

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร  
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจั่งหวัดลำพูนกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ในการออกใบอนุญาตสำหรับกิจการประเภทต่างๆดังกล่าวพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 ได้กำหนดไว้ดังนี้ ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนดไว้ในข้อกำหนดท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารหนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

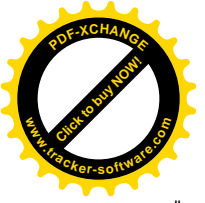
เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

ในการพิจารณาการอนุญาตของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการดังนี้

กรณีการออกใบอนุญาตรายใหม่

**2.1.1)** เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดของท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความนั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน **15** วันนับแต่วันที่รับคำขอ (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต (แบบนส.3))

เมื่อได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียอื่นๆตามลักษณะและประเภทของกิจการนั้นๆตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการด้วยตนเอง



หรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

2.1.2) ในกรณีที่มีการมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสภาพเมื่อดำเนินการแล้วให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น 2 กรณีดังนี้

(ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือถูกต้องครบถ้วนแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นเป็นการเฉพาะรายให้เสนอความเห็นที่<strong>&ldquo;สมควรออกใบอนุญาต&rdquo; หรือ&ldquo;สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข&rdquo; </strong>ได้

(ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานผู้ทำการตรวจสภาพมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ) ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็นที่<strong>&ldquo;ไม่สมควรออกใบอนุญาต&rdquo; </strong>พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว (ตามตัวอย่างแบบรายงานการตรวจสภาพและเสนอความเห็นการพิจารณาอนุญาต)

2.1.3) เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาข้างต้นให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี (ตามตัวอย่างการแจ้งการขยายเวลา) โดยปฏิบัติดังนี้

กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต(ตามตัวอย่างแบบใบอนุญาต) ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบโดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตไปรับใบอนุญาตที่สำนักงานของส่วนราชการท้องถิ่นภายในระยะเวลาอันสมควร (ทั้งนี้ไม่ควรจะเกินกว่า 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง) หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งการอนุญาต)

กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่ออกใบอนุญาตก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตนั้นเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุที่จะไม่อนุญาต

ให้ประกอบกิจการเพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งคัดค้านหรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควร(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใดๆหรือมีการแจ้งความเห็นแต่เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มี



ความเห็นเพียงพอเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงค่อยมี&ldquo;คำสั่งไม่อนุญาต&rdquo;(คำสั่งตามมาตรา 56 วรรคสอง) โดย เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุงรณการใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 ไว้ในคำสั่งดังกล่าวด้วย(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต) (แบบคส.5/1))

2.1.4) กรณีการพิจารณาการอนุญาตสำหรับกิจการซึ่งเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายอื่นด้วยกรณีนี้ นอกจากการดำเนินการตามข้อ (2.1.1)และ(2.1.2) แล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างหนึ่งตามความเห็นของคณะกรรมการสาธารณสุขดังนี้

(ก) แต่งตั้งผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตมาพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการหรือ

(ข) นำเอาเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องของแต่ละกฎหมายมาประกอบในการพิจารณาการอนุญาตเพื่อมิให้ต้องขัดแย้งกันหรือ

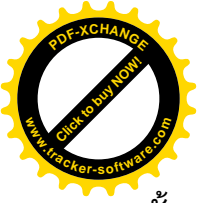
(ค) ให้กำหนดในเงื่อนไขใบอนุญาตว่าหากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอาจมีการพิจารณาให้เพิกถอนใบอนุญาตนี้ได้

#### วิธีการ

1. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนายอำเภอกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
2. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายคณะทำงาน
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต

#### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>          องค์การบริหารส่วนตำบลนายอำเภอตำบลนายอำเภอ          จังหวัดลำพูนเลขจที่ 186 หมู่ที่ 4 ตำบลนายอำเภอ          จังหวัดลำพูนรหัสไปรษณีย์ 51110 โทรศัพท์ 059-092-879          โทรสาร 053-092-879 <a href="http://www.nasailocal.co.th/">www.nasailocal.co.th/</a>ติดต่อด้วย          ตนเองณหน่วยงาน          (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง          วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่          เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---



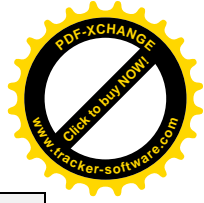
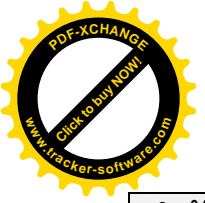
## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับผิดชอบรับคำขออนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาตที่ ผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน
3)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับผิดชอบออกตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ (หมายเหตุ: -)	30 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน
4)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่ง มิอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดที่ถูกต้องหรือ ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติของท้องถิ่น (หมายเหตุ: -)	15 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอต้องเห็นด้รับรองสำเนาเอกสาร)	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอต้องเห็นด้รับรองสำเนาเอกสาร)	-
3)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารหนังสือ ให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือ ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-



### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารพื้นที่ ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตรขึ้นไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายตำบลนาทรายอำเภอสีจันทน์จังหวัดลำพูนเลขที่ 186 หมู่ที่ 4 ตำบลนาทราย อำเภอสีจันทน์จังหวัดลำพูนรหัสไปรษณีย์ 51110 โทรศัพท์ 059-092-879 โทรสาร 053-092-879 <a href="http://www.nasailocal.co.th">www.nasailocal.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### หมายเหตุ

-



## ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจันทน์จังหวัดลำพูนกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจันทน์จังหวัดลำพูน  
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบัญญัติตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจันทน์จังหวัดลำพูนเรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่  
สะสมอาหาร

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

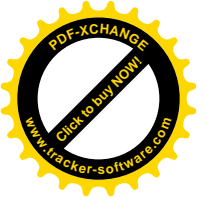
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหารพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร  
อบต.นาทราย 29/10/2558 15:38

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน



Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -