



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. รายละเอียดการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามทั่วไป สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง

๒.๑ ระยะเวลาการส่งจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดน่านเห็นชอบ และมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยสิ้นสุดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

/๓. คุณสมบัติ..

**๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ
เลือกสรร**

ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๑๑) พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครการสรรหาและเลือกสรรและไม่อาจเข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

/๔. การรับสมัคร..

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์. ๐ ๕๔๐๕ ๙๖๘๑

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามวุฒิ เฉพาะตำแหน่งที่สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๘. สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ ขนาด A ๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่าถ่ายจากต้นฉบับจริงและลงลายมือกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้มีประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

๘. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามที่กฎหมายกำหนด

/๙.การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ www.nampangnan.go.th ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

๑๐. การกำหนดวัน เวลาและสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่สรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ www.nampangnan.go.th ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน ทดสอบวิชาความรู้ทั่วไปโดยใช้วิธีสอบแบบปรนัย

๑๑.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยใช้วิธีการสัมภาษณ์

๑. การทดสอบการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ทดสอบการปฏิบัติงาน

๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๑.๑. พิจารณาความเหมาะสมบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดเห็น ปฏิภาณไหวพริบ
วิสัยทัศน์ ฯลฯ

๑.๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใช้เกณฑ์ประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรกำหนด

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๑๓.๒. บัญชีผู้...

๑๓.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ใดมารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะมีอายุครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุ และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาตามที่ระบุหรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นั้นมีอายุตามที่ประกาศหรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๔. การบรรจุ และแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๔.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิมหาบัณฑิตสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ ระยะเวลาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่านก่อน จึงจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายจร ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง

ผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามประกาศ
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย
หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ
(ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซม
ดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพัน
บาทถ้วน)และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
ตามที่กฎหมายกำหนด

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง ประเมินสมรรถนะโดย

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. การทดสอบปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ทดสอบการปฏิบัติงาน

๒. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติ การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อารมณ์ ทักษะคิดริเริ่มและบุคลิกภาพอื่นๆ
- ๒.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน