



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่งที่ว่างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพาง สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กก่อนปฐมวัยให้มีความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมๆ กัน

(๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. รายละเอียดการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๒.๑ ระยะเวลา..

๒.๑ ระยะเวลาการสั่งจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดน่านเห็นชอบ และมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี โดยสิ้นสุดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๑๒) พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครการสรรหาและเลือกสรรและไม่อาจเข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

/๓.๒ คุณสมบัติ..

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา ศึกษา ศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา ศึกษา ศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจติดต่อขอรับ ใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน ในวันและเวลาราชการหรือสอบถาม เพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์. ๐ ๕๔๐๕ ๙๖๘๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดใน ใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร เพื่อการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามวุฒิ เฉพาะตำแหน่งที่สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |
| ๘. สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ ขนาด A ๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องเขียน คำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือกำกับไว้ด้วย | |

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้มีประกาศรายชื่อ เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย เหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

/๘.อัตราค่า...

๘. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ www.nampangnan.go.th ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

๑๐. การกำหนดวัน เวลาและสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สรรหาและเลือกสรร ใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ www.nampangnan.go.th ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร จะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปโดยใช้วิธีสอบ
แบบปรนัย

๑๑.๒ สอบภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยใช้วิธีสอบ
แบบปรนัย

๑๑.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์
- ทดสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์
- พิจารณาความเหมาะสมบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ
วิสัยทัศน์ ฯลฯ

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใช้เกณฑ์ประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรกำหนด

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๑๓.๒. บัญชีผู้...

๑๓.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ใดมารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะมีอายุครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุ และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นั้นมีอายุตามที่ประกาศหรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๔. การบรรจุ และแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๔.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกรองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านก่อน จึงจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่างลงชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายจร ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม
ประกาศมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กก่อนปฐมวัย ให้ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมๆ กัน

(๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา ศึกษา ศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ

๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาการศึกษา ศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ

๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) ประเมินสมรรถนะโดย

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๖. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๗. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๑๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
๖. ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. การทดสอบปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ ทดสอบการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
- ๑.๒ ทดสอบการทำงานด้านงานสารบรรณ

๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติ การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะคิดแรงจูงใจและบุคลิกภาพอื่นๆ
- ๒.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน