



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะพร้อมออกระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ สังกัดกองคลัง จำนวน ๘ ราย และกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๕ ราย และสำนักปลัด จำนวน ๕ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะสอบ ให้ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ประพฤติตนเป็น ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาว สีและแบบสุภาพ (ห้ามสวมกางเกงยีนส์) สวมรองเท้ายึดส้น ผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่า สถานที่ประเมินอยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๒.๓ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ ปากกา ดินสอ ๒ ปี ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวประชาชนให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการประเมิน

๒.๔ ผู้เข้ารับการประเมินต้องไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเวลาเริ่มประเมินตามสมควร อย่างน้อย ๓๐ นาที ผู้ใดเข้าประเมินหลังจากเวลาลงมือประเมินสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๒.๕ ผู้เข้ารับการประเมินต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนต่อกรรมการกำกับการประเมิน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องประเมิน

๒.๖ ห้ามเข้าห้องประเมินก่อนได้รับ อนุญาตจากกรรมการกำกับการประเมิน

๒.๗ อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินนำเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนและ บัตรประจำตัวสอบ ปากกา ดินสอ ๒ ปี ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ เข้าห้องประเมินเท่านั้น

๒.๘ ห้ามนำตำรา เอกสาร กระดาษ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ ทั้งสิ้น กระเป๋าคอมพิวเตอร์ เย็บ กระเป๋าถือ หรือกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องประเมินสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้จะไม่มีบริการรับฝากและจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๙ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เข้าห้องประเมินโดยเด็ดขาด เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร เครื่องบันทึกเสียง หากตรวจพบในห้องประเมินจะหมดสิทธิ์เข้ารับการประเมินสอบทันที

๒.๑๐ ห้ามผู้เข้ารับการประเมินทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๑๑ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการประเมิน หากได้รับ กระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการประเมินเปลี่ยนให้โดยเร็ว

๒.๑๒ นั่งตามที่ที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๒.๑๓ ผู้เข้ารับการประเมินต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามตามคำสั่งและข้อเสนอแนะของกรรมการกำกับการประเมินโดยเคร่งครัด โดยไม่ทุจริตในการสอบประเมิน

๒.๑๔ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะสอบประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อหรือทำสัญญากับผู้เข้ารับการประเมิน คนอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการประเมิน เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อกรรมการกำกับการประเมิน

๒. ๑๕ ผู้เข้ารับการประเมินต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินไปในวันสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินไว้บนโต๊ะขณะที่ทำการสอบประเมิน หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวสอบ กรรมการกำกับการประเมินจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน เว้นแต่จะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นแน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้ารับการประเมินได้

๒. ๑๖ ผู้ใดสอบประเมินเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องประเมินสอบและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่นที่ยังเข้าประเมินอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้ารับการประเมินทุกคนจะออกจากห้องประเมินสอบก่อนเวลา ๒๐ นาทีหลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๒.๑๗ ห้ามคัดลอกข้อสอบ ห้ามนำข้อสอบและห้ามนำกระดาษคำตอบออกจากห้องประเมินสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๘ รมัตระวังมิให้ผู้เข้ารับการประเมินคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน

๒.๑๙ เมื่อหมดเวลาทำการสอบประเมิน กรรมการกำกับการประเมินสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันทีและออกจากห้องประเมินสอบได้ต่อเมื่อกรรมการกำกับการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๒.๒๐ หากกระทำการทุจริตในการ สอบการประเมินหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบประเมินวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่า ไม่ผ่านการประเมินในครั้งนี้

๓.กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓.๑ ให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน เข้ารับการประเมิน ในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอสี จังหวัดลำพูน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวปวีณา สувวงศ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑..ตำแหน่ง คณงาน สังกัดกองคลัง จำนวนผู้สมัคร ๘ คน

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นายพิรุณ ตุ่นอ้าย	
๐๒	นางสาวอรณิข ไชยสมปาน	
๐๓	นางสาวเจตสุภา แสงทองรัมย์	
๐๔	นางสาวธัญสุดา เส้าเปา	
๐๕	นางสาวแสงจันทร์ ตาจันทร์	
๐๖	นายโกศลย์ นุภาพกรณ์	
๐๗	นางสาวสุรรัตน์ ต้นสอน	
๐๘	นางสาวสุจิตรา เชื้อโคกสูง	

๒..ตำแหน่ง คณงาน สังกัดส่งเสริมการเกษตร จำนวนผู้สมัคร ๕ คน

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นายปฏิพล วินาพา	
๐๒	นางพัชรพร ไชยปัญญา	
๐๓	นางสาวจิรภิญญา ปารางค์ทวี	
๐๔	นายธีรชัย สุนันตา	
๐๕	นายประพันธ์ วงค์แก้ว	

๓..ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด จำนวนผู้สมัคร ๕ คน

หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวนนิชา ทาวิลูน	
๐๒	นางสาวโสภิต พรหมมา	
๐๓	นางสาวทับทิม ขอดสุภา	
๐๔	นายวัลย์ชิต ไพโรจน์พิสสถาน	
๐๕	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา นันตะแก้ว	



(นางสาวปวิณา ~~สุขวงค์~~)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย