

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการ หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ป้ายที่ต้องเสียภาษี ต้องเป็นป้ายที่แสดงชื่อหรือยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบ กิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือ กิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาที่ วัตถุใดๆ พร้อมตัวอักษร ภาพ

### การยื่นแบบประเมินและชำระภาษีป้าย

ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้าย ชื่อ ยี่ห้อ และป้ายโฆษณา ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนมีนาคมของปี

พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งรายการประเมินไปยัง เจ้าของป้ายและให้นำเงินมาชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

**ผู้มีป้ายใหม่** หรือเปลี่ยนแปลงป้ายเดิมอันเป็น เหตุให้ต้องเสียภาษีป้าย ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดง รายการต่อเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต ่วันที่ขึ้นป้ายใหม่

**ผู้รับโอนป้าย** แจ้งการรับโอนป้ายต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน กำหนด ชำระภาษีป้าย ภายในเดือนมกราคม ถึง มีนาคม ของ ทุกปี

### ตัวอย่างป้าย ประเภท ๑

ร้านอาหารแม่พร

### ตัวอย่างป้าย ประเภท ๒

ร้านอาหารแม่พร  
Mae Porn Restaurant



### ตัวอย่างป้าย ประเภท ๓

Mae Porn Restaurant



ร้านอาหารแม่พร  
Mae Porn  
Restaurant  
มีเมนูตามสั่ง  
โทรสั่งจองได้

Mae Porn Restaurant  
ร้านอาหารแม่พร

## ขั้นตอนระยะเวลาในการให้บริการ

- (๑) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
- (๒) เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับ ข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
- (๓) คำนวณพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
- (๔) แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
- (๕) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับ ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ดังนี้

- |                                 |   |      |
|---------------------------------|---|------|
| 1. การยื่นแบบภาษีป้าย           | 1 | นาที |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร     | 2 | นาที |
| 3. ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน | 2 | นาที |



## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- |  |        |
|--|--------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน                                | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                        | ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์                   | ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินร้านทำป้าย | ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)          | ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน                | ๑ ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียม

คำนวณตามแบบที่ยื่นภาษีป้าย

## เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องเสียเงินเพิ่มในอัตรา ดังนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่มายื่นแบบก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบ ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕
๒. ยื่นแบบแสดงรายการป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้เสียภาษีป้ายต่ำกว่าที่ควรเป็น ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีป้ายที่ต้องประเมินเพิ่ม เว้นแต่เจ้าของป้ายมาแก้ไขรายการเองก่อนเจ้าหน้าที่จะแจ้งการประเมิน
๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในกำหนดเวลา เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน แต่ไม่ให้นำเอาเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น มาคำนวณเงินเพิ่มซ้ำ

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลหนองแดง

เลขที่ ๗๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองแดง

อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน ๕๕๑๗๐

โทรศัพท์ ๐-๕๔๐๕-๙๕๖๑

โทรสาร ๐-๕๔๗๖-๙๒๓๘

เว็บไซต์ [www.nd.go.th](http://www.nd.go.th)



# การจัดเก็บภาษีป้าย

# ภาษีป้าย



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
เทศบาลตำบลหนองแดง

