

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจั่งจังหวัดลำพูนกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีการขอต่อใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่อใบอนุญาตนี้ได้

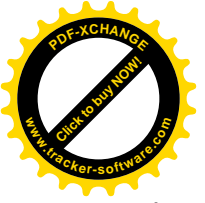
เมื่อได้รับคำขอต่อใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตก็ขอให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันได้รับคำขอ

เมื่อได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดที่ถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่นแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพสุขภาพลักษณะของสถานที่เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียหรืออื่นๆตามลักษณะและประเภทของกิจการนั้นๆตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

ในกรณีที่มีการมอบหมายให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบสภาพเมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ทำรายงานและเสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้เป็น 2 กรณีดังนี้

(ก) กรณีที่มีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นหรือถูกต้องครบถ้วนแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นเป็นการเฉพาะรายให้เสนอความเห็นว่าเป็นการสมควรอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตหรือสมควรอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไขได้

(ข) กรณีที่มีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เจ้าพนักงานผู้ทำการตรวจสอบสภาพมี



คำแนะนำให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควรถ้าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติตามถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็นว่าเป็น“ไม่สมควรอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต”พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว

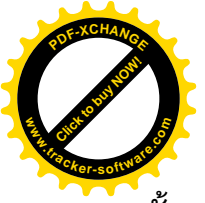
กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่จะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตนั้นเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องมีหนังสือแจ้งข้อเท็จจริงและเหตุที่จะไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเพื่อให้ผู้ขอต่อใบอนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งคัดค้านหรือชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควร(ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งเหตุผลการ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ) โดยหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แจ้งความเห็นใดๆ หรือมีการแจ้งความเห็นแต่เจ้าพนักงานเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงค่อยมี“คำสั่งไม่ อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต”(คำสั่งตามมาตรา 56 วรรคสอง) โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระบุนิติการใช้ สิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. 2535 ไว้ ในคำสั่งดังกล่าวด้วย (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต(แบบคส.5/2))

วิธีการ

1. ผู้ประกอบกิจการยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
2. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอ
3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายคณะทำงาน
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายตำบลนาทรายอำเภอสี จังหวัดลำพูนเลขจที่ 186 หมู่ที่ 4 ตำบลนาทรายอำเภอสี จังหวัดลำพูนรหัสไปรษณีย์ 51110 โทรศัพท์ 059-092-879 โทรสาร 053-092-879 www.nasailocal.co.th/ ติดต่อด้วย ตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



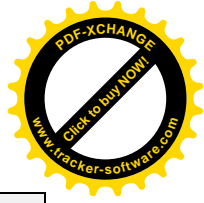
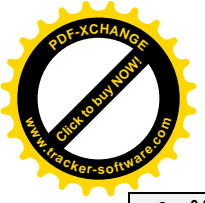
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับผิดชอบรับคำขออนุญาต/คำขอต่อใบอนุญาตที่ ผู้ประกอบการยื่นขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน (หมายเหตุ: -)	15 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน
3)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับผิดชอบออกตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอ (หมายเหตุ: -)	30 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน
4)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่ง มิอนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดที่ถูกต้องหรือ ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติของท้องถิ่น (หมายเหตุ: -)	30 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาทรายอำเภอฉะ จังหวัดลำพูน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง



ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร)	
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/อคร)
1)	ตลาดประเภทที่ 1 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ตลาดประเภทที่ 2 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
3)	ตลาดประเภทที่ 3 (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายตำบลนาทรายอำเภอสีจังหวดลำพูนเลขจที่ 186 หมู่ที่ 4 ตำบลนาทราย อำเภอสีจังหวดลำพูนรหัสไปรษณีย์ 51110 โทรศัพท์ 059-092-879 โทรสาร 053-092-879 www.nasailocal.co.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))



แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจังหวัดลำพูนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจังหวัดลำพูน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบัญญัติตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาทรายอำเภอสีจังหวัดลำพูนเรื่องตลาดพ.ศ.2553

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้กำหนด

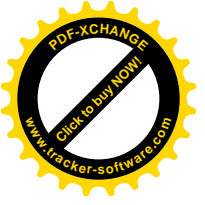
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0



ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดอบต.นาทราย 30/10/2558 09:46

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -