



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

เรื่องว่าด้วย การใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย พ.ศ.๒๕๕๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้มีการก่อสร้างห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เพื่อใช้ในการประชุม รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์ภาครัฐและเอกชนได้ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเพื่อให้มีเงินรายได้นำมาเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดูแลบำรุงรักษาห้องประชุม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๕ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ จึงขอออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ห้องประชุมเล็ก” หมายความว่า ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ชั้น ๒

“ห้องประชุมใหญ่” หมายความว่า ห้องประชุมใหญ่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย บริเวณด้านข้างสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ข้อ ๔. การใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายให้ใช้ในกิจการดังต่อไปนี้

- (๑) งานทุกอย่างที่ใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
- (๒) งานพิธีทางราชการ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ เป็นผู้จัด
 - (๓) การประชุมอบรมข้าราชการ หรือประชาชนที่ทางราชการเป็นผู้จัด
 - (๔) งานองค์กร ฯ หรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการสงเคราะห์ หรือการกุศลภายในจังหวัด
 - (๕) การประชุมอภิปรายทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
- (๖) งานสโมสรสันนิบาต หรืองานเลี้ยงต่าง ๆ
- (๗) งานมงคลสมรสตามประเพณีนิยม
- (๘) งานมหรสพหรือการแสดงต่าง ๆ ที่จัดขึ้นตามประเพณีนิยม
- (๙) กิจการอื่นใด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชนมี

ส่วนรวม

ข้อ ๕. หน่วยงานราชการ องค์กร หรือบุคคลใดประสงค์จะใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ให้ขออนุญาตต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โดยผ่านหัวหน้าส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๖. องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น และหลังเวลา ๒๔.๐๐ น

ข้อ ๗. ผู้ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ตามข้อ ๔ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ต้องเสียค่าบำรุงต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย รายละเอียดดังนี้

(๑) ห้องประชุมใหญ่ พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม เครื่องเสียง ชุดกาแฟ ตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ อัตราค่าบริการสถานที่ ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

(๒) ห้องประชุมเล็ก พร้อมอุปกรณ์ประจำห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม เครื่องเสียง ชุดกาแฟ ตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ อัตราค่าบริการสถานที่ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

ข้อ ๘. บรรดาอุปกรณ์ประจำห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม เครื่องเสียง ชุดกาแฟ ตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ ห้ามนำออกไปใช้นอกบริเวณห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๙. องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อาจพิจารณาให้ใช้บรรดาอุปกรณ์ประจำห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายเพื่อนำไปใช้นอกสถานที่ได้ โดยคิดค่าบำรุงดังนี้

(๑) เก้าอี้บุวม	ราคาตัวละ	๕	บาท
(๒) โต๊ะพับยาว	ราคาตัวละ	๒๐	บาท
(๓) ชุดแก้วกาแฟ	ราคาชุดละ	๕	บาท
(๔) เครื่องเสียง	ทั้งชุดชุดละ	๕๐๐	บาท/วัน
(๕) โปรเจกเตอร์พร้อมจอ	ทั้งชุดชุดละ	๕๐๐	บาท/วัน

ข้อ ๑๐. การชำระค่าใช้สถานที่และค่าเช่าบรรดาอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ประจำห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ให้ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายเป็นผู้รับชำระและออกใบเสร็จให้กับผู้เช่าและผู้ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายก่อนที่จะมีการใช้ห้องประชุมและขอเช่าอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ประจำห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จึงจะอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายได้

ข้อ ๑๑. เงินค่าบำรุงที่ผู้ขอใช้บริการชำระให้กับส่วนการคลัง ถูกต้องตามระเบียบแล้ว ปรากฏว่าภายหลังผู้ขอใช้บริการไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถที่จะเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ และส่วนการคลังจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ผู้ขอใช้บริการไม่ว่ากรณีใดก็ตาม เว้นแต่ห้องประชุมได้รับความเสียหายจากเหตุสุดวิสัย หรือ สาธารณภัยต่าง ๆ จนไม่สามารถใช้งานได้

ข้อ ๑๒. ผู้ที่ประสงค์ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จะต้องดูแลครุภัณฑ์ และระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หากมีการเสียหายหรือสูญหายผู้เช่าหรือผู้ขอใช้ จะต้องรับผิดชอบใช้ในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิม หรือชดเชยราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย เท่ากับราคาที่ได้มา

ข้อ ๑๓. ผู้เช่าหรือผู้ขอใช้วัสดุครุภัณฑ์ในห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายซึ่งได้มีการนำไปใช้นอกสถานที่ จะต้องนำส่งและจัดเก็บในสภาพเรียบร้อย และบันทึกการรับมอบการส่งมอบให้ถูกต้องทุกครั้ง หากวัสดุสิ่งของที่เช่าหรือขอใช้ไม่ครบหรือขาดหายไป หรือครบแล้วแต่ชำรุดบกพร่อง ผู้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือชดเชยความเสียหายหรือสูญหายเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๒

ข้อ ๑๔. หากผู้เช่าหรือผู้ขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ละเลยไม่นำส่งไม่จัดเก็บสิ่งของที่เช่าหรือขอใช้ หรือไม่ทำการซ่อมแซมชดเชย หรือไม่จัดหามาทดแทนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ภายในเวลาที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายจะไม่พิจารณาให้องค์กรหรือหน่วยงานนั้นให้ห้องประชุมในครั้งต่อไปอย่างเด็ดขาด

ข้อ ๑๕. ผู้เช่าหรือผู้ใช้ห้องประชุมจะต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้ห้องประชุมและรักษาระเบียบวินัยในการใช้ห้องประชุมด้วย หากฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จะไม่พิจารณาให้องค์กรหรือหน่วยงานนั้นใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไปอย่างเด็ดขาด ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖. การให้เช่าหรือผู้ใช้ห้องประชุมตลอดจนบรรดาอุปกรณ์ประจำห้องประชุมถึงแม้้องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายจะอนุญาตให้เช่าหรือใช้ห้องประชุมแล้ว หากมีกรณีจำเป็นต้องใช้ห้องประชุมตลอดจนบรรดาอุปกรณ์ประจำห้องประชุมแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลนาทรายมีสิทธิ์ในการที่จะยกเลิกให้เช่าหรือใช้ห้องประชุม โดยผู้เช่าหรือผู้ใช้จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๗. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายเป็นผู้ดูแลรักษาห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ตลอดจนบรรดาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ประจำห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ให้หัวหน้าส่วนการคลังเป็นผู้ช่วยและดูแลรักษา

ข้อ ๑๘. ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายรักษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(นายจันทิต์ กิจวิฑยารกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย