

บันทึกการประชุมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น  
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒

วัน อังคาร ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้ององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น

\*\*\*\*\*

เริ่มเวลาประชุม ๐๙.๓๐ น. นายทวีทรัพย์ จักริลา นายองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น เป็นประธาน  
เรื่องก่อนเข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ผ.เจ้าพนักงานธุรการ - ได้อ่านบันทึกการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมฯ เพื่อรับทราบ และสอบถามหาก  
ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างฯ ท่านใดประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว  
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอเรียนเชิญครับ

ที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นายกฯ - แจ้งกองช่างในการการออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง ให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรมีความละเอียดรอบครอบ และตรวจสอบการควบคุมงานก่อสร้าง  
ในแต่ละโครงการอยู่เป็นประจำ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบตามมาทีหลัง ซึ่งก็จะทำให้การดำเนินงาน  
เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

- การลา การมาปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ควรมีการแจ้งการลาล่วงหน้า หรือวันไหนที่มี  
ความจำเป็นเร่งด่วน ก็ขอให้แจ้งประสานงานไว้ เพื่อมีประชาชนเข้ามาติดต่อประสานงานก็จะได้  
ประสานได้ถูก

- อาหารเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรสอบถามคุณภาพของอาหารที่ให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทาน  
ว่าสามารถเพียงพอกับเด็กหรือไม่ และครบทุก ๕ หมู่หรือไม่

- แจ้งการปฏิบัติงานของเวรยามรักษาความปลอดภัย อบต. ขอให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่  
ควรดูแลเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานให้มากกว่าเดิม เพื่อความปลอดภัยของของทรัพย์สินของส่วน  
ราชการ

- แจ้งผู้ดูแลอ่างเก็บน้ำ น้ำแก่น ให้มีการการดูแลความสะอาดห้องน้ำ และบริเวณอ่างเก็บน้ำ  
น้ำแก่น ให้ตัดหญ้า รดน้ำ เก็บขยะให้เรียบร้อย

- ให้กองคลังดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำรอบเดือน ทุกๆ เดือน  
ให้ทางผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่ได้ทราบ

ปลัดอบต.ฯ - ให้กองคลังดำเนินการติดตามในการตรวจสอบในการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบกล้อง CCTV  
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- โครงการของหมู่บ้านไทยนิยมยั่งยืน ให้กองช่างให้ความช่วยเหลือหมู่บ้านที่จะขอให้ทางกองช่าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น ในการออกแบบประมาณการต่างๆ ตามโครงการของแต่ละ  
หมู่บ้าน

- แจ้งให้แต่ละส่วน/กอง ให้มีการประสานงานพูดคุยสอบถามงานต้องไหนที่มีการติดขัดหรือมีปัญหา เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วประโยชน์ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น
- การประหยัดพลังงาน แจ้งให้แต่ละส่วน/กอง ช่วยกันในการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เรื่องการปิด - เปิดไฟ ต่างๆ ที่ไม่จำเป็น ควรแบ่งเวลาในการใช้แอร์ในสำนักงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม - ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เอกพันธ์ อัจฉริยะ ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นายเอกพันธ์ อัจฉริยะ)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

จ.ส.ต. สุพรรณ เครือเป็งกุล ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(สุพรรณ เครือเป็งกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำแก่น