



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ที่ 200/2562

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล การร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการลักลอบทิ้งขยะสิ่งปฏิกูล การลักลอบเผาขยะ ทำให้มลภาวะเป็นพิษ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในตำบลนาดี ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน สนองต่อความต้องการของประชาชนในตำบลนาดีอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

1. นางสาววันฉวี เสี่ยงกล้า หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ
2. นางสาวจตุพร มีสกุลทิพยานนท์ เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ
3. นางสาวจิตาภา วงศ์ใหญ่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ/เลขาฯ

โดยให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
2. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
3. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน
4. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. รายงานผลการดำเนินการและแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน
6. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดีทราบโดยทันที ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม 2562

(นายบุญชอบ ก่องจันดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดี