

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองแดง อำเภอแม่จรม จังหวัดน่าน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
การให้บริการจัดเก็บภาษีป้าย โทรศัพท์ ๐-๕๔๐๕-๙๕๖๑ โทรสาร ๐-๕๔๗๖-๙๒๓๘	วันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการ หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ป้ายที่ต้องเสียภาษี ต้องเป็นป้ายที่แสดงชื่อหรือยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาที่วัตถุใด ๆ พร้อมตัวอักษร ภาพ

การยื่นแบบประเมินและชำระภาษีป้าย

ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ชื่อ ยี่ห้อ และป้ายโฆษณา ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมีนาคมของปี

พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งรายการประเมินไปยังเจ้าของป้ายและให้นำเงินมาชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

ผู้มีป้ายใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงป้ายเดิมอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้าย ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ขึ้นป้ายใหม่

ผู้รับโอนป้ายแจ้งการรับโอนป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน กำหนดชำระภาษีป้ายภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคม ของทุกปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
(๑) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ	เทศบาลตำบลหนองแดง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน
(๒) เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับ ข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕	เทศบาลตำบลหนองแดง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน
(๓) คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย	เทศบาลตำบลหนองแดง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน
(๔) แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)	เทศบาลตำบลหนองแดง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน
(๕) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับ ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	เทศบาลตำบลหนองแดง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ดังนี้

๑. การยื่นแบบภาษีป้าย	๑ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร	๒ นาที
๓. ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน	๒ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินร้านค้าป้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

คำนวณตามแบบที่ยื่นภาษีป้าย

เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องเสียเงินเพิ่มในอัตรา ดังนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ในเวลาที่กำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่ยื่นแบบก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบ ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕
๒. ยื่นแบบแสดงรายการป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้เสียภาษีป้ายต่ำกว่าที่ควรเป็น ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ต้องประเมินเพิ่ม เว้นแต่เจ้าของป้ายมาแก้ไขรายการเองก่อนเจ้าหน้าที่จะแจ้งการประเมิน
๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในกำหนดเวลา เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน แต่ไม่ให้นำเอาเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น มาคำนวณเงินเพิ่มซ้ำ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลหนองแดง เลขที่ ๗๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองแดง อำเภอแม่จริม จังหวัดน่านโทรศัพท์ ๐-๕๔๐๔-๙๕๖๑ โทรสาร ๐-๕๔๗๖-๙๒๓๘ หรือ เว็บไซต์ www.nd.go.th