



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวใต้

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองบัวใต้

ตามที่เทศบาลตำบลหนองบัวใต้ ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ตามประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวใต้ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองบัวใต้ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ อนึ่ง ในการตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองไว้หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในกรณีที่ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร หรือจะพิจารณาให้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้าง กรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวธารินี สาเขตร์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ฯ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และกำหนด วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวใต้ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ทักษะ)

ที่	หมายเลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางแรมใจ อินทนิม	
๒	๐๐๒	นางสาวมนัสนันท์ เมืองชื่อ	

กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

(๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตำแหน่ง	วัน เวลาสอบและรายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<u>วันจันทร์ ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕</u> สอบข้อเขียน (เช้า) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบข้อเขียน (บ่าย) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) **ต้องผ่านเกณฑ์ภาค ก.และ ข. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์**	- ห้องประชุม เทศบาลตำบลหนองบัวใต้

ตำแหน่ง	วัน เวลาสอบและรายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<u>วันพฤหัสบดี ที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕</u> สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	- ห้องประชุม เทศบาลตำบลหนองบัวใต้

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบจะใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น
สุภาพบุรุษสวมเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๒.๔ การสอบข้อเขียน (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่และวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนด

๒.๔.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัครสอบ และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบ

๒.๔.๕ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ จะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลหนองบัวใต้ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๖ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๗ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๒.๔.๘ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัวสอบ ลงบนกระดาษคำตอบและกระดาษข้อสอบ

๒.๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๔.๑๔ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๕ การสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ (ภาคความเหมาะสมตำแหน่ง)

๒.๕.๑ มาถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดมาถึงสถานที่สอบภายหลังจากที่การสอบดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสินใจไม่ให้เข้าสอบได้

๒.๕.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ต้องเข้าสอบกับคณะกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๕.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวธารินี สาเขตร์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหา ฯ