

## วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนดำเนินงาน

- 1) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ในการควบคุมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตำบล และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2561 ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเต้า ในอันที่จะสร้างความเข้าใจอันดีในการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเต้าเป็นไปอย่างมีส่วนร่วม
- 3) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานการพัฒนาระหว่างหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน ในแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่มีลักษณะเดียวกัน

## กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเต้า แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

## ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

การวางแผนดำเนินการที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

- 1) บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัดก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
- 2) ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการใ้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์การ
- 3) ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มี

ประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นที่ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

4) เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้

เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

5) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กรและยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

6) พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการพัฒนาสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงาน ด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

7) พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

## แบบขอความเห็นชอบแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเต้า ประจำปี 2552

.....

**ส่วนที่ 1 - บทนำ**

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

**- วัตถุประสงค์**

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

**- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน**

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

**- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน**

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

**ส่วนที่ 2 - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ**

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

**- บัญชีโครงการ/ กิจกรรม /งบประมาณ**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

-2-

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนและพาณิชย์กรรม

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความเห็น  เห็นชอบ  
 ไม่เห็นชอบเพราะ.....

ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล  
 น้ำเต้า ( )

หมายเหตุ

ส่งแบบคืนทางโทรสารหมายเลข 0-3528-9840

### ส่วนที่ 3

## แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์