



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน (สำนักปลัด) โทร./โทรสาร. ๐-๕๕๘๙-๒๖๑๕

ที่ - วันที่ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๖๑/๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

ตามคำสั่ง อบต.น้ำร้อน ที่ ๕๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาว ภูมิริน ยะค่านะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อม ดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวภูมิริน ยะค่านะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวประภา เชื้อทอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

(นายการณการุณ ศิริลักษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๖๑/๑

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

ตามคำสั่ง อบต.น้ำร้อน ที่ ๕๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาว ภูมิริน ยะคำณะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน ๓๗,๒๖๔.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การอบรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ พัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการงานภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ให้มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม

๑.๒ มุ่งให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอด และประยุกต์ใช้ในการบริหารงานราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ ผู้เข้าอบรมได้ใช้โอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการ และประสบการณ์ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

วิธีการศึกษาอบรม มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติ การถาม - ตอบปัญหา โดยการนำกรณีตัวอย่างมาศึกษาถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในพื้นที่ และจำลองเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้ลึก รู้จริง ในอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานสมัยใหม่ และความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ยังเน้นกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายในการทำงานได้รับประสบการณ์ที่ดีจากผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกัน เป็นการเพิ่มโอกาสในการพัฒนาการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของผู้เข้ารับการอบรม ตลอดจนการส่งเสริมพลังกาย พลั้งใจ ให้แข็งแกร่งในภาคเช้า เพื่อเพิ่มความพร้อมในการทุ่มเทร่างกาย แรงใจ รับผิดชอบต่อประชาชนในพื้นที่อย่างเหมาะสม

ขอบเขตเนื้อหาวิชาหลัก

- การประเมินผลและสร้างตัวชี้วัดในการทำงาน
- การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธีและการสร้างความปรองดองของคนในชาติ
- การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม
- กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์
- การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

- การดำเนินงานตามกฎหมายผังเมืองและการควบคุมอาคาร
- สัมมนาการพัฒนาทีมงานและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมและสัญญา
- การพัฒนารายได้ของ อปท. โอกาส ทิศทาง แนวโน้ม ปัญหาและอุปสรรค
- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิด

ทางละเมิด

- คุณธรรมและจริยธรรมกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.
- กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการและกลไกการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

- การพัฒนานวัตกรรมทางสังคมท้องถิ่นด้วยการคิดเชิงระบบ
- การบริหารงานบุคคลของ อปท.
- กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง
- การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
- การประกอบพิธีและรัฐพิธี
- สัมมนาเทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา
- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- คำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ อปท.
- สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษและการรักษาสิ่งแวดล้อม
- การจัดทำงบประมาณของ อปท.
- กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ
- ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุของ อปท.
- สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ศิลปะการพูดและการบรรยายสรุป
- เครื่องแบบข้าราชการ
- บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นในทศวรรษ

หน้า

- การศึกษาดูงาน (Field Trip) ภายในประเทศ องค์กรราชการและเอกชนที่ประสบ

ความสำเร็จ

ตารางการศึกษาอบรม หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๖๑/๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคาร ๑ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๔ ตุลาคม - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สัปดาห์ที่ ๑

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐น.	ผู้ ประ บ ร า ร า ร เ น	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.	ผู้ ประ บ ร า ร เ น	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	ผู้ ประ บ ร า ร เ น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันจันทร์ที่ ๒๔ ต.ค. ๕๙			๐๖.๐๐-๐๙.๐๐น. รายงานตัว/พิธีเปิดการศึกษาอบรม ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. "บรรยายพิเศษ การบริหาร อปท. สมัยใหม่" ผอ.สพบ.		การประเมินผลและการสร้างตัวชี้วัด ในการทำงาน ดร.สุรัชย์ พรหมพันธ์	กิจกรรมสัมพันธ์ละลายพฤติกรรม โครงการ		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๒๕ ต.ค. ๕๙	ทดสอบสมรรถภาพ ร่างกายก่อนเข้าโปรแกรม อ.วิศาล แก่นสาร		การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธีและ การสร้างความปลอดภัยของคนในชาติ ดร.ทองฟู ศิริวงศ์		การพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม อ.มะลิวัลย์ บุชบงค์	ทดสอบทางวิชาการ		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ ๒๖ ต.ค. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ		การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ.พรพิชชา พานแก้ว	เลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ต.ค. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		เทคนิคการสอนงาน มอบหมายงานและ ควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดร.สุเมธ แสงนิมนวล		การบริหารทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ราชรักษ์	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๒๘ ต.ค. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		การดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง และควบคุมอาคาร อ.วิระพงษ์ บุญญานุสิทธิ์		สัมมนาการพัฒนาทีมงานและ มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ดร.จินตนา ติยะรังสินกุล	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์ที่ ๒๙ ต.ค. ๕๙	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ต.ค. ๕๙	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐น.	ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล งามสาร	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.	ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล งามสาร	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	ผู้ประสานงาน นางสาวพรพิมล งามสาร	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันจันทร์ที่ ๓๑ ต.ค. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกิจกรรมและสัญญา อ.กุศล แยมสะอาด		การพัฒนารายได้ของ อปท. โอกาส ทิศทาง แนวโน้มปัญหาและอุปสรรค อ.วิษณุ วาสานนท์	หลักการและแนวทางปฏิบัติตาม กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิด อ.พีระพงศ์ ทองคำ		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๑ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		คุณธรรมและจริยธรรมกับการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ		สัมมนาการบริหารงานพัสดุเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพกับข้อสังเกตของ สตง.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ ๒ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทตามปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง พระอาจารย์สังคม ธนปัญญา		กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม ทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการและกลไกการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ต.ท.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๓ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		สัมมนาการพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหาร นวัตกรรม อ.พรหมพจน์ วิชาสาริสกุล		การบริหารงานบุคคลของ อปท. อ.วิวัฒน์ หล่อพัฒนาเกษม	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๔ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง อ.เขต สวัสดิภาพ		การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยใช้ ชุมชนเป็นฐาน	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์ที่ ๕ พ.ย. ๕๙	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอาทิตย์ที่ ๖ พ.ย. ๕๙	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	พักรับประทานอาหารเย็น	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันจันทร์ที่ ๗ พ.ย. ๕๙	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันอังคารที่ ๘ พ.ย. ๕๙	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ศึกษาดูงานนอกสถานที่		ศึกษาดูงานนอกสถานที่
วันพุธที่ ๙ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		การประกอบพิธีและรัฐพิธี อ.สรรัชย์ เทียมทวีสิน		สัมมนาเทคนิคการจัดประชุมและสัมมนา อ.ฐิตินันท์ เจริญอาจ	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น อ.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ		คำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับ อบท. อ.วิชญ์ชัย ธรรมประดิษฐ์	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๑๑ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		สัมมนาแนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษและการรักษาสิ่งแวดล้อม อ.ชัยพัฒน์ ไชยสวัสดิ์		การจัดทำงบประมาณของ อบท.	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันเสาร์ที่ ๑๒ พ.ย. ๕๙	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พ.ย. ๕๙	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วัน/เวลา	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐น.	ผู้ ปฏิบัติ ภาระงาน	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น.	ผู้ ปฏิบัติ ภาระงาน	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๙.๐๐น.	ผู้ ปฏิบัติ ภาระงาน	๒๐.๐๐-๒๑.๐๐น.
วันจันทร์ที่ ๑๔ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มี ประสิทธิภาพ อ.บุญช่วย แสงตะวัน		กลยุทธ์ในการปฏิบัติงานสารบรรณให้มี ประสิทธิภาพ อ.บุญช่วย แสงตะวัน	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันอังคารที่ ๑๕ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุของ อบท. อ.พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ		สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น อ.อาทิตยา พยาบาล	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพุธที่ ๑๖ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		สัมมนาปัญหาและการปฏิบัติงานในหน้าที่ อ.เลื่อมใส ใจแจ้ง		เครื่องแบบข้าราชการฯ อ.ณรงค์ ศรีคร้าม	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน อ.บุรณิ แพรโรจน์		ศิลปะการพูดและการบรรยายสรุป อ.นิธินันท์ พันทวี	กิจกรรมนักศึกษา		กิจกรรมนักศึกษา
วันศุกร์ที่ ๑๘ พ.ย. ๕๙	การพัฒนาสุขภาพและ กิจกรรมนันทนาการ อ.วิศาล แก่นสาร		การบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ระเบียบกฎหมายใหม่และนโยบาย สส. รองผู้อำนวยการสถาบันฯ		พิธีปิดการศึกษาอบรม			

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะใหม่ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวกับตำแหน่ง รวมทั้งสามารถเลือกเครื่องมือในการพัฒนาตนเองที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์กับงานต่อไป ตลอดจนสามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมกับงานและตำแหน่งหน้าที่

๓.๑ พัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการงานภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ให้มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม

๓.๒ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอด และประยุกต์ใช้ในการบริหารงานราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ มีโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนความรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในอนาคตต่อไป

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้าน และเพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงานตามที่หน่วยงานได้คาดหวัง

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๔.๑ สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาหน่วยงาน ในเรื่องของการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมไปถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันและลดความผิดพลาด ความเสียหายรั่วไหล การสิ้นเปลือง รวมไปถึงการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน การคิดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ สามารถนำความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ในเรื่องของการลดความขัดแย้ง การพัฒนาทีมงานและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การสอนงาน มอบหมายงานและควบคุมงานอย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากศึกษาดูงานนอกสถานที่มาปรับใช้กับหน่วยงานและท้องถิ่น โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวความคิด/องค์ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาท้องถิ่นและท้องถิ่นที่มีความเข้มแข็งตามชุมชนต้นแบบด้านต่าง ๆ โดยการนำมาประยุกต์หรือปรับใช้ให้เข้ากับสภาพท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่น

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๑ บุคลากรในหน่วยงานขาดความตระหนักถึงความสำคัญในการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากความไม่เคยชิน ไม่ใช่วิธีที่ไม่ให้ความร่วมมือ ไม่รักองค์กร/หน่วยงาน

๕.๒ ปัญหาความคล่องตัวในการปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เนื่องจากภารกิจหน้าที่ในแต่ละตัวบุคคลหรือแต่ละตำแหน่งมีจำนวนมาก มีหน้าที่เฉพาะตำแหน่งและความถนัดหรือความสามารถไม่เหมือนกัน

๕.๓ ขาดความร่วมมือจากผู้นำและประชาชนในพื้นที่

๖. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

๖.๑ การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดเป็น กฎ คำสั่ง สั่งการ ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๖.๒ การกำหนดนโยบายในการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรให้ชัดเจน โดยให้เน้นถึงความสำคัญของการดำเนินงานให้ถูกระเบียบกฎหมาย รวมไปถึงการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกมลอริน ยะคันทะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวประภา เชื้อทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน

(นายการณการุณ ศิริลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน



(นายการณการุณ ศิริลักษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำริน

สรุปสาระสำคัญรายวิชา