

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้าง  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเต้า

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเต้า  
โทรศัพท์ : 035-782643  
โทรสาร : 035-782722  
เว็บไซต์ : <http://www.namtao.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยแจ้งกับเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งภายใต้ผู้นั้นในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่า ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ นั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วน ภายใน 7 วันนับแต่วันที่รับคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งแผนผังบริเวณแบบแปลนประกอบรายการแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบรับแจ้ง	1 วัน	กองช่าง อบต.น้ำเต้า อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง	2 วัน	กองช่าง อบต.น้ำเต้า อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯและ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ	7 วัน	กองช่าง อบต.น้ำเต้า อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร)
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	35 วัน	กองช่าง อบต.น้ำเต้า อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร)

## ระยะเวลาในการดำเนินการ

ใช้ระยะเวลารวม 45 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 1 ฉบับ  
หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
2. แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด จำนวน 1 ฉบับ  
และกรอกข้อความให้ครบถ้วน
3. โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ  
ลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอม  
ของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
4. ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯ จำนวน 1 ฉบับ  
ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย)  
พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)
5. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท จำนวน 1 ฉบับ  
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง  
ของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
6. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทน จำนวน 1 ฉบับ  
นิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)
7. หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ จำนวน 1 ฉบับ  
วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก)
9. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ จำนวน 1 ฉบับ  
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร)
10. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้าง จำนวน 1 ฉบับ  
พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม  
(กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)

11. หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้าง  
พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม  
(กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) จำนวน 1 ฉบับ
12. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อ  
พร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกร  
ผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) จำนวน 1 ฉบับ
13. รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่  
ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น  
(กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและ  
ทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการ  
คำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวง  
กำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับ  
อาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. 2550 ต้องแสดง  
รายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
14. กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527  
เช่น ใช้ค่า  $f_c > 65 \text{ ksc}$ . หรือค่า  $f_c' > 173.3 \text{ ksc}$ . ให้แนบเอกสารแสดงผล  
การทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้  
วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม จำนวน 1 ฉบับ
15. กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของ  
คอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง  
หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต จำนวน 1 ฉบับ
16. แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตาม  
กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) จำนวน 1 ฉบับ
17. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร  
ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) จำนวน 1 ฉบับ
18. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร  
ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร) จำนวน 1 ฉบับ
19. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกร  
ผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร) จำนวน 1 ฉบับ
20. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร  
ผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) จำนวน 1 ฉบับ
21. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร  
ผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) จำนวน 1 ฉบับ

22. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร  
ผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร)

จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** – กรณีเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเต้า โทรศัพท์ : 035-782643 , โทรสาร : 035-782722  
หรือเว็บไซต์ : <http://www.namtao.go.th>

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(ขึ้นอยู่กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด)