

ที่ ตก.พิเศษ/

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ งานบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.หนองบัวเหนือ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... หน่วยงาน .....  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน การให้บริการงานบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

งานอุบัติเหตุและจากรจร  งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น  งาน รับ-ส่ง ผู้ป่วยหนัก  งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

รายละเอียดการขอรับบริการ

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก

เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์  
 ไม่เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ..... /สมาชิกหมู่ที่ .....

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

รับแจ้งเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้รับงาน .....

ข้อความเรื่องความปลอดภัย .....

สิ้นสุดภารกิจเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้ปฏิบัติ .....

รายละเอียดของภารกิจที่ได้ปฏิบัติ .....

ผู้ตรวจรับงาน ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ภารกิจเสร็จสิ้นเรียบร้อย  
 ภารกิจยังไม่แล้วเสร็จ เพราะ .....

อื่นๆ โปรดระบุ .....

ที่ ตก.พิเศษ/

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ งานบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.หนองบัวเหนือ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... หน่วยงาน .....  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน การให้บริการงานบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

งานอุบัติเหตุและจากรจร  งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น  งาน รับ-ส่ง ผู้ป่วยหนัก  งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

รายละเอียดการขอรับบริการ

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก

เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์  
 ไม่เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ..... /สมาชิกหมู่ที่ .....

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

รับแจ้งเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้รับงาน .....

ข้อความเรื่องความปลอดภัย .....

สิ้นสุดภารกิจเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้ปฏิบัติ .....

รายละเอียดของภารกิจที่ได้ปฏิบัติ .....

ผู้ตรวจรับงาน ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ภารกิจเสร็จสิ้นเรียบร้อย  
 ภารกิจยังไม่แล้วเสร็จ เพราะ .....

อื่นๆ โปรดระบุ .....

ที่ ตก.พิเศษ/

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ งานบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.หนองบัวเหนือ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... หน่วยงาน .....  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน การให้บริการงานบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

งานอุบัติเหตุและจากรจร  งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น  งาน รับ-ส่ง ผู้ป่วยหนัก  งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

รายละเอียดการขอรับบริการ

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก

เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์  
 ไม่เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ..... /สมาชิกหมู่ที่ .....

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

รับแจ้งเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้รับงาน .....

ข้อความเรื่องความปลอดภัย .....

สิ้นสุดภารกิจเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้ปฏิบัติ .....

รายละเอียดของภารกิจที่ได้ปฏิบัติ .....

ผู้ตรวจรับงาน ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ภารกิจเสร็จสิ้นเรียบร้อย  
 ภารกิจยังไม่แล้วเสร็จ เพราะ .....

อื่นๆ โปรดระบุ .....

ที่ ตก.พิเศษ/

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ งานบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.หนองบัวเหนือ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... หน่วยงาน .....  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน การให้บริการงานบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

งานอุบัติเหตุและจากรจร  งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น  งาน รับ-ส่ง ผู้ป่วยหนัก  งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

รายละเอียดการขอรับบริการ

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก

เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์  
 ไม่เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ..... /สมาชิกหมู่ที่ .....

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

รับแจ้งเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้รับงาน .....

ข้อความเรื่องความปลอดภัย .....

สิ้นสุดภารกิจเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้ปฏิบัติ .....

รายละเอียดของภารกิจที่ได้ปฏิบัติ .....

ผู้ตรวจรับงาน ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ภารกิจเสร็จสิ้นเรียบร้อย  
 ภารกิจยังไม่แล้วเสร็จ เพราะ .....

อื่นๆ โปรดระบุ .....

ที่ ตก.พิเศษ/

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ งานบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.หนองบัวเหนือ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... หน่วยงาน .....  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน การให้บริการงานบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

งานอุบัติเหตุและจากรจร  งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น  งาน รับ-ส่ง ผู้ป่วยหนัก  งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

รายละเอียดการขอรับบริการ

๑. ....  
๒. ....  
๓. ....

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นของกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก

เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์  
 ไม่เห็นสมควรให้การอนุเคราะห์

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ..... /สมาชิกหมู่ที่ .....

เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเหนือ

รับแจ้งเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้รับงาน .....

ข้อความเรื่องความปลอดภัย .....

สิ้นสุดภารกิจเมื่อเวลา ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ผู้ปฏิบัติ .....

รายละเอียดของภารกิจที่ได้ปฏิบัติ .....

ผู้ตรวจรับงาน ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ภารกิจเสร็จสิ้นเรียบร้อย  
 ภารกิจยังไม่แล้วเสร็จ เพราะ .....

อื่นๆ โปรดระบุ .....