ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๓) , ๘๖ , ๙๑ , ๑๕๓ และข้อ ๑๕๙ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2558 ฉบับลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖) จำนวน 1 อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)

2.1 พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า

2.2 ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานโยธางานผังเมือง งานเขียนแบบ งานสำรวจ งานทางช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานช่างโยธา งานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่ง บำรุงรักษาสวนสาธารณะ และงานด้านธุรการ งานไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมตรวจสอบ การใช้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพหานะ เครื่องมือเครื่องใช้

ของหน่วยงานโดยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก พอสมควร และต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานสูง โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้ควบคุมตรวจสอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖)

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖)

5.1 มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

5.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

5.3 มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด

5.4 มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

5.5 มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

5.6 มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

5.7 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

5.8 มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

5.9 มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

/๖. การรับสมัครสอบคัดเลือก ...

๖. การรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก **ตั้งแต่วันอังคารที่ 10 พฤศจิกายน 2558 ถึงวันจันทร์ที่ 23 พฤศจิกายน 2558** ได้ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 055 - 892615

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัครสอบคัดเลือก

(๑) ใบสมัครสอบคัดเลือก **(ภาคผนวก ก)** จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบลที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

(๕) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ตนเองสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้ **(ภาคผนวก ข)** จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา **(ภาคผนวก ค)** จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง **(ภาคผนวก ง)** จำนวน 1 ชุด

(๘) รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๙) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก **คนละ ๔๐๐.-บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-)** และเมื่อยื่นใบสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนให้ในทุกกรณี

๙. เงื่อนไขในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อม ยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม อาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๑๐. การรับรองของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกและแสดงความคิดเห็นตามแบบใบสมัครสอบคัดเลือก รวมทั้งทำการประเมินบุคคลตามแบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง **(ภาคผนวก ง)**

/๑1. การประกาศรายชื่อ...

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์วิธีการสอบ โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก **ในวันพุธ ที่ 25 พฤศจิกายน 255**8

๑๒. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก **(ภาคผนวก จ)**

๑๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) **ในวันเสาร์ ที่ 12 ธันวาคม 2558**

๑๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา 09.00 – ๑1.๓๐ น.

๑๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา 13.00 – 15.30 น.

(ณ หอประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก)

13.3 ประกาศผลสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) **ในวันอาทิตย์ ที่ 13 ธันวาคม 2558** (ณ หอประชุมเล็ก องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก) โดยให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ในเวลา 08.00 – 09.00 น. หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่ามีความประสงค์ขอสละสิทธิในการขอเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะเริ่มทำการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

๑๔. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ จะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวสอบ ไปแสดงในวันสอบคัดเลือกด้วย

๑๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไปได้ และผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัย หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ มีอำนาจใช้ดุลยพินิจได้ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกฯ ทั้งนี้ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นที่สิ้นสุด

/ในกรณีที่...

๑๖. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบการคัดเลือกต่อองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม เพื่อดำเนินการประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑4 ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๗. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน 2 เท่า ของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 1 ภายใน 30 วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๘. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม จะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตาก (ก.อบต.จังหวัดตาก) ก่อน

ทั้งนี้ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดประสงค์จะสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และต้องการทราบข้อมูลต่างๆ เพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม โทร. 055-892615 ในวันและเวลาราชการ

19. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ รายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม ทราบเพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริตตามแต่จะเป็นการสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม ให้ยกเลิก การสอบคัดเลือกเฉพาะในภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และจะรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัย

กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม มีอำนาจวินิจฉัยและคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕8

(นายการณ์การุณ ศิริลักษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม

ภาคผนวก ก.

ลำดับที่สมัคร.....

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)

๑. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. อัตราเงินเดือน

ในปีงบประมาณ ๒๕๕7

- เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ .....บาท - เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ .....บาท

ปีงบประมาณ ๒๕58

- เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๑ .....บาท - เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ .....บาท

๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๖. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)

/7. สถานที่ติดต่อ...

๗. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... .....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ..... .....

๘. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ..... .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ บุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่										
ข้อเท็จจริง	โรคเรื้อน	วัณโรค	เท้าช้าง	ยาเสพติด	พิษสุรา เรื้อรัง	ไต	เบาหวาน	ไมเกรน	หัวใจ	ความดัน โลหิตสูง
เป็น										
ไม่เป็น										

๑๐. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับ การศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน

/11. ได้แนบหลักฐาน...

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมใบสมัคร

(.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ

(.....) สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ จำนวน.....ฉบับ

(.....) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

(.....) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ

(.....) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ยินยอมให้สอบคัดเลือก จำนวน.....ฉบับ

(.....) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่มีโรคต้องห้าม สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน.....ฉบับ

(.....) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ คือ .....

(ให้รับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับว่า " ขอรับรองสำเนาถูกต้อง ถ่ายจากต้นฉบับจริง ")

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2558 ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความ หรือให้ข้อความ ที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....

..

( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) หลักฐานไม่ครบถ้วน ( ) ได้รับค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบรับเงินเลขที่..... ลงวันที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ...../...../.....	( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก .... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) ...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ข.

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการสอบคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
อนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็น ( ) พนักงานส่วนตำบล

( ) พนักงานเทศบาล ( ) อื่น ๆ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ

.....

จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล**น้ำรึม** เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง 6)** สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล**น้ำรึม** ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2558 ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ค.

หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
จังหวัด.....ขอรับรองว่า.....อายุ.....
ปี
เงินเดือนขั้น.....บาท ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ระหว่างการลงโทษทางวินัย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ง.

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....

๒. วุฒิการศึกษา.....

สถานศึกษา.....

๓. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....ตำแหน่ง.....

๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานหรืองานที่เกี่ยวข้อง มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้

.....

.....

.....

.....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือนขั้น.....

งาน.....กอง/ฝ่าย.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

.....

.....

.....

๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

/ตอนที่ 2 ...

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด)

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<u>หมวด ๑</u> องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
<u>หมวด ๒</u> ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	๒๐		
<u>หมวด ๓</u> คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๘		

พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือหาสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ			

3.2 ทัศนคติและแรงจูงใจ...

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์	๘		

พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ			
รวม	**๑๐๐**		

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

๑. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

<u>คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u>

1. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
   1.1 ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
   1.2 ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัด อบต. หรือ รองปลัด อบต.
   1.3 ผู้บังคับบัญชาสูงสุด ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

2. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบ จะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
3. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนน จะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
4. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนาม ผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
5. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
6. ผลการประเมินตามแบบประเมินบุคคลนี้ เป็นส่วนหนึ่งของความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ภาคผนวก จ.

ขอบเขตเนื้อหาวิชาสอบข้อเขียน
การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรึม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ๖)

.....

ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ปรนัย)
ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

3. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

4. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

5. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

6. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

7. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

8. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

9. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑0. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน 100 ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ปรนัย)

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

๓. กฎกระทรวงที่ออกตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๕. มาตรฐานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. พระราชบัญญัติผังเมืองการผังเมือง พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากสมรรถนะทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่นๆ ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒. ความสามารถในการบริหารงาน

๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการสัมภาษณ์พิจารณากำหนด