



เอกสารเผยแพร่องค์ความรู้และวิชาการ

การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)

เพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

เรื่อง : การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒”

๒. หน่วยงานผู้จัด

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเวียงวัง โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๔. หัวข้อวิชาและเนื้อหาโดยมีรายละเอียดดังนี้

นับแต่ได้มีการตราพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความพร้อมและปรับเปลี่ยนกระบวนการที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ ทักษะ แนวคิดให้สอดคล้องตามบทบาทและภารกิจ และจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในประกาศ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างแท้จริง ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำโครงการศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้อง และเพื่อส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น และระบบการบริหารงานบุคคล ตามนโยบายรัฐบาล ๔.๐ โดยจะดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ดังนี้

๑.ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครู (ก.พ.๗)

๒.ระบบการลา

๓.ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน

๔.ระบบบัตรประจำตัวข้าราชการ

๕.ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล

๖.ระบบสลิปเงินเดือน

๗.ระบบสืบค้นกฎหมาย ระเบียบ

๘.ระบบแชทบอท (Chatbot)

จากการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒” เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง และเพื่อให้การบันทึกข้อมูลและการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อการบรรยายดังต่อไปนี้

วันอังคาร ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนการฝึกอบรม

๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดการฝึกอบรมโดยผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR

- ขั้นตอนและวิธีการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วย

บัตรประจำประชาชน

- ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประชาชน พร้อมกับการ

แก้ไขปัญหา”

๑๓.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ขั้นตอนและการจัดทำ

- โครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ข้อมูลทั่วไปของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- กรอบอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างพร้อมการเลือกผู้ครองตำแหน่ง

- การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

- ระบบตรวจสอบ และรับรองข้อมูล
- เทคนิคการตรวจสอบ/แก้ไข/ลบข้อมูลให้ถูกต้อง

วันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการครู
- ๐๓.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ขั้นตอน และวิธีการบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการครู (ต่อ)
- เทคนิคการตรวจสอบ / แก้ไข / ลบข้อมูลให้ถูกต้อง
 - เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก และไล่ออก
 - เทคนิคการสแกนรูปถ่าย และเอกสารประกอบ

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน
- ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ระบบการลา ระบบบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ ระบบค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า และระบบ Chatbot
- ๐๓.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ขั้นตอน และวิธีการใช้งาน
- ระบบสลิปเงินเดือน ระบบหนังสือรับรองเงินเดือน และบุคคล ระบบสืบค้นกฎหมาย และระเบียบงานบุคคล รายงานค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕ และรายงานเงินโบนัสและทุนการศึกษา

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๕.๑ ประโยชน์ที่ได้รับ ดังนี้

๑.ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.ได้พัฒนาศักยภาพความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกระบบฐานข้อมูลและระบบการบริหารงานบุคคล เช่น ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ระบบการลา ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ระบบบัตรประจำตัวข้าราชการ ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล ระบบสลิปเงินเดือน ระบบสืบค้นกฎหมาย ระเบียบและระบบแชทบอท (Chatbot) ฯลฯ

๕.๒ การนำความรู้ที่ได้ไปใช้พัฒนา

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒” มาใช้เป็นหลักปฏิบัติในการทำงานให้เป็นอย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

เรียบเรียงและเผยแพร่โดย : นางสาวณัฐธิดา จิวปัญญา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

ข้อมูลอ้างอิงจาก : โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒” ณ ห้องเวียงวัง โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
จัดโดย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน