศักยภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ในระดับปฏิบัติการและข้าราชการที่บรรจุใหม่ให้ก้าวสู่ความเป็นวิชาชีพในระดับมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

#### ๓.๓ นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกลุ่มงาน ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ หลักการและทฤษฎีขั้นพื้นฐาน ความรู้ในงานและขอบเขตภารกิจ ตลอดจนการพัฒนาทักษะและคุณภาพในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและบทบาทภารกิจ

๒. พัฒนาความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่

๓. พัฒนาและส่งเสริมเทคนิคในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เช่น

- การทำงานเป็นทีม
- การวางแผน การจัดทำและบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผล
- การพัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการทำงาน
- การใช้ภาษาอังกฤษ / การประสานงาน

๔. เสริมสร้างวิสัยทัศน์ จริยธรรม คุณธรรม และจิตสำนึกของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ และพนักงานจ้าง

๕. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการ และพนักงานจ้างโดย

ต่อเนื่องและทั่วถึงและเป็นระบบ

#### ๓.๔ เป้าหมาย

๑. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ และพนักงานบรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและทักษะเบื้องต้นในการปฏิบัติงานตามกลุ่มวิชาชีพ ภายในปี ๒๕๖๕

๒. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ และพนักงานจ้าง ระดับปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพและที่

ทักษะในการปฏิบัติราชการตามกลุ่มงานอย่างต่อเนื่องทั่วถึง การบริหารการจัดการในหน้าที่ และการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานภายในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

#### ๓.๕ แผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ

หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

**๓.๕ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด**

#### ๓.๕.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการเองทั้งหมด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๖๔	๖๕	๖๖	
๑	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการปฏิบัติงาน และทัศนศึกษาดูงานของ อบต.นาโบสถ์	✓	✓	✓	สนป. / อบต.นาโบสถ์
๒	โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน	✓	✓	✓	ทุกส่วนราชการ อบต.นาโบสถ์
	รวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	๒	๒	

๓.๕.๒ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานอื่น

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๒๕	๒๕	๒๖	
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	-	✓	✓	กองช่าง/อบต.นาโบสถ์ ร่วมกับ มทร.ล้านนาตาก
	รวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	-	๑	๑	

๓.๕.๓ หลักสูตรที่ส่วนราชการอื่นจัด (องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ส่งบุคลากรเข้าร่วม)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๒๕	๒๕	๒๖	
๑	หลักสูตรคอมพิวเตอร์ Microsoft office (Mix office) สำหรับงานช่าง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นฯ
๒	หลักสูตรกรณีศึกษาทางการเงิน การคลัง ในข้อทักท้วง หน่วยตรวจสอบและคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นฯ
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปจัดเก็บค่าน้ำระบบประปา	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นฯ
๔	หลักสูตรนักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นฯ
๕	หลักสูตรสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ “วิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมนำประชาธิรัฐพัฒนา Thailand ๔.๐”	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นฯ
	รวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๕	๕	๕	

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๔.๑ หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ นับเป็นปัจจัยสำคัญทางการบริหารอย่างหนึ่งที่จะผลักดันให้วัตถุประสงค์ขององค์การบริหารบรรลุผลสำเร็จ ขณะเดียวกันทรัพยากรมนุษย์ก็สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์การได้ หากองค์การแห่งนั้นเห็นความสำคัญ ยอมรับและให้การดูแลเอาใจใส่พัฒนาส่งเสริมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลเหล่านั้นมีความรู้ ทักษะหลากหลายเกิดการเปลี่ยนแปลงทางทัศนคติ และพฤติกรรมในทางที่เป็นประโยชน์แก่องค์การ ซึ่งก็จะทำให้องค์การแห่งนั้นเจริญก้าวหน้าพัฒนารุดหน้าไปอย่างต่อเนื่อง แต่ในทางตรงกันข้าม หาก

องค์กรไม่เห็นความสำคัญ ไม่ดูแลและไม่เอาใจใส่ในการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก็ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรถดถอยเสื่อมลงไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณภาพและศักยภาพของบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ทักษะ และพฤติกรรมของบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีแผนพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่เป็นกำลังสำคัญในการนำทรัพยากรทางการบริหารไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

#### ๔.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพ และวิสัยทัศน์ของนักบริหาร ให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### ๑.๓ นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

- พัฒนาคุณภาพ และศักยภาพนักบริหาร
- เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม
- เสริมสร้างความรู้ ด้านการบริหาร การจัดการ เทคโนโลยี และวิทยาการสมัยใหม่

#### ๔.๔ เป้าหมาย

๑. จัดให้มีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ได้รับการพัฒนาความรู้ และ ศักยภาพในงานด้านการบริหาร และสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพกาย สุขภาพจิต โดยต่อเนื่องทั่วถึง และเป็นระบบภายในปี ๒๕๖๑

๒. นักบริหารงาน ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างให้เป็นนักบริหารระดับสากล ทัดเทียมกับนักบริหารในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ให้ครบ ๑๐๐% ภายในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

**๔.๕ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน**

#### ๔.๕.๑ หลักสูตรที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการเองทั้งหมด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๖๔	๖๕	๖๖	
๑	โครงการฝึกอบรมด้านนวัตกรรมใหม่ให้กับ อปท.	-	✓	-	สนป./อบต.นาโบสถ์
๒	โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา	-	✓	-	สนป./อบต.นาโบสถ์
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสารสนเทศเพื่อการวาง บริหารและการตัดสินใจ	-	-	✓	สนป./อบต.นาโบสถ์
	รวมแผนงาน /โครงการ / กิจกรรม	-	๒	๑	

๔.๕.๒ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานอื่น

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๒๕	๒๕	๒๖	
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้สถิติเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ	-	✓	✓	อบต. นาโบสถ์ร่วมกับกรมส่งเสริมฯ
	รวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	-	๑	๑	

๔.๕.๓ หลักสูตรที่ส่วนราชการอื่นจัด (องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ส่งบุคลากรเข้าร่วม)

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๒๕	๒๕	๒๖	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๓	หลักสูตรเลขานุการฯ นายก อบต.	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๔	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๕	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๖	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๗	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๘	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๙	หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๑๐	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานท้องถิ่น	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๑๑	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานการคลัง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๑๒	หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๑๓	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
๑๔	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา : ประเทศไทย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ
	รวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๔	๑๔	๑๔	

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมจริยธรรม

๕.๑ หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นรากฐานของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานทุกแขนง โดยเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อยู่เสมอ ไม่ว่าวิทยาการและหน้าที่ความรับผิดชอบจะเปลี่ยนแปลงไป และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นกระบวนการที่จะต้องทำต่อตนเองไปตลอดระยะเวลาที่บุคคลอยู่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ได้เน้นการส่งเสริมก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรมชาติ การได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มพูนความรู้ของตนเอง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง



โดยสภาพข้อเท็จจริงพบว่า พนักงานส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากขาดการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ และการสอนงานอย่างจริงจังและเป็นระบบ ทั้งยังขาดแหล่งศึกษาค้นคว้า และคู่มือในการปฏิบัติงาน ประกอบกับไม่ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านการเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตลอดจนขาดการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคนิคในการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณธรรมจริยธรรมไม่ได้มีการเหลียวแล และบุคลากรให้ความสนใจน้อยลง

#### ๕.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักคุณธรรม
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ คุณธรรม และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับ

#### ๕.๓ นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

๑. พัฒนาระบบข้อมูลบุคคลโดยใช้วิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
๒. ส่งเสริมการกำหนดนโยบายและการวางแผนการบริการกำลังคน รวมทั้งระบบการประเมินบุคคล โดยหลักคุณธรรม
๓. พัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรมและเตรียมความพร้อมบุคคลที่จะเลื่อนระดับ
๔. กระจายอำนาจในการบริหารราชการให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
๕. ส่งเสริมให้มีการประสานงานภายในทุกรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕.๔ เป้าหมาย

๑. นำระบบประเมินบุคคลเข้ามาใช้ในการบริหารงานบุคคลครบทุกหน่วยงานภายในปี ๒๕๖๔
๒. จัดให้มีการกำหนดนโยบายและการวางแผนพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมปีละ ๑ ครั้ง
๓. จัดให้มีการอบรมสัมมนาผู้บริหารปีละ ๑ ครั้ง
๔. วางระบบมอบอำนาจในการบริหารงานให้แก่หน่วยงาน ปฏิบัติในส่วนราชการระดับรองลงไปทุกกลุ่มงาน
๕. วางมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔

#### ๕.๕ แผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ

๕.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพ

๕.๕.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการเองทั้งหมด

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕....			ผู้รับผิดชอบ (ฝ่าย/กอง/หน่วยงาน)
		๒๕	๒๕	๒๖	
๑	โครงการด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร อบต.นาโบสถ์” คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน”	✓	✓	✓	สนป./อบต.นาโบสถ์
	รวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม	๑	๑	๑	

๕.๕.๒ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานอื่น

- ไม่มี -

สรุปจำนวนหลักสูตรในการพัฒนา  
แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ ระยะ ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ปี พ.ศ.	หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร	จำนวน (โครงการ / หลักสูตร)			รวม
		อบต.ดำเนินการ ทั้งหมด	อบต. ร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆ	อบต. ส่ง บุคลากร เข้าร่วมฯ	
๒๕๖๔	๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒	๑	๕	๘
	๒. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	๒	๑	๑๒	๑๕
	๓. ความรู้และทักษะเฉพาะของงานฯ	๒	๑	๕	๘
	๔. ด้านการบริหาร	๑	๑	๑๔	๑๖
	๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑	-	๑	๒
	รวมโครงการ/หลักสูตร ปี ๒๕๖๔	๘	๔	๓๗	๔๙
๒๕๖๕	๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒	๑	๕	๘
	๒. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	๓	๑	๑๒	๑๖
	๓. ความรู้และทักษะเฉพาะของงานฯ	๒	๑	๕	๘
	๔. ด้านการบริหาร	๒	๑	๑๔	๑๗
	๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑	-	๑	๒
	รวมโครงการ/หลักสูตร ปี ๒๕๖๕	๑๐	๔	๓๗	๕๑

ปี พ.ศ.	หลักสูตร การพัฒนาบุคลากร	จำนวน (โครงการ / หลักสูตร)			รวม
		อบต.ดำเนินการ ทั้งหมด	อบต. ร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆ	อบต. ส่ง บุคลากร เข้าร่วมฯ	
๒๕๖๖	๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๒	๑	๕	๘
	๒. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ฯ	๒	๑	๑๒	๑๕
	๓. ความรู้และทักษะเฉพาะของงานฯ	๒	๑	๕	๘
	๔. ด้านการบริหาร	๒	๑	๑๔	๑๗
	๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑	-	๑	๒
	<b>รวมโครงการ/หลักสูตร ปี ๒๕๖๖</b>	<b>๙</b>	<b>๔</b>	<b>๓๗</b>	<b>๕๐</b>
	<b>รวมโครงการ/หลักสูตร ทั้งสิ้น</b>	<b>๒๗</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๑๑</b>	<b>๑๕๐</b>

