

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจั่งหวัดลำพูนกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ในการออกใบอนุญาตสำหรับกิจการประเภทต่างๆดังกล่าวพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 ได้กำหนดไว้ดังนี้

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาตและตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนดไว้ในข้อกำหนดท้องถิ่นพร้อมทั้งเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

สำเนาบัตรประจำตัว(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ)

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารหนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานอื่นๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

ในการพิจารณาการอนุญาตของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการดังนี้

กรณีการออกใบอนุญาตรายใหม่

2.1.1) เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดของท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็้อให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน **15** วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต (แบบนส.3))

เมื่อได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียอื่นๆตามลักษณะและประเภทของกิจการนั้นๆตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือ



มอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

2.1.2) ในกรณีที่มีการมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบสภาพเมื่อดำเนินการแล้วให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น 2 กรณีดังนี้

(ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือถูกต้องครบถ้วนแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นเป็นการเฉพาะรายให้เสนอความเห็นว่าเป็น "สมควรออกใบอนุญาต" หรือ "สมควรออกใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข" ได้

(ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานผู้ทำการตรวจสอบสภาพมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ) ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็นว่าเป็น "ไม่สมควรออกใบอนุญาต" พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว (ตามตัวอย่างแบบรายงานการตรวจสอบสภาพและเสนอความเห็นการพิจารณาอนุญาต)

2.1.3) เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาข้างต้นให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี (ตามตัวอย่างการแจ้งการขยายเวลา) โดยปฏิบัติดังนี้

กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต(ตามตัวอย่างแบบใบอนุญาต) ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบโดยกำหนดให้ผู้ขออนุญาตไปรับใบอนุญาตที่สำนักงานของส่วนราชการท้องถิ่นภายในระยะเวลาอันสมควร (ทั้งนี้ไม่ควรจะเกินกว่า 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง) หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งการอนุญาต)

กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่ออกใบอนุญาตก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตนั้นเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุที่จะไม่อนุญาต

ให้ประกอบกิจการเพื่อให้ผู้ขออนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งคัดค้านหรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควร(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งเหตุผลการไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขออนุญาตไม่แจ้งความเห็นใดๆหรือมีการแจ้งความเห็นแต่เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มีความเห็นเพียงพอเจ้า



พนักงานท้องถิ่นจึงค่อยมี“คำสั่งไม่อนุญาต”(คำสั่งตามมาตรา 56 วรรคสอง) โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระบุนิติการใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 ไว้ในคำสั่งดังกล่าวด้วย(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต) (แบบคส.5/1))

2.1.4) กรณีการพิจารณาการอนุญาตสำหรับกิจการซึ่งเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายอื่นด้วยกรณีนี้ นอกจากการดำเนินการตามข้อ (2.1.1) และ (2.1.2) แล้วให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างหนึ่งตามความเห็นของคณะกรรมการสาธารณสุขดังนี้

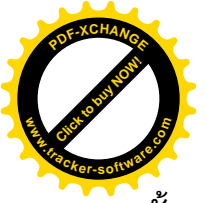
- (ก) แต่งตั้งผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตมาพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการหรือ
- (ข) นำเอาเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องของแต่ละกฎหมายมาประกอบในการพิจารณาการอนุญาตเพื่อมิให้ต้องขัดแย้งกันหรือ
- (ค) ให้กำหนดในเงื่อนไขใบอนุญาตว่าหากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตนี้ เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอาจมีการพิจารณาให้เพิกถอนใบอนุญาตนี้ได้

วิธีการ

1. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
2. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายคณะทำงาน
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายตำบลนาทรายอำเภอสี จังหวัดลำพูนเลขจที่ 186 หมู่ที่ 4 ตำบลนาทรายอำเภอสี จังหวัดลำพูนรหัสไปรษณีย์ 51110 โทรศัพท์ 059-092-879 โทรสาร 053-092-879 www.nasailocal.co.th/ ติดต่อด้วย ตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--



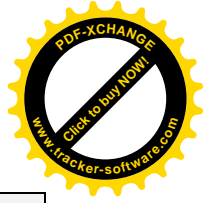
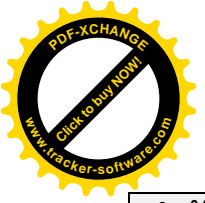
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับผิดชอบรับคำขออนุญาต/คำขอใบอนุญาตที่ ผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน
3)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับผิดชอบจะออกตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบ กิจการตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ (หมายเหตุ: -)	30 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน
4)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้ง คำสั่งมีอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดที่ ถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติของท้องถิ่น (หมายเหตุ: -)	30 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นตัวรับรองสำเนาเอกสาร)	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นตัวรับรองสำเนาเอกสาร)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคารหนังสือ ให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือ ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
4)	ใบมอบอำนาจ(ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	-
7)	เอกสารและหลักฐานอื่น ๆตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศ กำหนด ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-



ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ยล)
1)	การจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็น 1.จัดวางสินค้าเป็นปกติใบอนุญาตมีอายุ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
2)	การจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็น 2.จัดวางสินค้าในทางเทศบาล/นักชัตตฤกษ์/แผงลอย ชั่วคราวใบอนุญาตมีอายุ 15 วัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
3)	การเช่าขาย (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	การจำหน่ายอาหารสด (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายตำบลนาทรายอำเภอสีจันท์จังหวัดลำพูนเลขจที่ 186 หมู่ที่ 4 ตำบลนาทราย อำเภอสีจันท์จังหวัดลำพูนรหัสไปรษณีย์ 51110 โทรศัพท์ 059-092-879 โทรสาร 053-092-879 www.nasailocal.co.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))



แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจันทน์ลำพูนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจันทน์ลำพูน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบัญญัติตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจันทน์ลำพูนเรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพ.ศ.2553

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ที่ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0



ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะอบต.นาทราย 20/10/2558
11:23

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -