



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรั่ม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ที่ ตก ๗๑๑๐๑ / ๒๐๔

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรั่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรั่ม เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีการใช้เงินแผ่นดินและมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่สามารถให้คุณให้โทษแก่บุคคลใดๆ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จึงมีความเสี่ยงต่อการ มีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วน บุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่หรือการใช้ดุลพินิจ ในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสีย ไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ การอนุญาต การยกเว้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรั่ม จึงได้มีการจัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลักขณ์ นิตยระวีวร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พันศิริพรภคทอง

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ จันไทรรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(วิทยา ครุอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำรั่ม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ลงชื่อ



(วิทยา ครุอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนารัม

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ ที่	ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิด การทุจริต (๑/๔)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน
๑	การจัดซื้อจัดจ้างใน การจัดโครงการ/ กิจกรรม	ผู้ดำเนินโครงการเลือกจัดซื้อ/จัดจ้าง ร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือ ร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย	๔	-	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการ จัดซื้อวัสดุ -เข้มงวดในการตรวจรับ พัสดุหรือการจ้าง
๒	การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับ พนักงานเจ้าหน้าที่	๔	-	-มีการประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ - มีการแต่งตั้งคณะ กรรมการ ในการ ดำเนินการคัดเลือก
๓	การนำทรัพย์สินของ ราชการมาใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	เช่นการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์ฯ	๔	-	-มีการทำทะเบียนควบคุม การใช้งานและการ เบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
๔	การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	การใช้ทรัพยากรมากเกินไปจนความจำเป็น ในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันมากเกินไป ความจำเป็น	๔	-	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง
๕	การรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ใช้หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยเหลือผู้รับบริการให้มีการ ดำเนินการนั้นๆได้สะดวก	๔	-	-มีการจัดทำประกาศ เกี่ยวกับมาตรการการรับ ของขวัญ
๖	การจัดโครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการ ส่วนตัว	๔	-	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบ ปัญหาและมีความจำเป็น เป็นลำดับแรก
๗	การช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทาง สังคม	เจ้าหน้าที่จะพิจารณาให้ความ ช่วยเหลือบุคคลที่รู้จัก หรือเครือ ญาติ	๔	-	-จัดระบบก่อนหลังเพื่อลด ปัญหาระบบอุปถัมภ์ -บังคับใช้กฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด